**DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN DE ARCHIVOS**

**PARA BAJA DOCUMENTAL**

Guadalajara, Jalisco, xx de xx de xxxx

Se declara bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los archivos cuya baja documental se promueve, consta de **(1)** fojas, que ampara los expedientes procedetes de la **(2).**

La baja documental se realiza con base en el Catálogo de Disposición Documental del Poder Legislativo del Estado de Jalisco / Congreso del Estado, el cual establece los plazos de conservación, respetando en todo momento el principio de procedencia y de orden original, así como con fundamento en los artículos 30 fracción IV, 33 fracciones III, VI y VIII, 40, 59, 60 fracción IV, 61 y 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anterior, se llevó a cabo un procedimiento de valoración documental en colaboración con el personal responsable del archivo de concentración y del área generadora de la documentación, y no se identificó documentación con probable valor histórico; se verificó que la documentación ha cumplido con el plazo de conservación de **(3)** años, que han prescrito los parámetros de utilidad y consulta, así como los valores primarios administrativos y legales; de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del Poder Legislativo del Estado de Jalisco / Congreso del Estado; aprobado el \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.

Al revisar el inventario de baja documental contra expedientes, se observó que este refleja el contenido de **(4)** expedientes del periodo comprendido de **(5)**, contenidos en **(6)** cajas de archivo, con un peso aproximado de **(7)** kilogramos, equivalentes a **(8)** metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos e inversiones, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**(9)**

**Nombre y firma**

**Titular de la unidad administrativa**