

Requerimientos para equipos de alto volumen “B/N” de fotocopiado-impresión-escaneo para el Congreso del Estado.

Compatibilidad.

Que sean compatibles tanto en su impresión y escaneo con los sistemas operativos:

- Microsoft: Windows XP Service Pack 2, Vista, 7, 8, 8.1, 10 versiones 32 y 64 Bits.
- Mac OS: 10.6 y posteriores
- IOS y Android (solo para impresión)

Conectividad.

- Que cuenten con interfaz puerto de red 10/100/1000 Base TX, USB 2.0, y soporte el protocolo TCP/IP y AppleTalk tanto para impresión como para escaneo.
- La funcionalidad de escaneo e impresión debe poder realizarse por el mismo puerto ethernet.

Impresión.

Tipo de impresión y de escaneo:

- Dúplex (ambas caras).
- Se debe poder imprimir desde memorias USB 2.0
- Se debe poder imprimir vía internet

Velocidad de impresión:

- Tamaño carta mínimo de 70 paginas por minuto, Tamaño oficio mínimo de 23 paginas por minuto.

Administración de Usuarios

- Registro y Control de número de impresiones, fotocopias y escaneos por usuario

Resolución de impresión:

- Mínimo 600x600 DPI.

Volumen de impresión máximo (Ciclo mensual máximo de Trabajo):

- 150,000 a 300,000 páginas por mes.

Tiempo de calentamiento antes de la primera copia/impresión:

- 30 segundos máximo.

Fuentes de papel estándar:

- Bandeja cajón tandem de mínimo 2000 hojas.
- Dos bandejas de 500 hojas como mínimo
 - Tamaños de hojas 5.5" x 8.5" hasta 11" x 17".
 - Densidad del papel desde 60 a 128 gramos.
- Una bandeja multipropósito para 100 hojas como mínimo
 - Tamaños de de hojas 5.5" x 8.5" hasta 11" x 17".

- o Densidad del papel desde 60-200 gramos.
- Material admitido Papel Bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas, sobre, preimpreso, membretado, papel a color.

Escaneo.

Modo de escaneo:

- a Color y Monocromático.
- Duplex

Resolución de escaneo:

- 100, 200, 300, 400, 600 DPI.

Velocidad de escaneo:

- 50 paginas por minuto mínimo y 100 imágenes por minuto mínimo.
- Capacidad de escaneo:
 - o 100 originales tamaño carta mínimo.
 - o Densidad del escaneo: 49-158 gramos.

Formatos de archivo en monocromático y en color:

- PDF Buscable (OCR), PDF alta compresión, PDF, RTF (OCR), JPG, TIFF.

OCR:

- Que cuente con reconocimiento óptico de caracteres.

Envío de escaneo a:

- Memoria USB, Equipo en red (MAC y Dominio Windows), Email y TWAIN.

Interfaz.

- Pantalla táctil a color directamente en el equipo.
- Administración remota del equipo vía red(TCP/IP).

Funciones de Fax - NO Requeridas

Disco duro.

- Mínimo de 160Gb.

Toner.

- Se debe incluir toner ilimitado para las impresiones que se requieran.
- Se debe proveer mínimo un cartucho de tóner como stock en el área de almacén de este poder legislativo.