



REGISTRO DE PARTICIPANTES AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA LICITACION PLEJ-LXII-101-2019

LICITACION PÚBLICA LOCAL PLEJ-LXII-101-2019 "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN"				FECHA
				21/08/2019
	HORA	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
1	10:20	Gregorio y Mas. S.A de C.V.	Francisco Javier López Cuervo	
2	10:45	Speed Documents S.A de C.V.	Eduardo Ramirez E.	
3	10:45	Seitan de Mexico S.A de C.V.	Liliana Diez	
4	10:50	Copadoras Impresoras S.A de C.V.	Luis Toscano	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO

El Congreso del Estado de Jalisco, con domicilio en Avenida Hidalgo # 222, colonia Centro en Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44100, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que el tratamiento que se les dará a los mismos es únicamente para los trámites, servicios y actividades afines que realiza éste sujeto obligado; hacemos de su conocimiento que el aviso de privacidad integral se encuentra publicado en la página de internet [www.congreso.jalisco.gob.mx](http://www.congreso.jalisco.gob.mx)

**CIERRE DE REGISTRO 10:50 HRS.**



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

**APERTURA.** En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:22 horas del día 21 de agosto de 2019 dos mil diecinueve, en las oficinas que ocupa el Congreso del Estado, con domicilio en Av. Hidalgo No. 222 Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación PLEJ-LXII-101-2019, denominada: “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS**” se hace constar la presencia de las siguientes personas:

**ASISTENTES.** **Mtro. Raúl Bermúdez Camarena**, en representación del Órgano Interno de Control y del Comité de Adquisiciones; **LCP. Mario López Santiago**, en representación de la Unidad Centralizada de Compras, y **Salvador Hernández Vázquez**, en representación del área requirente.

**También se hace constar la presencia de los siguientes proveedores interesados:**

PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
Gráficos y Mas S.A. de C.V.	Francisco Javier López Curiel
Speed Documents S.A. de C.V.	Eduardo Ramírez Echeverría
Seiton de México S.A. de C.V.	Liliana Díaz Munguía
Copiadoras Japonesas S.A. de C.V.	Livier Toscano Lomelí

**DESARROLLO.** Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

#### ----- PREGUNTAS Y RESPUESTAS -----

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: SOLUCION DIGITAL EMPRESARIAL, S. A. DE C. V.**

1.- EL EJERCICIO FISCAL DE LA CONVOCANTE CUANDO TERMINA?

**R:** En diciembre 2019

2.- CUAL ES EL VOLUMEN MENSUAL ESTIMADO QUE SE PROCESARA EN EL TOTAL DE LOS EQUIPOS?

**R:** El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.

3.- CUAL ES LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO?

**R:** A partir de la entrega de la orden de compra

4.- PODRIA LA CONVOCANTE AMPLIAR EL TIEMPO DE ENTREGA

**R:** Si, queda a propuesta del licitante



### ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

#### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

**NOMBRE O RAZON SOCIAL: SEITON DE MEXICO, S.A. DE C.V.**

Numero	Pregunta
1	Solicitamos a la convocante, nos mencione la duración del contrato para la presente licitación. <b>R = Hasta por el término de la Legislatura, siempre que se apruebe en el Presupuesto del Ejercicio Fiscal Correspondiente</b>
2	En relación con el Anexo 1, de los requisitos adicionales para que en caso de requerirse un remplazo de equipo el proveedor deberá realizarlo máximo al siguiente día hábil, solicitamos a la convocante tomar en consideración tener un stock de 3 equipos <b>R= Se acepta sin ser obligatorio para los demás participantes.</b>
3	En referencia al Anexo 1, es posible entregar los equipos con una sola bandeja y bandeja multipropósito. <b>R= La segunda bandeja es opcional, la bandeja multipropósito es obligatoria.</b>
4	En relación con el anexo 1 de los requisitos adicionales, Cualquier falla en los equipos deberá ser resuelta por el proveedor en un tiempo máximo de 4 horas, la convocante se refiere al tiempo de respuesta por ticket por falla del equipo <b>R= Es correcto.</b>

**NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE: GAMA SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

1.- Podrían especificarnos la fecha de terminación del contrato y/o la duración del arrendamiento solicitado?

**R=.** Hasta por el término de la Legislatura, siempre que se apruebe en el Presupuesto del Ejercicio Fiscal Correspondiente

2.- Podrían especificarnos cuál es el volumen de impresión mensual que tendrán, considerando el total de los 106 equipos.

**R=** El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.

3.- Podrían indicarnos la ubicación de los domicilios en donde estarán instalados los 106 equipos, si es un solo domicilio o son varios, para poder considerar la logística de entregas y servicio técnico que esto implicaría.

**R=** Hidalgo 222 y Juárez 237.



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

4.- Debido a la cantidad de equipos y que dependerá de la disponibilidad de los usuarios, así como saber los domicilios y áreas en donde se instalaran los equipos; solicitamos a la convocante que la entrega, configuración y puesta punto; sea en un plazo no mayor a los 15 días hábiles, posteriores a la fecha del fallo, ¿se acepta?

R: Si, queda a propuesta del licitante

5.- Podrían indicarnos la forma en que van a requerir las facturas correspondientes de este servicio, una sola factura por el total de los equipos o será en varias facturas, favor de especificar.

R= Se le indicara al Proveedor adjudicado

6.- Podrían especificarnos el tiempo de pago por este servicio, a los cuantos días posteriores de presentar la facturación.

R= El Licitante lo Solicita en su propuesta económica

7.- El arrendamiento, ¿deberá de incluir el papel a utilizar en los equipos?, favor de aclarar

R= No.

8.- Respecto al anexo 1, catálogo de conceptos, describen que los equipos deberán de tener un tamaño máximo en dimensiones de (alto 438 mm x ancho 425 mm x profundo 510 en mm); solicitamos a la convocante se elimine este requisito o que en su defecto permitan una variación en dichas medidas, debido a que son limitativas y no permiten la libre participación de marcas y modelos diversos en el mercado.

R= Se aclara y reitera que se trata de medidas máximas.

9.- Respecto al anexo 1, catálogo de conceptos, describen que los equipos deberán de tener “protocolo de red = ipx/spx; con esto se refieren que los equipos soporten sistemas operativos de red de Novell NetWare, ¿es correcto?

R= Es opcional que cumplan con ese protocolo.

10.- Respecto al anexo 1, catálogo de conceptos, describen que los equipos deberán de tener “protocolo de red = lexlink (dlc); hacemos del conocimiento de la convocante que este término es exclusivo de la marca Lexmark, por lo que solicitamos a la convocante sea eliminado de las características a cumplir debido a que limita la libre participación de otras marcas; favor de aclarar

R= Es opcional que cumplan con ese protocolo.

11.- Respecto al anexo 1, catálogo de conceptos, describen que los equipos deberán de tener “protocolo de red: “tcp”, con esto se refieren a Transmission Control Protocol, que proporciona un servicio orientado a conexión y fiable. Tanto TCP como UDP trabajan sobre el protocolo de la capa de red de Internet, que es el protocolo IP. IP proporciona una comunicación lógica entre hosts; ¿es correcto?; favor de aclarar

R= Es obligatorio que cumplan con el protocolo TCP/IP.

12.- Respecto al anexo 1, catálogo de conceptos, describen que los equipos deberán de tener “protocolo de red: “appletalk”, con esto se refieren a que los equipos puedan imprimir desde equipos MAC, sistemas Apple Air Print; ¿es correcto?, favor de aclarar

R= Es correcto.

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GRAFICOS Y MAS S.A. DE C.V.**

1.- Solo impresoras? <b>R= Si.</b>
2.- Cuál es el volumen mensual? <b>R= El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.</b>
3.- Cuál es el monto presupuestal? <b>R= Sera un contrato abierto hasta lo aprobado en el Ejercicio correspondiente</b>
4.- Cuál es la duración del contrato? <b>R: Hasta por el término de la Legislatura, siempre que se apruebe en el Presupuesto del ejercicio Fiscal Correspondiente</b>
5.- Cuáles son las ubicaciones? <b>R= Hidalgo 222 y Juárez 237.</b>

**NOMBRE O RAZON SOCIAL: Copiadoras Japonesas, S.A. DE C.V.**

1.- ¿La vigencia del contrato es a 12, 24 o 36 meses?

**R: Hasta por el término de la Legislatura, siempre que se apruebe en el Presupuesto del ejercicio Fiscal Correspondiente**

2.- De acuerdo al anexo 1 solicitan velocidad mínima de impresión de 50 ppm ¿Se Podría aceptar a partir de 42 ppm?

**R= Se acepta.**

3.- De acuerdo con el Anexo 1 donde dice volumen de páginas mensuales recomendado mínimo 5,000, ¿Las 5,000 páginas las están considerando como un volumen mínimo por equipo?

**R= No.**

4.- Nos pueden indicar si están considerando algún mínimo mensual de impresiones por las 106 impresoras?

**R= El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.**

5.- ¿Es posible se nos informe para que departamentos y domicilio se requieren estas impresoras?

**R= Hidalgo 222 y Juárez 237.**

6.- De acuerdo al software solicitado ¿nos pueden indicar si es para administrar y monitorear a detalle y/o si se refieren a algún software en específico?

**R= Es para administrar y monitorear.**

7.- De acuerdo al Anexo 1 Requieren equipos con ethernet donde pueden conectar “N” número de usuarios y aun así solicitan un cable USB ¿este cable es indispensable?

**R= Si es indispensable.**

8.- ¿El tiempo de entrega puede ser de 10 a 15 días hábiles posterior al fallo?

**R: Si, queda a propuesta del licitante**



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**

1.- Solicitamos a la convocante por favor aclare por cuanto tiempo es el periodo de arrendamiento de los equipos de impresión.

**R:** Hasta por el término de la Legislatura, siempre que se apruebe en el Presupuesto del ejercicio Fiscal Correspondiente

2.- Capítulo XV. Garantía de cumplimiento de los bienes ofertados. Punto 2 Dice: Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del Anexo 3 de las presentes Bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora estatal; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan.

Igualmente, deberán constituir una garantía, de por lo menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

¿Solicitamos a la convocante nos aclare son dos garantías las que solicita?

De ser así solicitamos a la convocante que sea una solo y por el 10% del valor total del contrato, que es lo que siempre se solicita.

Se aprueba nuestra petición.

**R=** Si, se acepta para este proceso ya que no aplica anticipo

3- ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES.

Solicitan medidas específicas (Tamaño máximo del equipo (alto x ancho x profundo en mm) = 438 x 425 x 510 mm) de la impresora, esto significa limitar la libre participación de marcas.

Solicitamos a la dependencia omita este requerimiento o lo deje como opcional.

¿ACEPTAN NUESTRA PROPUESTA?

**R=** Se aclara y reitera que se trata de tamaños máximos

4.- ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES.

Solicitan velocidad mínima de impresión negro 50 ppm carta.

Para permitir una libre participación de marcas solicitamos a la dependencia nos permita participar con una velocidad de 47 ppm lo cual no afecta la productividad del equipo.

A cambio ofrecemos una mayor capacidad de memoria RAM solicitan 256 MB, nosotros ofrecemos 512 MB más 2.5 GB de memoria flash, esto si incrementa la productividad de la impresora.

¿Aceptan nuestra propuesta?

**R=** Se acepta.

6.- ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES.

Solicitan: capacidad de entrada de papel, 2 bandejas y una Multipropósito,

Esto eleva el costo de la inversión y por lo tanto el costo de la propuesta, realmente es necesario contar con las dos bandejas cuando se puede imprimir carta en una bandeja y oficio en la



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

Multipropósito que tiene capacidad de 100 hojas.

Con esto ahorrarían al tener una mejor propuesta en lo económico.

¿Aceptan nuestra propuesta de pedir solo una bandeja y la multipropósito?

R= La segunda bandeja es opcional, la bandeja multipropósito es obligatoria.

7.- Solicitamos a la dependencia indique por favor el volumen de documentos que procesan por mes, este dato es de suma importancia para presentar el precio de la propuesta.

¿Aceptan nuestra petición?

R= El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.

#### **NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: COPIADORAS VAYVER S.A. DE C.V.**

1.- ¿PARA PRESENTAR UNA PROPUESTA CONVENIENTE, PODRIA PROPORCIONARNOS LOS CONSUMOS DE LOS ULTIMOS 12 MESES POR EQUIPO Y EL TOTAL DE LOS 106?

R= El volumen estimado mensual es de 1500 hojas, sin ser obligatorias, las bases solicitan que la propuesta sea costo por hoja impresa.

2.- PODRIA INDICARNOS EL DOMICILIO DE UBICACION DE LOS EQUIPOS?

R= Hidalgo 222 y Juárez 237.

3.- PODEMOS COTIZAR EQUIPOS CON VELOCIDAD DE 43 CPM CARTA Y 34 CPM DUPLEX?

R= Se acepta.

4.- PODEMOS INSTALAR DOS BANDEJAS EN CASO DE QUE SE REQUIERAN YA QUE EL COSTO DE CADA BANDEJA ES ALTO, PORQUE ESTO AUMENTA EL COSTO DE INVERSION Y POR ENDE EL PRECIO A COTIZAR

R= La segunda bandeja es opcional, la bandeja multipropósito es obligatoria.

Queda de manifiesto que los participantes no tienen duda con relación de las bases de la Licitación, por lo que se da por terminada la Junta Aclaratoria de la Licitación Pública Local PLEJ-LXII-101-2019.

**FUNDAMENTO:** La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los asistentes consideran **salvaguardados** en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la del Estado de Jalisco, por lo que ninguno se

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

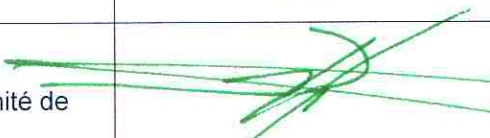
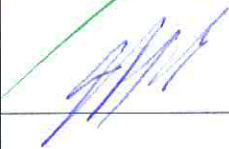

### LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS”

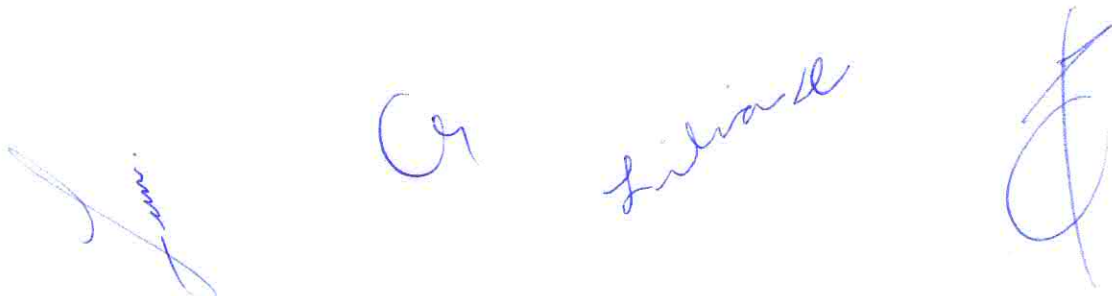
reserva prerrogativa alguna en contra de este acto.

A su vez los asistentes hacen constar que en este acto reciben copia del acta de junta de aclaraciones del proceso que nos ocupa, y que un ejemplar de la misma es inmediatamente puesto a disposición de los licitantes afuera de la oficina de la Unidad Centralizada de Compras.

**CIERRE.** No habiendo más temas que tratar, siendo las 11:41 del día 21 de agosto del 2019 dos mil diecinueve, se cierra la presente acta, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Congreso:

Nombre y cargo:	Firma:
Mtro. Raúl Bermúdez Camarena en representación del Órgano Interno de Control y del Comité de Adquisiciones	
LCP. Mario López Santiago en representación de la Unidad Centralizada de Compras	
Salvador Hernández Vázquez en representación del área requirente.	







LXII LEGISLATURA  
ESTADO DE JALISCO



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACION PÚBLICA LOCAL NÚMERO PLEJ/LXII/101/2019  
"ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESORAS"

### Licitantes:

Nombre o razón social	Representante	Firma
Gráficos y Mas S.A. de C.V.	Francisco Javier López Curiel	
Speed Documents S.A. de C.V.	Eduardo Ramírez Echeverría	
Seiton de México S.A. de C.V.	Liliana Díaz Munguía	
Copiadoras Japonesas S.A. de C.V.	Livier Toscano Lomelí	

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO  
LICITACION PUBLICA LOCAL NUMERO PLEJ/LXII/101/2019  
“ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MPRESION”

CARTA MANIFIESTO

Zapopan, Jalisco, a 21 de agosto del 2019.

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS  
P R E S E N T E

**MARTHA LILIANA DIAZ MUNGUIA**, representante legal de la empresa **SEITON DE MEXICO, S.A. DE C.V.** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** mi interés en la participación y que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por si o por su representada en la **LICITACION PUBLICA LOCAL NUMERO PLEJ/LXII/101/2019. “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE MPRESION”**

**Nombre del Licitante:** SEITON DE MEXICO, SA DE CV.

**No. De Registro Federal de Contribuyentes:** SME9604127R9

**Domicilio:** CALLE: AV. CIRCUNVALACION PONIENTE #790, COL. CIUDAD GRANJA, C.P. 45010

**Municipio o Delegación:** ZAPOPAN      **Entidad Federativa:** JALISCO

**Teléfono:** (33) 3540 4142      **Correo Electrónico:** [yhernandez@seiton.mx](mailto:yhernandez@seiton.mx)

**Objeto Social:** compra, venta, arrendamiento, subarrendamiento, autofinanciamiento, servicio y mantenimiento de equipo de oficina en general, equipo para imprentas o empresas y establecimientos relacionados con las artes gráficas y en especial de todo tipo de duplicadoras, fotocopiadoras, computadoras, paquetes de “software”, accesorios, y suministros de equipos periféricos.

ATENTAMENTE

**MARTHA LILIANA DIAZ MUNGUIA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**SEITON DE MEXICO, S.A. DE C.V.**



Guadalajara Jalisco a 21 de agosto de 2019.  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Coordinación de Servicios Generales  
LPL número PLEJ/LXII/101/2019 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN  
Solicitud número INF-M/416/2019

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO  
COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL  
CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

Yo **FRANCISCO JAVIER LOPEZ CURIEL** declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en la Junta de Aclaraciones así como la firma y presentación de documentos que se derive de este procedimiento, a nombre de **GRAFICOS Y MAS S.A. DE C.V.** en mi carácter de **APODERADO LEGAL**.

**ATENTAMENTE**  
**GUADALAJARA JAL, 21 DE AGOSTO DE 2019**

  
**FRANCISCO JAVIER LOPEZ CURIEL**  
**APODERADO LEGAL**