

CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES	
NOMBRE:	Sofía López de Alba

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Último grado de estudios:	Maestría en Impuestos / Maestría en Derecho Corporativo
Institución:	Universidad de Guadalajara
Periodo:	1997-1999 / 2000-2002
Título Profesional: (carrera)	Maestra en Impuestos / Maestrante en Derecho Corporativo
Cédula:	En trámite
Otros estudios profesionales:	Abogada / Posgrado en Impuestos
Institución:	Universidad de Guadalajara.
Periodo:	1993-1997 / 1999.
Documento:	Título
Cédula:	Ced. Prof. Fed. 2887223; Ced. Prof. Est. PEJ 253770.

III. EXPERIENCIA LABORAL / ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	
1	
Denominación de la empresa o institución pública:	Poder Judicial del Estado de Jalisco. Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinación de Amparos. Jefa de Sección.
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	01 de abril de 2021.
Fecha de conclusión:	Actual.
Campo de experiencia:	Ejercer funciones de vinculación con la Unidad de Transparencia del Consejo. Responsable del área generadora de información, encargada de adoptar y desarrollar los principios y bases generales para la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización de los archivos en posesión de la Coordinación de Amparos, para la mejora y actualización del catálogo de disposición documental, en trabajo conjunto y coordinación con

	<p>la Dirección de Oficialía de Partes, Archivo y Estadística del Consejo. Coordinar, supervisar, atender, contestar los informes previos y justificados, requerimientos, en los amparos en los que el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco, o alguna de sus Direcciones o áreas es autoridad responsable. En general cuidar y sustanciar los amparos por todas sus etapas procesales, defendiendo al Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.</p>
2	
Denominación de la empresa o institución pública:	Tribunal Electoral del Estado de Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:	Titular de la Unidad de Género.
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	27 de octubre de 2019.
Fecha de conclusión:	31 de enero de 2020.
Campo de experiencia:	<p>Implementé los objetivos de la Unidad de Género del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, entre otros, difundí y promoví los derechos humanos y políticos de las mujeres en dicho Tribunal. Fungí como vinculación de la Unidad de Género con la Unidad de Transparencia. Coadyuvé para transversalizar que todas las áreas que integran dicho órgano jurisdiccional incluyan en sus temas la igualdad de género y no discriminación. Promoví la observancia y cumplimiento a la paridad en los cargos de elección popular en el Estado de Jalisco; así como también promoví la eliminación de todo tipo de violencia hacia la mujer.</p>
3	
Denominación de la empresa o institución pública:	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. IEPC Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:	Sub-Contralora.
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	16 de mayo de 2016.
Fecha de conclusión:	31 de enero de 2019.

<p>Campo de experiencia:</p>	<p>Dirigí y supervisé la información entregada a la Unidad de Transparencia de dicho órgano. Implementamos medidas de prevención, investigación, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción en dicho Órgano Interno de Control del IEPC Jalisco y sus áreas que lo integran, conforme a sus respectivas leyes que lo rigen.</p> <p>Dirigí la substanciación de Procedimientos Administrativos en Materia de Responsabilidades de Servidores Públicos, desde la investigación y determinación de existencia o inexistencia de faltas administrativas.</p> <p>Coordiné y dirigí la fiscalización inmediata de los ingresos y egresos al ejercicio anterior concluidos en tiempo y forma.</p> <p>Coordiné y dirigí la realización e implementación de cursos de capacitación a los servidores públicos de base y eventuales en el llenado y presentación de declaración patrimonial inicial y final.</p> <p>Coordiné y dirigí la recepción de 100% de las declaraciones patrimoniales de los sujetos obligados de dicho organismo.</p> <p>Elaboré y coordiné la realización de los informes anuales de dicho órgano de control.</p> <p>Elaboré y coordiné la planificación y elaboración de los Programas de Operación Anual POA.</p>
------------------------------	---