

GUÍA PARA LAS PERSONAS SUSTENTANTES

PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICO – PRÁCTICO PARA LOS CARGOS DE MAGISTRADO / MAGISTRADA INTEGRANTES DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.

OCTUBRE DE 2023

*Guía de las personas sustentantes
Para el examen de conocimientos teórico – práctico para los cargos de Magistrado /
Magistrada integrantes de las Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del
Estado de Jalisco.*

Derechos reservados, 2023.

Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Directorio

Presidente

Luis Miguel Martínez Anzures

Vicepresidenta

Olga Sánchez Cordero

Vicepresidente para los IAPs de los estados 2023-2024

Carlos Eduardo Flota Estrada

Consejeras/os

Rina Marissa Aguilera Hintelhorher

Eber Omar Betanzos Torres

Esther Nissán Shoenfeld

David Villanueva Lomelí

Susana Libián Díaz González

Gerardo Felipe Laveaga Rendón

Fernando Álvarez Simán

Luis Humberto Fernández Fuentes

Secretaria del INAP

Selene Lucía Vázquez Alatorre

Director de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental

Rafael Martínez Puón

Director del Centro de Consultoría en Administración Pública

Ricardo Corral Luna

Director de Administración y Finanzas

Luis Armando Carranza Camarena

Equipo de especialistas

Carlos Alberto Flores Vargas

Manuel Morales Hernández

Juan Carlos Ávila López

Martha Patricia Aguilar Espinosa

Índice

Presentación.....	5
Acerca del Instituto Nacional de Administración Pública.....	6
Bases legales del examen.....	8
Características generales del examen.....	14
Tipos de preguntas / reactivos.....	17
Proceso de aplicación.....	20
Entrega y publicación de resultados.....	21
Recomendaciones bibliográficas.....	22

Presentación

La presente Guía de la persona sustentante para el examen de conocimientos teórico – práctico para los cargos de Magistrado / Magistrada integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco consiste en un conjunto de apartados que tienen como propósito brindar la información necesaria a las personas aspirantes que presentarán dicho examen.

Esta guía incluye:

- i. El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- ii. Bases legales del examen.
- iii. Características generales del examen, objetivo, propósito y descripción de la estructura del instrumento de evaluación.
- iv. Ejemplos de preguntas / reactivos en los que se señalan sus características y la explicación del razonamiento que conduce a la respuesta correcta.
- v. Estructura del Examen Teórico - Práctico para personas sustentantes a Magistrado/a integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.
- vi. Descripción referente al proceso de aplicación del examen.
- vii. Información acerca de la entrega y publicación de resultados del proceso de aplicación del examen.
- viii. Recomendaciones bibliográficas.

Acerca del Instituto Nacional de Administración Pública

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), es un organismo que desde hace 68 años ha fungido como un laboratorio en la generación de conocimiento, capacitación, investigación y divulgación de la cultura administrativa en México y el mundo.

Desde su creación, su principal objetivo ha sido contribuir de manera activa en la mejora de las y los servidores públicos y la sociedad mexicana. Es por ello, que cuenta con importante capital humano que posee una amplia y valiosa experiencia en todos los ámbitos de su competencia generándole un valor agregado de alto nivel en la aplicación de sus contenidos temáticos, así como en la selección de su personal docente.

El INAP cuenta, además con una oferta académica y de consultoría, que ofrece programas de capacitación que les brinda a sus asociados y asociadas, diversas herramientas que les permiten fortalecer sus conocimientos previos, además de brindarles la oportunidad de seguir mejorando en diversas ramas del ejercicio público.

Para el Instituto la naturaleza del quehacer público es una ciencia que se encuentra en constante evolución, por esta razón, ofrece las herramientas necesarias para mantener una capacitación permanente formando funcionarias y funcionarios públicos de alta calidad totalmente preparados para afrontar los desafíos venideros.

La misión del INAP consiste en constituirse como el eje del mejoramiento de la Administración Pública en los tres órdenes de gobierno para contribuir a su fortalecimiento, lo mismo que al de los órganos autónomos a partir de la asistencia técnica, el desarrollo y la formación de personal, la promoción de estímulos a la investigación y el intercambio de conocimiento tanto a nivel nacional como internacional.

Su visión radica en ser el centro de conocimiento referente para la formación de profesionales, que impulse la inclusión, la innovación, el desarrollo científico y tecnológico en la Administración Pública; así como fortalecerla y apoyarla a través de servicios especializados de educación continua, consultoría, certificación y divulgación de la cultura administrativa, observando los valores éticos y ponderando los fines del Estado.

Los valores del Instituto son:

1. **Excelencia.** En búsqueda de la excelencia en nuestros servicios y el progreso de la institución día a día, con el esfuerzo de nunca dejar de mejorar.
2. **Honestidad.** Establecer la congruencia a partir del sentir, pensar, decir y actuar de las y los maestros y empleados del INAP.

3. Respeto. Fomentar el reconocimiento de la dignidad e integridad de las personas, fundamentándola en el actuar y en el reconocimiento de la existencia de la diversidad del pensamiento.
4. Compromiso. Obligarse a sí mismo, a partir del propio código moral y ético, a cumplir con las políticas, misión, visión y objetivos de la institución.
5. Liderazgo. Fortalecer la capacidad de las y los servidores públicos para prever, resolver y atender problemas y asuntos comunes, conforme a principios de justicia y ética plasmados en las normas aplicables, con el reconocimiento de los equipos de trabajo a partir de su confianza, participación, disposición y convicción.
6. Adaptabilidad. Dispuestos a cambiar y adaptarnos a los cambios de los escenarios alrededor de la institución, por ello uno de los valores más relevantes de nuestro equipo es la adaptabilidad.

Bases legales del examen

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35 fracción IX, 58, 59, 60 y 61 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 18 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco; 98, 194 y 200 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Jalisco; así como 16 del Reglamento de la Ley Orgánica de Poder Legislativo del Estado de Jalisco, se emitieron los Acuerdos Legislativos con Carácter de Dictamen por los que se aprobaron tanto la Convocatoria Pública para la Elección de Un Magistrado integrante de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, como la Convocatoria Pública para la Elección de Una Magistrada integrante de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. La Base Sexta de las referidas convocatorias señala que:

“...

1. *La Comisión de Seguridad y Justicia, solicitó el apoyo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), para el diseño, elaboración, aplicación y calificación del examen de conocimientos teórico práctico. El objeto de dicho examen es identificar qué aspirantes cuentan con conocimientos teóricos y prácticos que les permitan desempeñarse como magistrado, por lo que el contenido de las preguntas está orientado a evaluar el conocimiento que tienen las personas aspirantes, respecto a las materias propias del ámbito de su competencia y su habilidad para la solución de problemas en situaciones particulares y concretas.*

2. *Fecha, horario de aplicación y publicación de resultados. La aplicación y evaluación del examen de conocimientos estará a cargo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), el cual se llevará a cabo el día 13 de noviembre de 2023 a partir de las 16:00 horas, en el Patio Constituyente del Palacio Legislativo del Congreso del Estado de Jalisco, con domicilio en avenida Hidalgo número 222, colonia Centro, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P.44100. Contarán con un tiempo máximo de resolución de 4 cuatro horas. La presidencia de la Comisión de Seguridad y Justicia publicará los resultados obtenidos por cada persona aspirante a más tardar el día 27 de noviembre de 2023. La aplicación del examen de conocimientos se realizará a través de la modalidad de "Examen Presencial", por escrito y previa identificación de la sustentante. Si durante la aplicación del examen se advierte por parte del personal del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), alguna violación a las reglas para la práctica de la evaluación de parte de algún sustentante que amerite alguna sanción, lo hará del conocimiento de la Comisión de Seguridad y Justicia en ese mismo momento.*

La Comisión de Seguridad y Justicia será la instancia facultada para determinar la descalificación de la persona. Una vez realizado el examen, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) llevará a cabo la revisión final de los exámenes.

3. *Contenido sobre el que versarán los exámenes. En cuanto a su estructura, el examen será de conocimientos jurídicos, y comprenderá las áreas de estudio definidas en*

*la "Guía para los sustentantes" que se publicará en el Sitio Oficial del Congreso 26 de octubre de 2023, el cual tendrá una ponderación en la calificación de 100 puntos.
...".*

En este tenor, resulta relevante que el cargo bajo concurso se inscribe en la competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, por lo que se encuentra enmarcado en las siguientes materias:

Competencia del Tribunal de Justicia Administrativa de Jalisco

a. En materia de justicia administrativa, el Tribunal tiene competencia para conocer y resolver de las controversias jurisdiccionales:

I. En contra de actos o resoluciones de autoridades pertenecientes a las administraciones públicas, estatal o municipales:

- a) Que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar en agravio de los particulares y se consideren definitivos en los términos de la legislación aplicable;
- b) Sobre interpretación y cumplimiento de contratos de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios, celebrados por autoridades estatales o municipales;
- c) Que impliquen una afirmativa ficta, en los términos de la legislación aplicable;
- d) Que sean favorables a un particular, cuando la autoridad estatal o municipal promueva su nulidad;
- e) Derivados de la relación administrativa de los integrantes de las instituciones policiales y cuerpos de seguridad pública, estatales y municipales;
- f) Que determinen la existencia de una obligación fiscal, emitidos por autoridad fiscal competente y sean considerados como definitivos en los términos de la legislación estatal aplicable, y en caso de obligaciones fiscales determinadas conforme a las facultades delegadas a las autoridades estatales por autoridades fiscales federales se estará a lo dispuesto en la normativa federal correspondiente;
- g) Que fijen en cantidad líquida una obligación fiscal o den las bases para su liquidación, emitidos por autoridad fiscal competente y sean considerados como definitivos en los términos de la legislación estatal aplicable;
- h) Que nieguen la devolución de un ingreso indebidamente percibido, emitidos por autoridad fiscal competente y sean considerados como definitivos en los términos de la legislación estatal aplicable;
- i) Que cause un agravio en materia fiscal, emitidos por autoridad fiscal competente y sean considerados como definitivos en los términos de la legislación aplicable;
- j) Que nieguen la indemnización o que por su monto no satisfagan al reclamante, y las que impongan la obligación de resarcir daños y perjuicios pagados con motivo de la reclamación, en los términos de la legislación en materia de responsabilidad patrimonial del Estado;
- k) Que constituyan créditos fiscales, por responsabilidades de los servidores públicos estatales o municipales, cuando sean considerados como definitivos; o

I) Que determinen una responsabilidad ambiental, de competencia estatal, en los términos de la legislación aplicable;

II. En contra de actos o resoluciones de autoridades pertenecientes a la administración pública estatal, cuando por virtud de los convenios de coordinación, los ayuntamientos sufran algún agravio en materia fiscal;

III. En contra del procedimiento administrativo de ejecución, cuando el afectado en el mismo opte por no interponer el recurso ordinario ante la autoridad competente y cuando afirme que:

- a) El crédito exigido se ha extinguido;
- b) El monto del crédito es inferior al exigible;
- c) Es poseedor, a título de propietario de los bienes embargados en el procedimiento económico coactivo seguido a otras personas, o acreedor preferente al fisco; o
- d) El procedimiento económico coactivo no se ajustó a la ley, caso en el que la oposición sólo se hará valer contra la resolución que apruebe el remate, salvo que se trate de resolución cuya ejecución material sea de imposible reparación;

IV. Entre dos o más dependencias o entidades de las administraciones públicas estatal o municipales; y

V. En los demás asuntos que la ley le conceda competencia.

b. En materia de responsabilidades administrativas, el Tribunal tiene competencia para:

I. Resolver sobre las faltas administrativas graves en que incurran los servidores públicos estatales y municipales e imponer las sanciones correspondientes, sin perjuicio de otras responsabilidades derivadas de los mismos hechos;

II. Resolver sobre los actos vinculados con faltas administrativas graves en que incurran los particulares e imponer las sanciones correspondientes, sin perjuicio de otras responsabilidades derivadas de los mismos hechos;

III. Resolver sobre las responsabilidades resarcitorias, indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivadas de los daños y perjuicios que afecten a las haciendas públicas y patrimonios, estatal o municipales;

IV. Dictar las medidas preventivas y cautelares necesarias para evitar que el procedimiento sancionador quede sin materia; y

V. Conocer de los demás asuntos en materia de responsabilidades administrativas que le conceda la ley.

c. *En materia de justicia laboral, el Tribunal tiene competencia para conocer y resolver las controversias jurisdiccionales derivadas de las relaciones laborales del Tribunal con sus trabajadores.*

Atribuciones de la Sala Superior

La Sala Superior tiene las siguientes atribuciones:

- I. Conocer y resolver los recursos en las materias que sean competencia del Tribunal y que conozcan en primera instancia las Salas, salvo disposición legal en contrario;
- II. Conocer y resolver los procedimientos jurisdiccionales en materia laboral, del Tribunal con sus trabajadores;
- III. Conocer y resolver las controversias entre dos o más dependencias o entidades de las administraciones públicas estatal o municipales;
- IV. Conocer y resolver sobre las faltas administrativas graves de los Magistrados del Tribunal; y
- V. Conceder licencias a los magistrados:
 - a) Hasta por un mes, en el período de un año, con goce de sueldo, con causa justificada; y
 - b) Hasta por dos meses, en el periodo de un año, sin goce de sueldo;
- VI. Dictar los acuerdos de suplencia a favor de los secretarios que cubrirán las ausencias de los magistrados y remitirlo para su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”;
- VII. Informar al Congreso del Estado de la renuncia o fallecimiento de los magistrados del Tribunal, para efectos de la elección correspondiente;
- VIII. Calificar las excusas, recusaciones e impedimentos de los magistrados de la Sala Superior y de la Salas y en su caso asignar el asunto a otra Sala o suplir al magistrado de la Sala Superior para el asunto respectivo;
- IX. Fijar la jurisprudencia del Tribunal;
- X. Designar de entre sus integrantes, al presidente de la Sala Superior, que además fungirá como Presidente del Tribunal;

- XI. Aprobar, evaluar y modificar o actualizar en su caso, el Plan General del Tribunal, conforme a la ley de la materia;
- XII. Aprobar las matrices de indicadores de resultados del Tribunal, conforme a la ley de la materia;
- XIII. Aprobar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Tribunal;
- XIV. Establecer las reglas para la distribución de los asuntos entre las ponencias de la Sala Superior y entre las Salas, así como dirimir las controversias al respecto;
- XV. Nombrar y remover al Secretario General de Acuerdos;
- XVI. Apercibir, amonestar e imponer multas de hasta ciento ochenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización al momento de cometer la infracción, cuando la legislación procesal aplicable no señale otros montos, a los abogados, agentes de negocios, procuradores o litigantes, cuando en las promociones o por cualquier otro medio falten al respeto a algún órgano del Tribunal;
- XVII. Establecer los criterios y las medidas conducentes para el mejoramiento de la impartición de justicia en el Tribunal, y dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de la competencia del Tribunal;
- XVIII. Conocer y resolver las impugnaciones que nieguen la indemnización o que no satisfagan al interesado y que se presenten con motivo de la Ley de Responsabilidad Patrimonial;
- XIX. Las demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables, cuando se trate de asuntos jurisdiccionales; y
- XX. Las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, cuando se trate de asuntos administrativos internos del Tribunal.

Atribuciones de las y los magistrados

Los magistrados que integran Sala tienen las siguientes atribuciones:

- I. Dar curso a la correspondencia de su Sala y autorizarla con su firma;
- II. Rendir informes previos y justificados que correspondan a su Sala;
- III. Dictar las medidas que exijan el orden, buen servicio y la disciplina de su Sala y exigir se guarde el respeto y consideración debidos;

- IV. Imponer correcciones disciplinarias al personal de su Sala;
- V. Decretar las medidas de apremio para hacer cumplir las determinaciones de su Sala;
- VI. Emitir opinión, respecto a las solicitudes de licencia que presente el personal de su Sala; y
- VII. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

En materia de Derechos Humanos y Perspectiva de Género

- I. Actuar bajos los principios y enfoque de derechos humanos y no discriminación; y,
- II. Juzgar con perspectiva de género.

De ello, resulta relevante que el examen diseñado tenga por objeto identificar qué aspirantes cuentan con conocimientos teóricos y prácticos que les permitan desempeñarse como magistrado o magistrada, por lo que el contenido de las preguntas o reactivos está orientado a evaluar el conocimiento que tienen las personas aspirantes, respecto a las materias propias del ámbito de su competencia y su habilidad para la solución de problemas en situaciones particulares y concretas.

Características generales del examen

Objetivo

Identificar qué aspirantes cuentan con conocimientos teóricos y prácticos que les permitan desempeñarse como magistrado/a del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

El examen está orientado a evaluar el conocimiento que tienen las personas sustentantes, respecto a las materias propias del ámbito de su competencia y su habilidad para la solución de problemas en situaciones particulares y concretas.

Estructura

El examen teórico – práctico está organizado de la siguiente manera:

Área	Preguntas / reactivos
1. Conocimientos generales	15
2. Conocimientos especializados	55
3. Conocimientos transversales	10
	80

El instrumento, permite evaluar conocimiento y habilidades de las personas sustentantes para desempeñar adecuadamente el cargo de magistrado/a del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. Las áreas, temas y subtemas están divididos como sigue:

- 1. Conocimientos generales**
 - a. Derecho, administración pública, justicia administrativa**
 - i. Derecho administrativo como rama del derecho público, dimensión, concepto
 - ii. Administración pública (organización administrativa, política, derecho)
 - iii. Competencias y organización del Tribunal
 - iv. Juicio en materia administrativa, legislación, jurisprudencia
 - v. Acto administrativo
- 2. Conocimientos especializados**
 - a. Justicia fiscal**
 - i. Teoría de las contribuciones
 - ii. Obligaciones, créditos fiscales y devoluciones

- iii. Procedimientos en materia fiscal
 - iv. Convenios de coordinación
- b. Régimen de responsabilidades administrativas de las y los servidores públicos**
- i. Derecho administrativo sancionador y régimen de responsabilidades administrativas de servidores públicos y de particulares (Recursos y medios de defensa)
 - ii. sistema nacional anticorrupción
 - iii. Fiscalización de recursos y transparencia en el sistema nacional anticorrupción
- c. Responsabilidad patrimonial del Estado; responsabilidad ambiental, responsabilidad resarcitoria;**
- i. Daños y perjuicios por responsabilidad patrimonial del Estado
 - ii. Regímenes de responsabilidad ambiental y de responsabilidad resarcitoria por daños a la hacienda pública
- d. procedimientos de contratación y contratos administrativos**
- i. Procedimientos de contratación (licitación, invitación y adjudicación directa) en materia de obra pública y/o adquisiciones, arrendamientos y servicios
 - ii. Cumplimiento e interpretación de los contratos administrativos
- e. Régimen administrativo de instituciones policiacas y fuerzas de seguridad pública y justicia laboral**
- i. Régimen administrativo instituciones y cuerpos policiacos y de seguridad pública
 - ii. Controversias laborales del personal del Tribunal
- 3. Conocimientos transversales**
- i. Fundamentación y protección de los derechos humanos
 - ii. Juzgar con perspectiva de género
 - iii. Conocimientos prácticos con jurisprudencias del Poder Judicial de la Federación y resoluciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Jalisco en las materias señaladas en el numeral 2 y 3.

Aspectos técnicos del examen

1. Es un examen escrito compuesto por 80 reactivos como se describió;
2. Cada pregunta / reactivo cuenta con respuesta de opción múltiple;
3. Solo hay una opción de respuesta correcta para cada pregunta / reactivo;
4. El instrumento ha sido elaborado, revisado y validado por especialistas;
5. Mide conocimiento teórico y práctico;
6. La duración para su resolución será de 4 horas máximo;
7. Las preguntas / reactivos corresponden exclusivamente referidos a las áreas, temas y subtemas señalados en esta guía.

Tipos de preguntas / reactivos

Los indicadores son una herramienta valiosa para la elaboración de reactivos adecuados y pertinentes: permiten establecer qué es lo que se va a medir y cómo se va a medir considerando en todo momento el objetivo, dominio de conocimiento y sistema de pensamiento determinado.

De acuerdo con la definición del Instituto Nacional de Evaluación Educativa, un indicador es "...una expresión cuantitativa o cualitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad, en un momento determinado. Existen indicadores de proceso, de resultado, de desempeño, entre otros, y su uso depende del tipo de información que se desee recolectar y del análisis requerido".

El propósito de un indicador es:

1. Identificar cuál es el propósito de aprendizaje, el o los comportamientos esperados y, en su caso, el sistema de pensamiento con la finalidad de especificar con mayor precisión qué es lo que se pretende evaluar.
2. Determinar qué es lo que se quiere medir y cómo medirlo. Considerando aspectos medibles y/u observables.
3. Determinar el dominio de conocimiento.

Como se mencionó anteriormente, el examen busca evaluar conocimientos jurídicos teóricos y prácticos, por lo que los reactivos verificarán dos niveles de complejidad: conocimiento y aplicación. Para llevar a cabo lo anterior es necesario plantear situaciones o descripciones que provoquen en las personas sustentantes razonamiento y permitan escudriñar sus conocimientos.

Sobre esta base metodológica, el INAP ha diseñado un examen que cuenta con tres tipos de reactivos:

1. **Cuestionamiento directo**
2. **Completar afirmaciones**
3. **Elegir elementos**

Cuestionamiento directo

La base del reactivo se redacta en forma de enunciado interrogativo, como afirmación o frase, evitando la repetición de palabras en la base del reactivo y en las opciones de respuesta.

Ejemplo:

La Cámara de Diputados solicitó al Representante del Ejecutivo Federal que compareciera ante el pleno de la cámara la persona a cargo de la Secretaría de Economía por la constante caída de inversión en los últimos dos años.

Dicha acción representa un ejemplo de:

- a) Transparencia en el manejo de recursos públicos
- b) Responsabilidad pública**
- c) Intromisión de un poder a otro

La “Transparencia en el manejo de recursos” es una obligación del gobierno en el que los ciudadanos y la autoridad en el ejercicio de la rendición de cuentas buscan disminuir los niveles de corrupción y recuperar la confianza en las instituciones. En el caso de la “Intromisión de un poder a otro”, no es posible que esto suceda pues gracias a la división de poderes, un gobierno democrático es un mecanismo de control que evita el abuso de poder por parte de las autoridades.

Base

Opciones de respuesta

Argumentación de las respuestas incorrectas

Completar afirmaciones

La base del reactivo se presenta en forma de enunciado en el cual se deja uno o dos espacios en blanco para que se complementen con las opciones de respuesta.

Ejemplo:

La _____ se refiere a la capacidad que tienen las organizaciones para proporcionar las condiciones necesarias para que su personal desarrolle habilidades como capacidad y juicio técnico, conciencia y compromiso ético que les permita el logro de los objetivos y fines institucionales.

- a) gestión
- b) experiencia
- c) profesionalización**

La gestión hace referencia al conjunto de acciones que una empresa o negocio realiza para dirigir y administrar; la experiencia se refiere a la práctica prolongada que proporciona conocimiento o habilidad para hacer algo. Ambos conceptos no están relacionados con estrechamente con el desarrollo de habilidades como la capacidad y el juicio técnico, conciencia y compromiso ético que abone en el logro de los objetivos y fines institucionales.

Base

Opciones de respuesta

Argumentación de las respuestas incorrectas

Elegir elementos

Este tipo de reactivo busca se elijan los elementos que corresponden al planeamiento o criterio establecido en la base. Las opciones de respuesta se presentan en diversas combinaciones de elementos, es decir, solo una de las opciones de respuesta cuenta con todos los elementos correctos o válidos.

Ejemplo:

Del siguiente listado, elige la opción que contiene los elementos que corresponden a las formas de acceso y ejercicio de poder en la democracia:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Elecciones democráticas 2. Participación activa de la sociedad 3. Legitimidad y elecciones 4. Organizaciones no gubernamentales 5. Orden democrático: 	<div style="background-color: #e67e22; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Base</div>
<p>a) 1, 3, 5 b) 2, 3, 4 c) 3, 4, 5</p>	<div style="background-color: #e67e22; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Opciones de respuesta</div>
<p>La "Participación activa de la sociedad" es un instrumento de la ciudadanía para la designación de los gobernantes; la "Organizaciones no gubernamentales", son entes sociales que son independientes de la administración pública y no tienen un fin lucrativo. En este sentido, ambos conceptos no son instrumentos que permitan el acceso y ejercicio de poder en la democracia.</p>	<div style="background-color: #e67e22; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Argumentación de las respuestas incorrectas</div>

Proceso de aplicación

La aplicación del examen teórico – práctico será:

1. Presencial
2. Por escrito
3. Estará a cargo del INAP
4. Se llevará a cabo el día 13 de noviembre de 2023 a partir de las 16:00 horas, en el Patio Constituyente del Palacio Legislativo del Congreso del Estado de Jalisco.
5. Iniciará su aplicación a las 16:00 horas, con un tiempo máximo de resolución de 4 cuatro horas.
6. Se debe llegar con 30 minutos de anticipación para verificar identidad y datos de la persona sustentante.
7. Si no presenta alguna de las identificaciones señaladas en el siguiente apartado no se le permitirá la realización de su examen.
8. Llevar bolígrafo tinta negra o azul.

Reglas básicas para las personas sustentantes:

1. Acreditar su identidad presentando identificaciones vigentes con fotografía (INE o Pasaporte).
2. Durante el examen no está permitido:
 - a. Hablar o interactuar con otras personas por ningún medio;
 - b. Introducir dispositivos electrónicos (teléfono móvil, tableta electrónica, cualquier tipo de cámara, etcétera).
 - c. Introducir material de consulta;
 - d. Fumar, comer o ingerir bebidas dentro del lugar donde se está resolviendo el examen;
3. Las salidas momentáneas serán controladas por las personas a cargo de la aplicación del examen. Recuerde que no está permitido consultar materiales para resolver el examen ni intercambiar información con otras personas.
4. No sustraer información del examen por medio alguno y abstenerse de realizar actos dolosos o ilegales que contravengan las condiciones de la aplicación.

Entrega y publicación de resultados

El INAP procesará los exámenes aplicados y determinará la calificación. Cada reactivo tiene el mismo valor y la calificación final será sobre 100. La entrega de resultados se realizará 8 días hábiles posteriores al proceso de aplicación, es decir, el INAP entregará el reporte de calificaciones el 24 de noviembre de 2023.

La presidencia de la Comisión de Seguridad y Justicia publicará los resultados obtenidos por cada persona aspirante a más tardar el 26 de noviembre de 2023 en el sitio oficial de internet del Congreso del Estado de Jalisco: www.congresoal.gob.mx.

Recomendaciones bibliográficas

La siguiente lista de fuentes de consulta es un apoyo en la preparación para el proceso de aplicación. Los materiales constituyen únicamente una orientación, por lo que recomendamos que los examine a fin de que pueda enriquecer sus conocimientos y habilidades.

Sin embargo, la búsqueda de la bibliografía es su responsabilidad. Recuerde que aprobar el examen dependerá fundamentalmente del dominio intelectual y profesional que demuestre.

Normatividad Federal

Ley General de Responsabilidades Administrativas

- Principios y obligaciones que rigen la actuación de los Servidores Públicos;
- Faltas administrativas graves y no graves de los Servidores Públicos, sanciones aplicables a las mismas, así como los procedimientos para su aplicación y las facultades de las autoridades competentes para tal efecto;
- Sanciones por la comisión de faltas de particulares, así como los procedimientos para su aplicación y las facultades de las autoridades competentes para tal efecto;
- Mecanismos para la prevención, corrección e investigación de responsabilidades administrativas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

- Sistema Nacional Anticorrupción: integración y funciones
- Sistema Nacional de Fiscalización: integración y funciones

Normativa Local

Constitución Política del Estado de Jalisco

- Naturaleza jurídica y objetivos del Tribunal de Justicia Administrativa
- Requisitos para ser magistrado del Tribunal de Justicia Administrativa

Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

- Competencia del Tribunal de Justicia Administrativa
- Organización del Tribunal de Justicia Administrativa (integración y funciones de cada área)

Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

- Objeto, procedencia y partes que componen el juicio administrativo
- Impedimentos, excusas y recusaciones
- Demanda, contestación, pruebas y medidas cautelares
- Audiencias para desahogo de pruebas y sentencia

- Recursos de reclamación y apelación
- Juicio en línea

Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco

- Sujetos de responsabilidad política en el servicio público
- Causas de responsabilidad, procedimientos y sanciones en materia de juicio político
- Causas de responsabilidades administrativas no graves
- Facultades y estructura mínima de los órganos internos de control
- Procedimientos de responsabilidad administrativa que resuelve el Tribunal de Justicia Administrativa

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco

- Procedimiento de responsabilidad patrimonial

Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco

- Sistema Estatal Anticorrupción: integración y funciones
- Sistema Estatal de Fiscalización: integración y funciones

Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco

- Principios del procedimiento administrativo
- Definición y clasificación del acto administrativo
- Elementos y requisitos de validez de los actos administrativos
- Nulidad y eficacia del acto administrativo
- Extinción del acto administrativo
- La inactividad administrativa
- Etapas del procedimiento administrativo
- Infracciones y sanciones administrativos
- Ejecución de los actos administrativos

Fuentes en materia de derechos humanos y perspectiva de género

a. Nacional

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Género, SCJN
- Manual para juzgar con perspectiva de género en materia administrativa, SCJN
- Jurisprudencias del Poder Judicial de la Federación en materia de derechos humanos y perspectiva de género
- Resoluciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Jalisco que hayan sido emitidos con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

b. Internacional

- Convención Americana sobre Derechos Humanos
- Recomendación 33 de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW)
- Resoluciones y Jurisprudencia interamericana relevante