



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 144, 145, 155 FRACCIONES I, II, III, VII, VIII Y 176 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO A TRAVÉS DE SU JEFATURA DE ADQUISICIONES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO UBICADA EN AV. HIDALGO NO. 222 SEGUNDO PISO COL. CENTRO, GUADALAJARA JALISCO, TELÉFONO: 36791515

CONVOCA:

A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE CUENTEN CON OFICINAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO, QUE ESTÉN EN POSIBILIDAD DE SUMINISTRAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN Y DESEEN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA **NO. PLEJ/001/2014** PARA LA **ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y CONSUMIBLES** DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES

BASES:

Glosario

A efecto de normar estas Bases se entenderá por:

COMITÉ: COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.

CONVOCANTE: PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.

DOMICILIO: AV. HIDALGO NO. 222. COL, CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP. 44100.

JEFATURA: JEFATURA DE ADQUISICIONES UBICADA EN AV. HIDALGO NO. 273 PRIMER PISO, COL, CENTRO GUADALAJARA, JALISCO CP. 44100.

LEY: LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO

REGLAMENTO: REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.

PARTICIPANTE: PERSONA FÍSICA O JURÍDICA/MORAL (RAZÓN SOCIAL) CONCURSANTE.

PROVEEDOR: PARTICIPANTE ADJUDICADO.

1.- CONSULTA Y OBTENCIÓN DE BASES

Los participantes podrán obtener las presentes bases y sus anexos, sin costo alguno, en la Jefatura de 10:00 a 16:00 horas del **06 de Agosto de 2014 al 07 de Agosto de 2014**, documento que también estará disponible en la pagina de internet de la convocante en la dirección *www.congresoal.gob.mx*

2.- CALENDARIO DE EVENTOS

Evento	Dirección	fecha
Junta Aclaratoria	Av. Hidalgo No. 222 Colonia Centro CP. 44100	08 de agosto de 2014 12:00 horas
Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de ambas Propuestas	Av. Hidalgo No. 222 Colonia Centro CP. 44100	12 de agosto de 2014 09:30 horas
Dictamen técnico y Fallo de Adjudicación	Av. Hidalgo No. 222 Colonia Centro CP. 44100	19 de agosto de 2014 9:30 horas



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



3.- JUNTA ACLARATORIA

- a. El acto de junta aclaratoria es de carácter obligatorio por lo que deberá asistir el Participante o un representante de este.
- b. Únicamente se aceptara y dará respuesta a las preguntas enviadas conforme al Formato del Anexo 2.
- c. Las preguntas se deberán enviar en formato digital (.word y .pdf) al correo comitedeadquisicionesgmr@gmail.com con atención al LAE. Geovani Mancilla Ramírez Jefe de Adquisiciones, a mas tardar a las 09:00 horas del día **08 de agosto de 2014**.
- d. Se deberá confirmar la recepción de las preguntas ya que la Jefatura no integrara lo recibido fuera del tiempo establecido.
- e. Los Participantes deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que la convocante podrá modificar características y/o especificaciones de los artículos asi como aclarar dudas de las bases.
- f. El acta que se genere de este evento formara parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.
- g. El acta de junta aclaratoria quedara al resguardo de la Jefatura para su consulta en días hábiles de 09:00 a 16:00 horas por el tiempo que dure el proceso de licitación.

4.- PUNTUALIDAD

- a. Solo se permitirá la participación en los eventos a los Participantes que se encuentren registrados al inicio de cada evento salvo el caso en el que el Comité lo permita previo consenso.
- b. Para efectos del párrafo anterior se ara circular lista de asistencia a los Participantes presentes momentos antes de iniciado el evento.
- c. La Convocante podrá, por cualquier causa y en cualquier momento cambiar la fecha y horario de los eventos informando con anticipación a los Participantes las razones, no pudiendo los Participantes argumentar incumplimiento por parte de la Convocante.

5.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a. Ser fabricante o distribuidor autorizado del fabricante en caso de que aplique y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la convocante a solicitar la documentación a los Participantes que acrediten tal circunstancia en cualquier momento del proceso si asi lo considera conveniente.
- b. El Participante adjudicado deberá solicitar su registro o actualización según sea el caso en el Padrón de Proveedores de la Convocante. La falta de registro en el Padrón de Proveedores no impide su participación pero es factor indispensable para firmar el contrato.

Para efectos de inscripción o actualización acudir a la Jefatura en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas teléfono: 36791515 exts. 4010, 4101 y 4103.



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



6.- NO PODRÁN PARTICIPAR

1. Los Diputados, Directores, Jefes de área, Integrantes del Comité, asistentes de estos; tanto por consanguinidad en línea recta o transversal, como por afinidad civil; ni las empresas en que ellos participen, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
2. Las Personas Físicas o Jurídicas que se encuentren en situaciones de mora o incumplimiento de un contrato o pedido celebrado con el Poder Legislativo del Estado de Jalisco y
3. Las personas físicas o jurídicas que por disposición de las leyes y la Convocante se encuentren impedidas.

7.- SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE LA LICITACIÓN

La licitación podrá ser suspendida temporal o definitivamente por la Convocante en los siguientes casos:

- a. Cuando las circunstancias de la licitación y los intereses de la Convocante así lo determinen;
- b. Se presuma que existen irregularidades, convenios ocultos o simulados entre los licitantes o cualquier otra anomalía que afecte los intereses de la Convocante;
- c. Por determinación del Comité de la Convocante.

8.- ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES DE LOS ARTÍCULOS Y/O SERVICIOS A LICITAR

- a. La descripción de los artículos y/o servicios que se demandan y las cantidades requeridas para cada uno de estos se indican en los grupos del Anexo 1 y sus apartados de estas bases.
- b. Los servicios propuestos deberán apearse justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indican en el Anexo 1 y sus apartados de estas bases, por tanto no se aceptaran alternativas técnicas de ninguna clase salvo las establecidas por la Convocante y el Participante en el acto de Junta Aclaratoria.

9.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los Proveedores deberán suministrar los bienes y/o servicios de acuerdo a las necesidades de la Convocante en su Domicilio de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

10.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

- a. Toda la documentación preparada por el Participante debe ir dentro de un sobre perfectamente cerrado con cinta adhesiva y el mismo deberá estar rotulado con la leyenda:
 - **PROPUESTA TÉCNICA**
 - **No. de Concurso**
 - **Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Enajenaciones del Poder Legislativo del Estado de Jalisco**
- b. Documentos que deberá contener el sobre de la Propuesta Técnica
 - Carta proposición conforme al Anexo 3
 - Acreditación conforme al Anexo 4
 - Propuesta Técnica conforme al anexo 5 de acuerdo a lo solicitado en el anexo 1



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



- Currículum de la empresa
 - Dos escritos Originales emitidos por los clientes del Participante como mínimo manifestando sus teléfonos y nombre de contactos a los que se les haya realizado o proporcionado el mismo bien o servicio.
- c. Toda la documentación deberá presentarse impresa en original, preferentemente en papel membretado del Participante o en papel blanco sin membrete.
- d. Toda la documentación redactada por el Participante deberá ser presentada en español conforme al Anexo 5; si algún texto se encuentra en otro idioma al español deberá ser acompañado de su traducción al español.
- e. El Participante o su Representante Legal deberá firmar toda la información preparada por él.
- f. La propuesta técnica no deberá no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o alteraciones ni enmendaduras.

11.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

- g. Toda la documentación preparada por el Participante debe ir dentro de un sobre perfectamente cerrado con cinta adhesiva y el mismo deberá estar rotulado con la leyenda:
- **PROPUESTA ECONÓMICA**
 - **No. de Concurso**
 - **Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Enajenaciones del Poder Legislativo del Estado de Jalisco**
- a. Documentos que deberá contener el Sobre de la Propuesta Económica
- Propuesta Económica conforme al Anexo 6
- b. La propuesta económica deberá presentarse impresa en original, preferentemente en papel membretado del Participante o en papel blanco sin membrete.
- c. Deberá apegarse estricta y cabalmente a lo solicitado en el Anexo 6.
- d. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados por lo que una vez presentada no se aceptara ningún costo extra.

12.- DESARROLLO DEL CONCURSO

12.1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE AMBAS PROPUESTAS

El acto de entrega de propuestas técnicas y económicas se llevara a cabo de acuerdo al Calendario de Eventos señalado en el Punto 2 de estas bases.

- a. A este acto deberá asistir únicamente el Participante o un representante de este
- b. Los Participantes que concurren al acto firmaran un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrara a la hora de que los participantes ingresen al evento
- c. Se hará mención de los participantes registrados y se les solicitará que entreguen los sobres de sus propuestas



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



- d. Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas para verificar que contengan los documentos requeridos; no se dará lectura a ninguna de las propuestas presentadas hasta el evento de Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación
- e. Cuando menos tres de los integrantes del Comité firmaran todas y cada una de las hojas que contengan las propuestas
- f. Los documentos de las propuestas quedaran en poder de la Convocante para su análisis
- g. El análisis de las propuestas será efectuado por el área técnica del Comité
- h. El dictamen técnico y económico será emitido por el Comité según lo estipulado en el calendario de eventos del punto 2

12.2 DICTAMEN TÉCNICO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN

El acto de Dictamen Técnico y Fallo de Adjudicación se llevara a cabo de acuerdo al Calendario de Eventos señalado en el Punto 2 de estas bases.

a. Dictamen Técnico

1. A este acto deberá asistir únicamente el Participante o un representante de este
2. Los Participantes que concurren al acto firmaran un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrara a la hora de que los participantes ingresen al evento
3. Se dará lectura del Dictamen técnico en el que se mencionara (n) al (los) Participante (s) que cumplieron con los requisitos establecidos
4. No se dará lectura de la propuesta económica del participante que resulte descalificado
5. El Participante que resulte descalificado en el acto de Dictamen Técnico tiene quince días hábiles posteriores al fallo de adjudicación para solicitar la devolución del sobre de su propuesta económica
6. La devolución de cualquier documento deberá ser solicitada por escrito dirigido al Comité
7. Se firmara el acta de Dictamen técnico por los integrantes del Comité o cuando menos por tres de ellos y por los Participantes asistentes; la omisión de la firma de algún Participante no invalidara el contenido y efecto del acta
8. Se les entregara copia del acta de Dictamen Técnico a los Participantes que se encuentren presentes o también podrán solicitar se les envíe por medio de correo electrónico a la dirección que estos indiquen

b. Fallo de Adjudicación

- a. Habiendo concluido con el Acto de dictamen técnico se dará lectura del Fallo de adjudicación.
- b. La devolución de cualquier documento deberá ser solicitada por escrito dirigido al Comité
- c. Se firmara el acta de Fallo de Adjudicación por los integrantes del Comité o cuando menos por tres de ellos y por los Participantes asistentes; la omisión de la firma de algún Participante no invalidara el contenido y efecto del acta
- d. Se les entregara copia del acta de Fallo de Adjudicación a los Participantes que se encuentren presentes o también podrán solicitar se les envíe por medio de correo electrónico a la dirección que estos indiquen
- e. La presencia del Participante o su Representante no es obligatoria para este Evento ya que la resolución del mismo será informada al (los) Participante (s) Adjudicado (s) según corresponda.

La totalidad de las partidas puede ser adjudicada a un solo proveedor o bien a mas de uno según convenga a la Convocante.



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



13.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas objeto del presente concurso, a juicio del Comité se considerara:

- Precio ofertado
- Calidad de los servicios y/o artículos ofertados
- Presentación de los servicios y/o artículos ofertados
- Tiempo de garantía
- Plazo de entrega
- Financiamiento de pago
- Experiencia de la empresa
- Veracidad de la información presentada

14.- FACULTADES DEL COMITÉ

- a. Dispensar defectos, errores u omisiones de las propuestas, cuya importancia en si no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el Participante no obro de mala fe y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, así mismo que no contravenga a lo dispuesto por la Ley y su Reglamento
- b. Adelantar o posponer la fecha, lugar y hora de cualquier evento
- c. Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá la cantidad que resulte tomando como base el precio unitario, si existiera una discrepancia entre el monto escrito en letras y cifras prevalecerá el monto expresado en letras
- d. El Comité y la Convocante o quien ellos designen podrá solicitar a los Participantes las aclaraciones relacionadas con las propuestas
- e. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior al que el comité considere que el participante no podrá suministrar los bienes satisfactoriamente por estimarle insolvente, por lo que incurrirá en incumplimiento
- f. Cancelar, suspender o declarar desierto el concurso
- g. Podrá adjudicar el contrato respectivo al Participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del comparativo económico que allá dado origen a la resolución de la adjudicación si por causas imputables al Proveedor no se firma el contrato y/o no se entrega la garantía para el cumplimiento, en caso de que se requiera
- h. Resolver cualquier situación no prevista en las presentes bases

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

El Comité descalificará a los Participantes por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor de la Convocante, del gobierno Federal, Estatal o Municipal en un Plazo no menor a seis meses anteriores a la Fecha del presente proceso
- b. Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o mas de las empresas participantes
- c. Cuando se presuma que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de los artículos y/o servicios objeto del presente concurso
- d. Cuando algún documento solicitado o preparado por el participante no este firmado por el participante o su representante legal.
- e. Si los documentos presentados tuvieran texto entre leneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



- f. Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los servicios motivo del presente concurso
- g. Si presentaran datos falsos
- h. La falta de cualquier documento solicitado
- i. Si se comprueba que el participante no demuestra tener capacidad financiera de producción o distribución adecuada
- j. Si el participante establece comunicación con el Comité y/o la Convocante desde la apertura de propuestas hasta el Fallo de adjudicación para tratar de influir sobre la evaluación de su propuesta técnica o económica en la presente licitación

16.- DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

El Comité podrá declarar totalmente desierto el presente concurso por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Cuando ningún Participante se registre al evento de junta aclaratoria
- b. Si a criterio del comité ninguna de las propuestas cubran los elementos que garanticen a la convocante las mejores condiciones de calidad, precio, tiempos de entrega y demás requisitos solicitados en estas bases y por lo tanto fueran inaceptables
- c. Si no se cuenta por lo menos con una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en las bases
- d. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y o el contrato a ningún participante
- e. Por exceder del techo presupuestal autorizado para este concurso

17.- SUSPENSIÓN DEL CONCURSO

El Comité podrá suspender totalmente el presente concurso por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Cuando se presuma que existe arreglo entre los participantes para presentar sus ofertas de los bienes o servicios del presente concurso
- b. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Auditoría Superior del Estado, motivo de denuncias o inconformidades, así como por el Comité de tener conocimiento de alguna irregularidad
- c. Por exceder del techo presupuestal autorizado para este concurso
- d. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves

En caso de que el concurso sea suspendido se notificara a los participantes.

18.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO

El Comité podrá cancelar totalmente el presente concurso por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. En caso fortuito de fuerza mayor o por razones de interés general
- b. Cuando se detecte que las bases del concurso excedan a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir
- c. Si los precios ofertados por los Participantes no aseguran a la Convocante las mejores condiciones disponibles para su adjudicación



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



19.- GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Proveedor deberá constituir una garantía a favor del Poder Legislativo del Estado de Jalisco, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos en de los bienes, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato IVA incluido, a través de fianza. Esta garantía deberá presentarla perfectamente previo a la firma del contrato y a mas tardar el día de la entrega del mismo en la jefatura, de no presentar la garantía no se entregara el contrato.

Los Proveedores que opten por garantizar a través de fianza, esta deberá ser extendida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 7.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, el Comité podrá adjudicar el contrato respectivo al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que hay dado origen a la resolución del de adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina convenientemente la Convocante.

El Proveedor deberá solicitar la devolución de la garantía por escrito a la Jefatura, posterior al termino de la vigencia de la garantía.

20.- CONTRATO

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4 (Acreditación de la Personalidad Jurídica), los Proveedores deberán presentar en la Jefatura en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la notificación de la resolución de Adjudicación la siguiente documentación:

Para personas físicas

- Copia certificada de RFC
- Copia certificada de la credencial para votar o pasaporte del representante legal de la empresa

Para personas jurídicas

- Original o copia certificada ante fedatario publico de acta constitutiva con las modificaciones relevantes a la misma en caso de haber, resaltadas en marca textos.
- Copia certificada de RFC
- Copia certificada de la credencial para votar o pasaporte del representante legal de la empresa

Original o copia certificada del poder general o especial para actos de administración o dominio, en el que se acredite la personalidad del representante legal tanto de las personas físicas que comparezcan a través de apoderado como de las personas jurídicas.

Los proveedores se obligan a firmar el contrato en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación en el Domicilio de la Convocante, una vez recabadas todas las firmas se le proporcionara una copia previa entrega de la garantía del cumplimiento del contrato.

Si por causas imputables al proveedor no se forma el contrato en el plazo estipulado, el Comité podrá adjudicar el contrato respectivo al concursante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del comparativo económico que haya dado origen a la resolución de adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina el Comité.



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



21.- ANTICIPO

La Convocante puede o no dar anticipo en el presente concurso

22.- FORMA DE PAGO

El proveedor deberá acudir a la Jefatura y presentar factura original y archivos digitales XML y PDF, o bien enviar al correo electrónico comitedeadquisicionesgmr@gmail.com los documentos solicitados, mismos que deberán contener los siguientes datos:

- AV. HIDALGO NO. 222 COL. CENTRO, CP. 44100
- RFC PLE900101GQ7
- NO. DE CONTRATO INDICANDO CLARAMENTE EL BIEN O SERVICIO

En caso de que el proveedor presente facturas con errores o diferencias, el plazo de pago se recorrerá.

23.- DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes o servicios, notificara de inmediato y por escrito a la convocante las causas de la demora y su duración probable pudiendo en su caso solicitar una prórroga (esta notificación deberá hacerse antes de siete días hábiles al plazo de entrega).

La Convocante deberá citar a reunión al Comité en un plazo de cinco días hábiles a la solicitud de prórroga para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda se analice la solicitud del Proveedor y determine si procede o no dando a conocer el resultado antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

24.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases la Convocante procederá al rechazo de los servicios, mismos que se tendrán como no entregados, aplicando las sanciones establecidas en estas bases hasta en tanto no sean aceptados por la Convocante.

25.- SANCIONES

Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a. Cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las cláusulas del contrato
- b. En caso de presentar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas por la Convocante, quien considerara estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del contrato y la aplicación de la garantía aún y cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c. En caso de que el proveedor no cumpla con la fecha de entrega de los bienes y/o servicios que este hubiera acordado, la Convocante aplicara una sanción del 1% por cada día de atraso hasta acumular un 10% sobre la facturación mensual pudiendo rescindir el contrato por incumplimiento una vez agotado el monto de la sanción y que el material no haya sido entregado, esto sin



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



responsabilidad alguna para la Convocante. El no entregar el material en su totalidad se considerara también como incumplimiento en la entrega.

- d. Cada una de estas sanciones es independiente de las demás por lo que no son excluyentes y es posible aplicar dos o mas de ellas en la facturación mensual de acuerdo a las situaciones presentadas.

Para efecto de lo anterior el proveedor deberá anexar a la factura correspondiente una nota de crédito por el monto equivalente a la pena convencional.

26.- SESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la Convocante.

27.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los proveedores contratados asumirán la responsabilidad total en caso de que al suministrar los servicios a la Convocante infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

28.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El proveedor queda obligado ante la Convocante a responder por los defectos y vicios ocultos de los productos y/o servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de Jalisco en el entendido que deberá someterse a los tribunales del primer partido judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiese corresponder.



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



ANEXOS

ANEXO 1	Formato de Especificaciones
ANEXO 2	Formato de Junta Aclaratoria
ANEXO 3	Formato de Carta Proposición
ANEXO 4	Formato de Acreditación de la Personalidad Jurídica
ANEXO 5	Formato de la Propuesta Técnica
ANEXO 6	Formato de la Propuesta Económica
ANEXO 7	Formato de Texto de Fianza de la Garantía de Cumplimiento del Contrato

Los documentos requeridos deberán ser elaborados de conformidad a los formatos de los anexos que contienen estas bases.



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 1

Especificaciones

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	ARILLOS PARA ENGARGOLAR 1/2	50	PIEZA
2	ARILLOS PARA ENGARGOLAR 3/8	150	PIEZA
3	ARILLOS PARA ENGARGOLAR 5/16	150	PIEZA
4	ARILLOS PARA ENGARGOLAR 5/8	50	PIEZA
5	BORRADOR DE MIGAJON	100	PIEZA
6	BORRADOR P/PINTARRON	5	PIEZA
7	BORRADOR TIPO LAPIZ	100	PIEZA
8	CAJA DE CARTON T/O (ARCHIVO MUERTO)	250	PIEZA
9	CARPETA CON ARGOLLAS 3-1 ''	50	PIEZA
10	CARPETA CON ARGOLLAS 3-2"	60	PIEZA
11	CARPETA CON ARGOLLAS 3-3"	60	PIEZA
12	CARPETAS LEFORT TAMAÑO MEMORANDUM CAJA C/ 20 PZ	50	PIEZA
13	CARPETAS LEFORT TAMAÑO OFICIO CAJA C/ 20 PZ	100	PIEZA
14	CARPETAS LEFORT TAMAÑO CARTA CAJA C/ 20 PZ	100	PIEZA
15	CARTUCHO CANON CL-211	5	PIEZA
16	CARTUCHO CANON NEGRO MP240 PG210X	4	PIEZA
17	CARTUCHO CANON PG-210BK MP240/480 PG210	4	PIEZA
18	CARTUCHO CANON COLOR MP240 CL211X	4	PIEZA
19	CARTUCHO HP CC640WL-60 NEGRO	5	PIEZA
20	CARTUCHO HP CC643WL-60 TRICOLOR	5	PIEZA
21	CARTULINA OPALINA T/CARTA PQTE C/100 PZ	2,000	PIEZA
22	CINTA ADHESIVA 18 mm x 33 m CAJA C/12 PZ	60	PIEZA
23	CINTA CANELA ROLLO DE 48mm X 150m	50	PIEZA
24	CINTA MASKINGTAPE 48mm X 150m 2"	50	PIEZA
25	CLIP CUADRADITO N°. 1	200	CAJITA C/100
26	CLIP CUADRADITO N°. 2	150	CAJITA C/100
27	CLIP CUADRADITO N°. 3	100	CAJITA C/100
28	CLIP GIGANTE No. 1 24CAJITAS CON 12 PZAS C/U	60	CAJITAS
29	CLIP GIGANTE No. 2 10 CAJITAS CON 50 PZAS C/U	80	CAJITAS
30	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA	50	PIEZA
31	CUTTER GRANDE PLASTICO	50	PIEZA
32	DESENGRAPADORA	50	PIEZA
33	DVD-R 16X 4.7GB 120 MIN	300	PIEZA
34	ENGRAPADORA	50	PIEZA
35	ETIQUETA H.P. LASSER 1 1/3 X 4 5162	50	PAQUETE
36	ETIQUETA H.P. LASSER 1 X 2 5/8 5160	50	PAQUETE
37	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO 25/F.C. X CAJA	20	PAQUETE



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
38	FOLDER TAMAÑO CARTA CAJA C/100 PZA.	100	PAQUETE
39	FOLDER TAMAÑO OFICIO MAPASA CAJA C/100PZA.	100	PAQUETE
40	FUSOR 110 V. 115R00025 P/PHASER 7750	2	PIEZA
41	GRAPA ESTÁNDAR	100	PIEZA
42	LAPICERA 0.5mm	100	PIEZA
43	LAPIZ ADHESIVO RESISTOL 10G PAQUETES C/12 PZAS	200	PIEZA
44	LAPIZ DE CERA (ROJO)	100	PIEZA
45	LAPIZ Nº. 2	500	PIEZA
46	LIBRETA DE PASTA DURA 1/2 CARTA 144 HOJAS	150	PIEZA
47	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	150	PIEZA
48	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTO FINO	100	PIEZA
49	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO	200	PIEZA
50	MARCADOR TINTA PERMANENTE	250	PIEZA
51	MARCATEXTOS	500	PIEZA
52	PAPEL BOND HOJAS T/ CARTA	5,000	PQT C/500 H
53	PAPEL BOND HOJAS T/ OFICIO	2000	PQT C/500 H
54	PAPEL OPALINA HOJAS TAMAÑO CARTA PQTEC/100 PZ	1000	PIEZA
55	PLUMA PUNTO FINO (NEGRAS Y AZULES)	1000	PIEZA
56	PLUMA PUNTO MEDIANO (NEGRAS Y AZULES)	1500	PIEZA
57	PORTA CLIP ACRILICO C/HUMO	25	PIEZA
58	PORTA LAPIZ ACRILICO SABLON C/HUMO	50	PIEZA
59	PORTA TARJETAS DE ACRILICO SABLON C/HUMO	50	PIEZA
60	PROTECTOR DE HOJAS KINERA T/ CARTA	50	PQT C/100
61	PUNTILLAS 0.5 (MINAS)	100	PIEZA
62	REGLA METALICA 30 CMS.	50	PIEZA
63	REPUESTO PARA CUTTER CHICO	50	PQT C/100 P
64	SACAPUNTAS METALICO	70	PIEZA
65	SOBRE Of.10 BLANCO T/ OFICIO 104X240mm No.503 P/BOND	10000	PIEZA
66	SOBRE BLANCO T/OFCIO CON VENTANA	10000	PIEZA
67	SOBRE BOLSA AMARILLO TAMAÑO 1/2 CARTA	10000	PIEZA
68	SOBRE BOLSA AMARILLO TAMAÑO CARTA	15000	PIEZA
69	SOBRE BOLSA AMARILLO TAMAÑO MINISTRO	10000	PIEZA
70	SOBRE BOLSA AMARILLO TAMAÑO OFICIO	5000	PIEZA
71	SOBRE BOLSA AMARILLO TAMAÑO RADIOGRAFIA	2000	PIEZA
72	SUJETA DOCUMENTOS 3/4" -19mm	150	CAJITAS
73	SUJETA DOCUMENTOS 2" - 51mm	150	CAJITAS
74	SUJETA DOCUMENTOS 1 1/4" - 32mm	150	CAJITAS
75	TABLA DE ACRILICO T/CARTA	5	PIEZA
76	TABLA DE ACRILICO T/OFCIO	5	PIEZA
77	TARJETA BRISTOL 1/2 CARTA 5"X 8"	100	PQT
78	TARJETA BRISTOL 1/8 CARTA 3" X 5"	100	PQT



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
79	TIJERAS	50	PIEZA
80	TONER HP CC364 NEGRO	25	PIEZA
81	TONER HP C7115A-15A	50	PIEZA
82	TONER HP CB435A - 35A	10	PIEZA
83	TONER HP CC530A NEGRO	15	PIEZA
84	TONER HP CC531A CYAN	10	PIEZA
85	TONER HP CC532A AMARILLO	10	PIEZA
86	TONER HP CC533A MAGENTA	10	PIEZA
87	TONER HP CE250A NEGRO	5	PIEZA
88	TONER HP CE251A CYAN	2	PIEZA
89	TONER HP CE253A MAGENTA	3	PIEZA
90	TONER HP CE278-A-78	20	PIEZA
91	TONER HP CE285A -85A	25	PIEZA
92	TONER HP CE320A NEGRO	5	PIEZA
93	TONER HP CE321A CIAN	5	PIEZA
94	TONER HP CE322A AMARILLO	5	PIEZA
95	TONER HP CE323A MAGENTA	5	PIEZA
96	TONER HP CE410A-305A NEGRO	5	PIEZA
97	TONER HP CE411A-305A CYAN	5	PIEZA
98	TONER HP CE412A-305A YELLOW	5	PIEZA
99	TONER HP CE413A-305A MAGENTA	5	PIEZA
100	TONER HP CF280A NEGRO	150	PIEZA
101	TONER HP LASER JET2600 Q6000A NEGRO	5	PIEZA
102	TONER HP LASER JET2600 Q6001A CYAN	3	PIEZA
103	TONER HP LASER JET2600 Q6002A AMARILLO	3	PIEZA
104	TONER HP LASER JET2600 Q6003A MAGENTA	3	PIEZA
105	TONER HP Q2613A	20	PIEZA
106	TONER HP Q3964A	3	PIEZA
107	TONER HP Q5949A NEGRO	15	PIEZA
108	TONER HP Q7553A	20	PIEZA
109	TONER KIOCERA TK-717	5	PIEZA
110	TONER LASER JET HP CB540A NEGRO	5	PIEZA
111	VIDEO CASSETTES MINI DVC	100	PIEZA



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 2

Junta Aclaratoria

Razón Social: _____

Representante Legal: _____

Firma: _____

No. de pregunta	Partida	Pregunta

Notas:

1. Solo se aceptaran preguntas presentadas con este formato

***Se solicita confirmar la recepción del formato ya que la Jefatura no se hará responsable por lo recibido fuera de tiempo.**



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 3

Carta de Proposición

Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Enajenaciones Del Poder Legislativo del Estado de Jalisco
Presente.

Me refiero a mi participación en el concurso public Local (**No de concurso**) relativo a (**Tipo de Concurso**).

Yo (**Nombre del Participante**) en mi calidad de representante legal del Participante manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la Convocante; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron aceptadas en el fallo técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos considerando las circunstancias previsibles que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluye todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los servicios y hasta su recepción por parte de la Convocante por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los cinco días hábiles posteriores contados a partir de su notificación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente.
5. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en contra de este ordenamiento.

Atentamente

Nombre y Firma del Participante
o su Representante Legal



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
 ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 4

Acreditación de Existencia y Personalidad Jurídica

**Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Enajenaciones
 Del Poder Legislativo del Estado del Estado de Jalisco.
 P r e s e n t e.**

Yo (**Nombre del Representante Legal**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente licitación a nombre y representación de (**Razón Social de la Empresa**) por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada en los términos de la ley en la materia incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sanción a mi representada de acuerdo a los artículos 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188 y 189 del Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Jalisco.

Razón o denominación Social de la Empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM)		
No. de Registro en el Padrón de Proveedores del Poder Legislativo (en caso de serlo)		
Domicilio		
Calle y Numero:	Colonia:	C.P.
Delegación o Municipio:	Entidad Federativa:	Teléfono:
Correo electrónico:	Pagina Web:	
Personas Jurídicas		
No. de Escritura Pública en la que consta el Acta Constitutiva:		Fecha:
Nombre, Numero y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
No. de Folio Mercantil y Fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Descripción del objeto social:		
Reformas al Acta Constitutiva (en caso de haber):		
Nombre del Apoderado o Representante:	Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	Nombre, Numero y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgo:
Personas Físicas		
No. de Folio de la Credencial para Votar		

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario

**Nombre y Firma del Participante
 o su Representante Legal**



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 5 Propuesta Técnica

Partida (Especificada por la Convocante)	Descripción	Cantidad	Unidad

Nota:

1. Solo se deberán anotar las partidas susceptibles de suministrar por el Participante.
2. Se deberá respetar el numero y orden de las partidas establecidas conforme al **Anexo 1**.

**Nombre y Firma del Participante
o su Representante Legal**



Concurso Público Local
No. PLEJ/001/2014
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES



Anexo 7

Fianza para Garantía del Cumplimiento del Contrato

(LOS PROVEEDORES QUE OPTEN POR GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DE FIANZA, DEBERÁN PRESENTARLA CON EL SIGUIENTE TEXTO)

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACION QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVEZ DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EN LOS TERMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA EN MONEDA NACIONAL) A FAVOR DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CP. _____ CIUDAD _____ EL FILEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ DE FECHA _____ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO POR UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA EN MONEDA NACIONAL).

ESTA FIANZA ESTARA EN VIGOR POR UN AÑO Y SURTIRA EFECTOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS ARTICULOS Y/O SERVICIOS ASI COMO LA REPARACION DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUEDAN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADO CON LA PRESENTACION POR PARTE DE NUESTRO FIADO DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCION.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARA AUTOMATICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO LES PUDIERA CORRESPONDER.