LXI LEGISLATURA

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES

CONCURSO PÚBLICO LOCAL N° PLEJ/020/2017

ADQUSICIÓN DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL CONGRESO DEL ESTADO

GUÍA JUNTA DE ACLARACIONES

Siendo las 10:50 horas del día 29 de noviembre de 2017, se procede a celebrar el acto Junta de Aclaraciones para la **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL CONGRESO DEL ESTADO**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Presentación y lectura de las notas aclaratorias (formato anexo 2), en el orden recibidas.
3. Respuesta a las notas aclaratorias.
4. Aclaraciones de la convocante.
5. Cierre del Acta.
6. Firma del Acta correspondiente.

PUNTO PRIMERO: Se da inicio a la reunión y de acuerdo a la lista de asistencia firmada previamente por los participantes presentes, se informa que se encuentran presentes: MARTHA TERESA FLORES VILLALOBOS, de KORIMA SISTEMAS DE GESTIÓN S.A.P.I. DE C.V. e ISMAEL RENTERÍA de DSA S.A. DE C.V.

PUNTO SEGUNDO: Se informa que se recibieron notas aclaratorias a través del formato identificado como anexo 2, por parte de los participantes Jorge Luis García Lozano (NEMOTEK S.A. DE C.V.) y Roberto Olvera Romo (KÓRIMA SISTEMAS DE GESTIÓN S.A.P.I. DE C.V.)

PUNTO TERCERO: Por lo que a continuación se procede a dar respuesta a las preguntas realizadas:

JORGE LUIS GARCÍA LOZANO (NEMOTEK S.A. DE C.V.)

N°	Pregunta
1	Punto 1. Etapa 1: Cuáles son los reglamentos a adaptar y de que áreas? **Respuesta: habría que realmente armonizarnos con lo que dice la propia contabilidad gubernamental, no se han modificado leyes ni reglamentos dentro del estado ni si quiera del congreso, no tenemos manual de contabilidad no tenemos establecidos los procesos administrativos por escrito**
2	Punto 1. Etapa 1: Favor de proporcionar un ejemplo representativo de estos reglamentos? **Respuesta: podría ser el de manual de contabilidad**
3	Punto 1. Etapa 1: En su adaptación también participará personal del Congreso? **Respuesta: Si la idea es trabajar en conjunto.**
4	Punto 1. Etapa 2: Quienes serían los Líderes que participarán y que roles desempeñarán? **Respuesta: serian los jefes de área.**
5	Punto 1. Etapa 3: Cuáles son los procesos a considerar y cuáles de estos NO están documentados? **Respuesta: No está documentado ninguno habría que considerar todos.**
6	Punto 1. Etapa 3: Favor de proporcionar un ejemplo representativo de estos procesos

	administrativos? **Respuesta: dar de alta súper numerarios con fecha retroactiva eso creo que no está encajando en ninguno de los procesos que nos marca la contabilidad gubernamental, habría que establecerlo.**
7	Punto 1. Etapa 4: Que se entiende por "Profesionalización"? **Respuesta: sería una capacitación continua estar actualizado en las posibles reformas que puedan surgir para la ley de contabilidad y todos los reglamentos que puedan estar relacionados con la misma**
8	Punto 1. Etapa 4: El personal a capacitar cuenta con conocimientos básicos en Contabilidad Gubernamental? **Respuesta: Sí.**
9	Punto 2.7: En relación a los reportes dinámicos, este punto puede darse por cubierto abriendo para explotación la Base de Datos del sistema y capacitando al personal técnico del Congreso en el diseño de la misma y usando una herramienta de reporteo? **Respuesta: Sí podríamos.**
10	Punto 3.3: Cuáles son los apartados donde se requiera esta funcionalidad? **Respuesta: es en todos los módulos.**
11	Punto 3.9: Este punto puede darse por cubierto si el sistema provee cubos y herramienta de análisis y explotación para los principales elementos de Ingresos y Egresos? **Respuesta: tendríamos que determinarlo en el momento de análisis y en lo particular al analizar las propuestas.**
12	Punto 3.10: A que se refieren con conocer las obligaciones y derechos que se tienen sobre un ente? **Respuesta: seria que la empres que resulte ganadora tenga conocimiento sobre todo en las leyes y reglamentos que aplican específicamente al congreso del estado.**
13	Punto 3.10: Cual sería un ejemplo de visualización de dicha relación? **Respuesta: no es muy clara la pregunta en cuanto a que.** **Queda ambigua y se solicitara al proveedor que se aclarare y en el acta se aclarara.**
14	Punto 4.11: El Congreso cuenta con un único Almacén? **Respuesta: de momento si pero la idea es crear un almacén de acuerdo a las áreas que deben tenerlo.**
15	Punto 4.11: Todas la recepciones se realizan en el Almacén o las áreas solicitantes también pudieran hacerlo y bajo qué condiciones? **Respuesta: Si deben de llevarse a cabo a través del almacén todas.**
16	Punto 4.14: A que se refieren con "Transformaciones"? **Respuesta: es cuando se modifica un bien.**
17	Punto 4.17: El Congreso cuenta con un Manual de Viáticos? De ser así favor de proporcionar una copia, en caso negativo, favor de proporcionar una descripción de los elementos básicos a considerar en este proceso **Respuesta: Si tenemos el manual de viáticos y con gusto se los proporcionamos.**
18	Punto 4.18: Que se entiende por "independientemente del tiempo según el tipo de ingreso"? **Respuesta: sí se manejan diferentes registros del ingreso cuando se emite una factura,**

	un ejemplo es la SEPAF, le emitimos una factura para recibir los recursos y ellos nos depositan una semana después, ahí si manejamos diferentes momentos del ingreso, como el devengado al emitir la factura y cuando se recibe el recurso lo registramos como recaudado.
19	Punto 4.18: El Congreso maneja Ingresos en los que se registre en un primer proceso el Devengado y en otro momento el Recaudado? **Respuesta: Si es lo que explicamos ahorita.**
20	Punto 4.27: Con que entes consolidará el Congreso? **Respuesta: la consolidación se refiere al Gobierno del estado, que consolida la cuenta pública de todos los entes, el Congreso no consolida con ningún otro organismo**
21	Punto 4.27: Como proporcionarán los entes la información necesaria para efectos de consolidación (archivos de texto, web-services, captura directa, etc.? **Respuesta: estamos abiertos a utilizar cualquiera de estas tecnologías y se determinará en su momento.**
22	Punto 4.28: La calendarización del Ingreso es mensual o por fecha específica? **Respuesta: tenemos todo tipo de periodos algunos son mensuales, diarios y trimestrales.**
23	Punto 4.28: Que periodicidad (Mensual, Semanal, etc.) requieren para el análisis de Flujo de Efectivo? **Respuesta: Se requiere cualquier periodicidad.**
24	Punto 4.34: Cuál es la estructura actual (2017) de la Clave Presupuestaria del Estado de Jalisco desglosando el significado de cada elemento? **Respuesta: según el manual de programación y presupuesto que proporcionó la Secretaría de Planeación y presupuesto están manejando 46 dígitos y la integración la tenemos impreso si alguien quiere verlo se lo proporcionamos en copia.**
25	Pregunta de tipo general: Cual es el avance que tiene el Congreso en la adopción de los catálogos, clasificadores y Plan de cuentas emitidos por la CONAC?, independientemente de que lo estén utilizando en algún sistema computacional **Respuesta: ahorita solo manejamos el clasificador por objeto de gasto. Que esta emitido por el propio CONAC.**

Roberto Olvera Romo (KÓRIMA SISTEMAS DE GESTIÓN S.A.P.I. DE C.V.)

N°	Pregunta
1	Etapa 1 ¿Cuál es el estado actual de la armonización contable en el Congreso? **Respuesta: Se encuentra armonizada de acuerdo con los lineamientos del CONAC, sin embargo faltan catálogos, procesos y reportes para que se encuentre al 100% en producción. Se necesita hacer un diagnostico para ver en que estatutos o porcentaje nos encontramos en esta situación. Estamos tratando de cumplir al 100%, sin embargo las disposiciones que se mencionan en la Ley de Contabilidad Gubernamental, son demasiado extensas por lo que estamos pidiendo cumplir al 100% con ellas, se tendría que hacer un levantamiento un diagnostico para que se conociera en qué estado nos encontramos en cuanto armonización contable verdad.**

2	¿Tienen su plan de cuentas armonizado? **Respuesta: Si**
3	¿Cuál es la Cuenta Pública más reciente presentada de acuerdo con los lineamientos del CONAC? **Respuesta: es la anual 2016 y el tercer bimestre de 2017.**
4	¿Actualmente cómo controlan su contabilidad gubernamental? **Respuesta: Manejamos un sistema que se llama Calipso, que no necesariamente cumple al 100 con los requerimientos de la Contabilidad Gubernamental, pero si nos refleja los momentos presupuestales y contables.**
5	¿Cuál es el nombre del software de contabilidad gubernamental o de contabilidad general que usan actualmente? **Respuesta: Calipso Corporate**
6	Etapa 2 ¿Qué se entiende por "líderes del Congreso del Estado de Jalisco"? **Respuesta: estaríamos hablando de las jefaturas de cada área involucrada para llevar a cabo el proceso de implementación de este nuevo sistema de contabilidad que puede ser desde el área de, adquisiciones, almacén, patrimonio nomina incluso contabilidad también.**
7	¿Cuáles son sus nombres y puestos? **Respuesta: en referencia a la pregunta anterior.**
8	¿Cuál es el nombre y puesto de la persona responsable de la implementación del sistema por parte del Congreso? **Respuesta: la dirección de apoyo informático.**
9	Etapa 4 ¿Los integrantes de cada área pueden recibir la capacitación al mismo tiempo o se requiere dividir la capacitación de cada área en varios grupos? **Respuesta:** *lo más conveniente sería por grupos porque son diferentes módulos, para que los responsables de cada área puedan dar valides a lo que se va implementando.*
10	Etapa 5 ¿Cuál es el número de usuarios planeados? **Respuesta: de un rango de 100 a 150.**
11	¿Cuál es el número de estaciones de trabajo en que se instalará el sistema? **Respuesta: se determina en la etapa de análisis que por parte del software son nuevos procesos y ahí se determinaría.**
12	¿Todas las estaciones de trabajo tienen SO Windows 7 o superior? **Respuesta: Si en su mayoría, habría un déficit de un 30%, se buscaría acomodar**
13	Todas las estaciones de trabajo cuentan con conexión alámbrica estable al servidor? **Respuesta: Si**
14	¿Tienen o han tenido recientemente (3 meses) problemas de acceso al servidor (desconexión frecuente, latencia, pérdida de datos)? **Respuesta: No.**
15	¿Qué especificaciones tiene el servidor actual? **Respuesta: Servidores físicos y visualizados, que nos envíen característica de su software.**
16	¿Todos los usuarios estarán concentrados en un mismo edificio? **Respuesta: No.**
17	¿Cuál es el número de claves presupuestales de ingresos y egresos que se utilizaron en el ejercicio 2017?

	Respuesta: No tenemos implementada la fecha la clave presupuestal.
18	2- Características Grales ¿Qué entienden por reportes dinámicos? **Respuesta: a la capacidad de tener al equivalente a tablas de Excel.**
19	¿Cuántos y cuáles son los reportes de Adquisiciones que requieren? **Respuesta: los que estemos obligados a presentar a la normatividad existente, que se deben de generar y checar paralelamente entre la ley de general gubernamental y adquisiciones y de ahí partir. Todo un proceso que viene establecido en la ley de compras. Y un proceso de compras menores y fondo revolvente o gastos autorizados por el secretario.**
20	4.14 ¿Qué entienden por "transformaciones" de activos fijos? **Respuesta: estaríamos considerando algo que modifique el valor inicial, como podría se el blindaje de un auto por ejemplo.**
21	¿Qué entienden por "timbrado de viáticos"? **Respuesta: A la integración a la nomina de los recursos asignados al personal con motivo de viáticos que están susceptibles por comprobar.**
22	¿Cómo relacionan los viáticos con la nómina? **Respuesta:** como son recursos vía comprobación se hace mención que los viáticos para que sean deducibles, se tienen que asignar a la nomina, para su posterior comprobación, de lo contrario este se puede contabilizar, no pueden ser considerados como deducibles sino como un ingreso acumulable.

PARTICIPANTE DSA S.A. DE C.V.

No	PREGUNTA
1	El motor de base de datos y el equipamiento de hardware necesario para el funcionamiento del software será responsabilidad de la convocante o del proveedor? **Respuesta: en este sentido les solicitamos que nos ofrezcan el motor de base de datos que ustedes necesitan, nosotros haremos un análisis y una evaluación para ver si implementamos un motor de base de datos que sea dentro del acuerdo base que tenemos con Microsoft, entonces por favor dentro de los requerimientos inclúyanlo.**

De igual forma la empresa DSA pregunta:
En los otros edificios o sitios que tecnología o ancho de banda se cuenta para comunicar estas unidades?
RESPUESTA: Tenemos fibra conectada entre los dos edificios y es un enlace de 1 gb entre los dos edificios.

No se formulan posteriores preguntas.

En estos momentos, el Secretario Ejecutivo del Comité menciona:
Desprendiéndose de las reuniones de trabajo internas de las áreas involucradas, que son Informática, Recursos Humanos, Control Presupuestal; nos damos cuenta de que esta herramienta debe estar hecha a la medida de las necesidades propias de la institución. **Es por lo que convocamos a UNA SEGUNDA JUNTA ACLARATORIA, desprendida de un levantamiento realizado previamente.**

Posteriormente, el director de Administración y Recursos Humanos hace mención de lo siguiente:

Al requerir un sistema de contabilidad es necesario tender un puente de comunicación más práctico, de ahí la necesidad de abrir nuestro espacio para que quienes van a utilizar la herramienta estén en condiciones de interactuar con ustedes, las empresas interesadas, para llegar a un mejor resultado.

Acto seguido, el director de Apoyo informático menciona:
Que para esa reunión podría venir personal de desarrollo de las distintas empresas para resolver cualquier duda técnica. Nosotros lo que queremos saber es hasta dónde tenemos que llegar de nuestra parte, entonces tenemos un grupo de aplicaciones que en este momento funciona y tenemos que ver la compatibilidad, importar información, versiones. Por lo que les solicitamos que personal técnico venga con nosotros.

PUNTO CUARTO ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE:

- **POR LO ANTES EXPUESTO SE CITA A TODOS LOS PARTICIPANTES EL DÍA 05 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LAS 09:00 A.M. EN LA DIRECCIÓN DE APOYO INFORMÁTICO PARA REALIZAR UN DIAGNOSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTE SOFTWARE DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

- **LA FECHA DE LA SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES, ASÍ COMO DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y EL FALLO, SE DETERMINARÁN CON POSTERIORIDAD, CONFORME A LOS AVANCES REALIZADOS EN LA REUNIÓN ANTES CITADA.**

PUNTO QUINTO: Se procedió a dar lugar al cierre de la Junta Aclaratoria.

Se da por terminada la presente Junta Aclaratoria siendo las 11:08 horas del día 29 de noviembre de 2017. Firman el acta los integrantes que asisten a la sesión.

POR EL COMITÉ	FIRMA
FRANCISCO CAMPOS REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE JOVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO	
LIC. JOSÉ ALDO RAMIREZ ULLOA SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO	
LIC. JOSÉ DE JESÚS MAURICIO VARGAS GÁMEZ JEFE DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO	
ING. QUETZALCOATL GÓMEZ CABRERA DIRECTOR DE APOYO INFORMÁTICO ÁREA REQUIRIENTE	
MTRO. RAÚL BERMUDEZ CAMARENA CONTRALOR INTERNO	

PARTICIPANTES