

## CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES	
<b>NOMBRE:</b>	<b>AISLINN LIZETH RAMOS RUBIO</b>

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Último grado de estudios:	Licenciada en Administración Gubernamental y Políticas Públicas
Institución:	Universidad de Guadalajara
Periodo:	2012-2016
Título Profesional: (carrera)	602366
Cédula:	11229308
Otros estudios profesionales:	Maestría en Comunicación Estratégica
Institución:	Universidad Panamericana
Periodo:	2018-2019
Documento:	Título
Cédula:	En trámite

III. EXPERIENCIA LABORAL / ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	
<b>1</b>	
Denominación de la empresa o institución pública:	<b>Congreso del Estado de Jalisco</b>
Cargo o puesto desempeñado:	Jefatura de asistencia técnica de sesiones de la asamblea
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	04 cuatro de febrero del año 2022 dos mil veintidós
Fecha de conclusión:	Actualmente
Campo de experiencia:	Apoyar a la mesa directiva en la planeación, programación y asistencia técnica de la Asamblea, por lo que hace al poder legislativo. Poner a la mesa directiva proyecto de calendario de sesiones. Elaborar y presentar los citatorios a sesión de la Asamblea.
<b>2</b>	
Denominación de la empresa o institución pública:	<b>Congreso del Estado de Jalisco</b>
Cargo o puesto desempeñado:	Jefa de cultura de transparencia
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	05 cinco de noviembre de 2021 dos mil veintiuno
Fecha de conclusión:	03 tres de febrero del año 2022 dos mil veintidós
Campo de experiencia:	Apoyar a las comisiones en la operación de la página electrónica "Congreso Jalisco Abierto". Fomentar la cultura de la transparencia en el ejercicio legislativo.

Convocatoria para la elección de una Comisionada Propietaria Presidenta y una Comisionada Suplente del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco 2022

	Establecer coordinación y vinculación institucional con el ITEI o instituciones similares para intercambiar acervo académico y documental.
<b>3</b>	
Denominación de la empresa o institución pública:	<b>Ayuntamiento de Tonalá</b>
Cargo o puesto desempeñado:	Directora de Transparencia
Fecha de Inicio: (día, mes y año)	01 primero de octubre del año 2018 dos mil dieciocho
Fecha de conclusión:	30 treinta de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno.
Campo de experiencia:	Coordinar los temas en materia de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos de protección de datos personales que involucran al Ayuntamiento de Tonalá