

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE		Eric Alexis Ruesga García
NACIONALIDAD		MEXICANO
ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:		
		Maestría en Administración y Políticas Públicas con enfoque en gestión gubernamental.
INSTITUCIÓN:		Universidad Virtual del Estado de Guanajuato
PERIODO:		2017 – 2019
DOCUMENTO:		Certificado de terminación de estudios, título profesional
TÍTULO PROFESIONAL:		Expedido con folio CNMUV000619
CÉDULA:		En trámite por la propia escuela.
OTROS ESTUDIOS PROFESIONALES:		Licenciatura en Derecho
INSTITUCIÓN:		Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO).
PERIODO:		2003 – 2007
DOCUMENTO:		Título profesional expedido
CÉDULA:		Ced. Profesional Federal: 5788202 Ced. Profesional Estatal: 105969
1		
Inicio (día, mes y año)		16 de octubre 2019 - a la fecha (1 año 7 meses)
Nombre de la empresa o institución pública:		Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESAJ).
Cargo o puesto desempeñado:		Titular del Área de Investigación



Campo de experiencia:	<i>Investigaciones por Responsabilidad Administrativa</i>
	<p>Recibir denuncias por actos u omisiones constitutivos de faltas administrativas, cometidas por los Servidores Públicos de la SESAJ o en el caso de faltas graves, por particulares, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su relativa estatal.</p> <p>Integrar los expedientes de investigación por faltas administrativas graves o no graves, integrar los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y defender el resultado de las investigaciones ante el Tribunal de Justicia Administrativa.</p> <p>Elaborar los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y turnarlos al área substanciadora.</p> <p>Recibir los recursos derivados de las investigaciones administrativas, rendir los informes justificados y establecer la estrategia para su defensa.</p>
	<i>Control y evaluación de la situación patrimonial</i>
	<p>Recibir las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses en sus 3 modalidades: Inicial, de Modificación y de Conclusión al cargo.</p> <p>Brindar atención y seguimiento a las necesidades de capacitación respecto al correcto llenado de los formatos de Declaración Patrimonial.</p> <p>Llevar el control de la presentación en tiempo de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, así como elaborar un esquema de verificación a la evaluación a la evolución patrimonial.</p>
	<i>Control Interno del OIC</i>
	<p>Cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia y Rendición de cuentas atribuibles específicamente al OIC.</p> <p>Integrar los Planes Anuales de Trabajo y rendir los informes trimestrales del OIC ante la Junta de Gobierno de la SESAJ.</p>
	<i>Otras Actividades relativas al cargo</i>
	<p>Tutor adjunto (titular del OIC y yo) del curso Moodle denominado "Presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial" de cara a la implementación del formato aprobado por el Comité Coordinador del SNA.</p>



		Fungí como encargado del despacho de los asuntos del Titular del OIC durante el periodo de convocatoria y selección del actual titular.
2	Inicio (día, mes y año)	01 de agosto del 2013 al 16 de octubre 2019 (6 años 02 meses)
	Nombre de la empresa o institución pública:	Contraloría del Estado de Jalisco
	Cargo o puesto desempeñado:	Auditor y posteriormente Coordinador. (Contrato de Servicios Profesionales)
	Campo de experiencia:	<i>Como Auditor. Adscrito a la Dirección General Jurídica. En materia de Auditorías, investigaciones y mecanismos de control interno</i>
		Revisión de los resultados de auditoría para determinar la procedencia de investigación por presunta responsabilidad.
		Integración de los expedientes de verificación de las Declaraciones de Situación Patrimonial para visto bueno y procedencia de aclaraciones que la Dirección de Área Técnica y Situación Patrimonial tenga a bien realizar con la persona servidora pública declarante.
		Encargado de la elaboración de los Acuerdos de Coordinación para la conformación de la "Comisión de Contralores Municipios – Estado" como una instancia de actualización, buenas prácticas y desarrollo de capacidades profesionales, previa autorización del C. Gobernador, a la Contraloría del Estado. (Autorización https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/08-23-14-iii_0.pdf pg. 3)
		Secretario de Actas y Acuerdos recaídos en la Comisión de Control y Evaluación Gubernamental, cuyo objeto, previa la entrada en vigor (2014) de las reformas anticorrupción, lo constituía la coordinación al interior de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, para que de una manera armonizada, y bajo la rectoría de la Contraloría del Estado, lleven a cabo sus funciones de control, evaluación y vigilancia en el marco del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental. (Autorización https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/06-21-14-v_0.pdf pg. 3)

		<p>Así mismo, fungí como secretario de Actas y Acuerdos en la Comisión Interinstitucional (link https://cisaej.jalisco.gob.mx/) para la Implementación del Sistema Estatal Anticorrupción cuyo objetivo recae en la implementación local de la reforma constitucional en materia del combate a la corrupción y las leyes relacionadas con la implementación del Sistema Nacional Anticorrupción.</p> <p>Como Coordinador. Adscrito a la Dirección General de Contraloría Social y Vinculación Institucional</p> <p>Apoyo en la elaboración del insumo que analizó la implementación de la Contraloría Social en municipios. (Fue parte del PAT 2019 del CPS, la Contraloría del Estado brindó apoyo)</p> <p>https://www.googleapis.com/download/storage/v1/b/relevancefiles/o/_cpsjalisco.org%2FDiagnostico CS en Municipios CE-CPS 2019.pdf?generation=1584129491838038&alt=media</p>
3	Inicio (día, mes y año)	<p>11 de julio 2011 a 15 de abril 2013</p> <p>(1 año 08 meses)</p>
	Nombre de la empresa o institución pública:	Comisión Nacional Forestal
	Cargo o puesto desempeñado:	Titular del Departamento de Control y Seguimiento a Auditorías
	Campo de experiencia:	<p>Atención a órganos colegiados (Junta de Gobierno, coordinación de asesores) en materia de control interno.</p> <p>Seguimiento a los acuerdos del COCOA (Comité de Control y Auditoría) y posteriormente COCODI (Comité de Control y Desempeño Institucional).</p> <p>Representación por atribuciones inherentes al cargo de la Entidad Pública específicamente a la atención a entes fiscalizadores ASF, SFP a través del Órgano Interno de Control y las auditorías directas, Auditorías Externas y SHCP.</p>
4	Inicio (día, mes y año)	<p>16 de enero 2007 a 02 de febrero 2009</p> <p>(02 años 01 mes)</p>
	Nombre de la empresa o institución pública:	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
	Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar de Visitaduría, Auditor, Secretario Relator.
	Campo de experiencia:	Como Auxiliar de Visitaduría Revisión del adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materias civil, familiar, penal y mercantil, así como juzgados menores y de paz, cuando menos en 2 ocasiones al año, en todo el Estado de Jalisco.



	<p>Como auditor manejo adecuado de los documentos que obran en el secreto del juzgado; papel moneda, así como resguardo de bienes que forman parte de la integración de los expedientes penales. Auditorías a las Direcciones del Consejo de la Judicatura.</p> <p>Como Secretario Relator adscrito a la comisión de vigilancia. Revisión del adecuado proceso y substanciación de responsabilidades a funcionarios judiciales por solicitud de la CEDHJ y el STJ.</p>
--	--



NOMBRE DEL Y/O CONFERENCIAS Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ	FECHA O PERIODO
Redes Sociales en el Sector Público	ITEI (En expedición)	2021
Integración del IPRA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	2020
Curso de Control Interno	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	2019
Programa de Capacitación del Sistema Nacional Anticorrupción	Secretaría de la Función Pública	2017