

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES		
NOMBRE	Eunice Sayuri Shibya Soto	
II. PREPARACIÓN ACÁDEMICA		
Último grado de estudios:	Maestría	
Institución:	Universidad de Guadalajara	
Periodo:	1997-1999	
Documento:	En trámite	
Título Profesional:	Abogado	
Cédula:	2341004	
Otros estudios profesionales:		
Institución:		
Periodo:		
Documento:		
Cédula:		
III. EXPERIENCIA LABORAL		
1	Inicio (día, mes y año)	01-febrero-1985
	Nombre de la empresa o institución pública:	POSTULANTE : Bufete Jurídico. Titular Lic. Pedro Bonales Párraga.
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria mecanógrafa y auxiliar.
	Campo de experiencia:	Funciones de pasante en derecho. Acudir a los juzgados, verificar expedientes, y tramitar juicios.
2	Inicio (día, mes y año)	04-septiembre -1987
	Nombre de la empresa o institución pública:	DOCENCIA: Secundaria 14 "Anexa a la Normal Asisela Ramírez". Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara, Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Guadalajara. Facultad de Derecho de la UNIVA Campus Guadalajara. Colegio de Secretarios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. (1992-2016)
	Cargo o puesto desempeñado:	Profesora frente a grupo. Integrante de Academia de Derecho Constitucional.
	Campo de experiencia:	Maestra impartiendo en la escuela secundaria la materia de ciencias sociales . En la Universidad de Guadalajara las materias de "amaro", "Práctica Profesional de Amparo" "Derechos Humanos y Garantías" y Derecho Castrense. En la Universidad Autónoma de Guadalajara,

		"Amparo".
3	Inicio, Día, mes y año	05 de octubre 1984
	Nombre de la empresa o institución pública:	FUNCIÓNARIA JUDICIAL. Poder Judicial del Estado de Jalisco y Poder Judicial de la Federación.
	Cargo o puesto desempeñado:	Oficial Judicial. Actuario Judicial. Secretario de Tribunal. Secretario de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
	Campo de experiencia:	Oficial Judicial del entonces Juzgado Noveno del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco. Funciones de secretaria mecanógrafa en mesa. Oficial Judicial de los entonces Juzgados Segundo y Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Jalisco. Área de notificadores. Encargada de elaborar la lista de acuerdos, hacer citatorios, levantar actas, realizar notificaciones, auxiliar de mecanógrafa en mesa, redacción de acuerdos de trámite. Actuario Judicial practica de notificaciones elaboración de tesis. Práctica de notificaciones, elaboración de proyectos y de tesis. Secretario de Tribunal. Elaboración de Proyectos de sentencias. Secretario de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, elaboración de proyectos de sentencias y de tesis.

IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc.
(dé al menos cinco cursos)

NOMBRE DE CONFERENCIAS Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC.	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ	FECHA O PERIODO
Curso del Instituto de la Judicatura Federal extensión Jalisco.	Instituto de la Judicatura Federal	Enero-diciembre de 2001
Circulo de Estudio	Asociación de Juezas Federales	Junio a Octubre de 2018
Redacción Jurídica	Suprema Corte de Justicia de la Nación	Enero a julio de 2016
Congreso de Fiscalización	CEFOR (Centro de Formación Empresarial)	Noviembre 2019
Equidad de Género y Reformas Constitucionales	Instituto de la Judicatura Federal	Septiembre a octubre de 2019.