

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES	
NOMBRE	MAYELA MONTSERRAT BALLESTEROS ORTEGA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Último grado de estudios:	MAESTRÍA
Estudios profesionales:	
Institución:	INSTITUTO INTERNACIONAL DEL DERECHO Y DEL ESTADO
Periodo:	2018-2 a 2020-2
Documento:	CONSTANCIA
Título Profesional:	Doctorado en Derecho
Cédula:	Titulación Pendiente
Institución:	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES JURÍDICAS DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA.
Periodo:	2013 A – 2014 B
Documento:	Título de Grado folio A0013
Título Profesional:	Maestra en Sistema Acusatorio Adversarial (Juicios Orales)
Cédula:	Estatad PEJ350170
Institución:	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Periodo:	2011 B - 2013 A
Documento:	CONSTANCIA
Título Profesional:	Maestra en Derecho con Orientación en Administración de Justicia y Seguridad Pública
Cédula:	Titulación Pendiente
Institución:	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Periodo:	2003 - 2008
Documento:	Título de Abogado
Título Profesional:	Nivel Licenciatura
Cédula:	Federal 6270201 Estatal110971
Institución:	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Periodo:	20 de septiembre - 9 de noviembre de 2010
Documento:	Diploma
Título Profesional:	Diplomado en Mediación Conciliación y justicia Restaurativa.
Cédula:	No aplica (registro oficial del documento no. MDJD00403-1-13/11)

III. EXPERIENCIA LABORAL		
1	Inicio (día, mes y año)	04 de agosto de 2016 a la actualidad
	Nombre de la empresa o institución pública:	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
	Cargo o puesto desempeñado:	Juez de Primera Instancia con adscripción al Juzgado 7 de lo Civil y Extinción de Dominio, a partir de 14 de agosto de 2020 con adscripción al Juzgado 6 de lo Civil y de Extinción de Dominio.
	Campo de experiencia:	<p>Conocimientos Jurídicos en materia civil, tanto sustantivos como adjetivos, así como en materia de derechos humanos y jurisprudencia.</p> <p>Conocimientos en Administración de un juzgado, es decir comprensión y diseño de dinámicas internas que permitan el buen funcionamiento de un juzgado, tanto administrativamente como en relación con el talento humano que lo integra, en relación directa a las muy extensas cargas laborales con que contamos y sobre todo a los retos que se nos presentan día a día en el desarrollo de nuestras funciones.</p> <p>Compromiso Social, al ser consiente del impacto que se genera directa e indirectamente en la ciudadanía con el desarrollo del trabajo inherente a un juzgado en materia civil, he propiciado la constante capacitación tanto personal, como de los integrantes del juzgado a efecto de lograr una excelencia técnica, pero también aquellas que nos ayuden a desarrollar actitudes y valores que nos permitan desenvolvemos profesionalmente con un perfil de servidor público, para brindar una atención con miras a la excelencia de conformidad a los principios que nos rigen.</p> <p>Objetividad, imparcialidad y sentido de Justicia. habilidades que he desarrollado a través de la práctica de mi profesión en la carrera judicial a efecto de emitir resoluciones con apego a derecho, pero con un alto compromiso ético, buscando siempre la impartición de Justicia.</p>
2	Inicio (día, mes y año)	21 de junio de 2013 hasta 03 de agosto de 2016
	Nombre de la empresa o institución pública:	Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretario Relator adscrita a la Quinta Sala adscrita a la Novena Sala

Campo de experiencia:	Análisis y comprensión de técnicas jurídicas para el manejo de expedientes en materia Civil, Familiar y Mercantil para la correcta proyección de Sentencias de Segunda Instancia, para lo cual es necesario la revisión minuciosa de todas las actuaciones que integran cada expediente así como sus documentos, Conocimientos jurídicos Adjetivos y Sustantivos, que resulten aplicables a cada caso concreto, así como el buen manejo del Semanario Judicial de la Federación para la eficaz localización de criterios jurisprudenciales, pero sobretodo facilidad en la comprensión de dichos contenidos, lo cual resulta de gran utilidad a efecto de emitir sentencias con apego a la legislación vigente y lineamientos establecidos para la protección de los derechos humanos.	
3	Inicio (día, mes y año)	16 de enero de 2013 hasta 30 de junio de 2013
Nombre de la empresa o institución pública:	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco	
Cargo o puesto desempeñado:	Secretario adscrita al Juzgado 2 de lo Civil del Primer Partido Judicial.	
Campo de experiencia:	Revisión y análisis de las actuaciones que obran dentro de un expediente a efecto de poder dar trámite a los mismos mediante la proyección de los acuerdos pertinentes dentro de cada procedimiento, siempre con estricto apego a los términos previstos en la ley, así mismo la ejecución de las determinaciones emitidas por el Juez, es decir práctica de diligencias (requerimientos, embargos e inspecciones), desahogo de audiencias de pruebas y alegatos etc.	
4	Inicio (día, mes y año)	01 de enero 2012 a 15 de enero de 2013
Nombre de la empresa o institución pública:	Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco.	
Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar Judicial	
Campo de experiencia:	Manejo de expedientes para realizar avances de los resultados cuya sentencia fuera a dictarse, realizando la transcripción de datos e información requerida, diversos trámites administrativos como el dar de baja al archivo de la sala los expedientes, de igual forma realizar investigaciones sobre temas concretos solicitados por el secretario relator.	
5	Inicio (día, mes y año)	16 de enero de 2009 hasta 29 de noviembre de 2011

Nombre de la empresa o institución pública:	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Cargo o puesto desempeñado:	Notificadora adscrita al Juzgado Segundo de lo Civil. Notificadora adscrita al Juzgado Cuarto de lo Civil.
Campo de experiencia:	Manejo de expedientes, a efecto de lograr la identificación y obtener el domicilio procesal de cada una de las partes inmersas en un juicio; conocimiento de las formalidades de las notificaciones a efecto de practicarlas con estricto apego a derecho, conocimiento de diversos trámites administrativos internos del juzgado.
6 Inicio (día, mes y año)	01 de julio de 2007 al 31 de diciembre de 2008
Nombre de la empresa o institución pública:	Sub Delegación Juárez, del Instituto Mexicano del Seguro Social.
Cargo o puesto desempeñado:	Supervisora en el departamento de Ejecución Fiscal.
Campo de experiencia:	Supervisión de Personal, tanto en escritorio como en campo, Revisión de informes, revisión y dictaminación del Procedimiento de Ejecución Fiscal, y rendición de informes y estadísticas mensuales respecto a la recuperación obtenida.
7 Inicio (día, mes y año)	1 de septiembre 2004 a 30 de agosto 2005
Nombre de la empresa o institución pública:	H. Congreso del Estado de Jalisco
Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar administrativo
Campo de experiencia:	Apoyo en áreas administrativas de oficina, como sacado de copias, impresión de archivos, administración de recursos de papelería. Así mismo, investigación sobre temas encomendados para la elaboración de iniciativas de ley, así como coordinación de brigadas y centros de atención ciudadana.

IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (dé al menos cinco cursos)		
NOMBRE DEL Y/O CONFERENCIAS Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC.	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ	FECHA O PERIODO
Desarrollo de Competencias de Mediación en la Función Jurisdiccional.	El Consejo de la Judicatura, La Asociación de Jueces del Estado de Jalisco A.C. y el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.	21, 22, 28 y 29 de febrero, 06 y 07 de marzo de 2020.
Acciones, cumplimiento y Aplicación de la Ley en el Combate a la Corrupción.	La comisión de Profesionalización y Capacitación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.	13 de marzo de 2020
Extinción de Dominio	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco a través de la Comisión de Carrera Judicial, Adscripción y Evaluación, así como la Dirección de Formación y Actualización Judicial.	27, 29, 31 de enero, 05 y 07 de febrero 2020
Retos del Poder Judicial ante la Incorporación de la Perspectiva de Género.	El poder judicial del Estado de Jalisco y la Comisión Transitoria de Igualdad de Género y Derechos Humanos.	05 de febrero 2020
Ley Nacional DE extinción de Dominio.	Colegio de Abogados 45 Y Mas Del Estado De Jalisco.	DICIEMBRE 2019
Simposio con el tema Extinción de Dominio.	Supremo Tribunal de Justicia del Estado.	Noviembre 2019
La Federación y las Entidades Federativas ante la Extinción de Dominio.	United States Department Of Justice-OPDAT	12 al 23 de junio de 2017
Nociones Básicas del Delito de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.	United States Department Of Justice Oficina Internacional para el Desarrollo de Sistemas de Procuración de Justicia OPDAT	21 al 25 de agosto de 2017
Impartición de Cursos Presenciales.	United States Department Of Justice Oficina Internacional para el Desarrollo de Sistemas de Procuración de Justicia OPDAT	4 al 15 de septiembre de 2017