

I. DATOS GENERALES	
NOMBRE	MARIA YESENIA GOMEZ SANDOVAL

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Último grado de estudios:	Maestría en Juicios Orales
Institución	Instituto Universitario del Centro de México
Periodo:	2016-2018
Documento:	Certificado de calificaciones folio de registro: 7e0fc54e-ed7d-49b5-b8c1-3850f150a090
Título Profesional:	Pendiente de tramitar. Aprobación de créditos con excelencia
Cédula:	Pendiente de tramitar.
Grado académico:	Licenciatura
Institución	Universidad de Guadalajara
Periodo:	1990-1995
Documento:	Certificado, título y cédulas: estatal y federal
Título Profesional:	Abogado
Cédula Estatal:	PEJ 252303
Otros estudios profesionales:	

III. EXPERIENCIA LABORAL	
1	Inicio: Febrero 2022 a la fecha
Nombre de la empresa o institución: Principios de Vida Jalisco A. C.	
Cargo o puesto desempeñado: Subdirectora (cargo honorífico)	
Campo de experiencia:	<p>1) Representación de la Asociación, en ausencia del Director; 2) Administrar recursos humanos; 3) Administrar expedientes del personal y documentos de la asociación; 4) Administrar algunos de los procesos operativos y de las funciones administrativas; 5) Administrar la capacitación del personal operativo; 6) Coordinar algunas tareas de los departamentos: Jurídico, Procuración de Fondos, Proyectos y Comunicación Social; 7) Elaborar y en su caso revisar, el plan de desarrollo, plan operativo anual y análisis FODA; 8) Actualizar, diseñar y reestructurar la información institucional; 9) Recibir y coordinar las tareas de los voluntarios y practicantes; 10) Coordinar juntas de trabajo; 11) Desarrollar el taller de Inducción al personal en general; 12) Asesorar y orientar a los miembros de la asociación en los diversos temas que se requieren, pero en especial lo jurídico y de planeación estratégica.</p>
2	Inicio: Julio del 2008 a la fecha
Nombre de la empresa o institución: GOSYY, Despacho de Planeación y Desarrollo Jurídico	
Cargo o puesto desempeñado: Titular	

Campo de experiencia:	Litigante con aplicación del método de "Pensamiento Estratégico Integral". Litigios con sistema tradicional mercantil, civil, penal y familiar. Actualmente Litigación de nuevo sistema Juicios Orales, y del sistema tradicional, solo juicios familiares. Colitigación de otras áreas.
3	Inicio: Abril del 2001 a la fecha
Nombre de la empresa o institución publica:	Sociedad Interamericana de Planeación Estratégica (S. I. P. E., S. C.)
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora de capacitación abril del 2001 a agosto del 2004) Asesora en capacitación y proyectos (cargo honorifico) de agosto del 2004 a la fecha)
Campo de experiencia:	Administración de cursos y diplomados (20 por año) coautora del método "Pensamiento Estratégico Integrado (P.E.I.)" Registrado.
4	Inicio: Enero del 2021 a septiembre del 2021
Nombre de la empresa o institución	Salon de eventos Valentinas
Cargo o puesto desempeñado:	Administradora General
Campo de experiencia:	1) Promover, vender, coordinar y en su caso ejecutar los eventos (hasta 4 por semana); atención a clientes y proveedores de todos los servicios, del mantenimiento e inventario del salón, su mobiliario y sus insumos; administración de recursos humanos, materiales y financieros. 2) Realización del plan de mejora continua; desarrollo de un sistema administrativo más efectivo; diseño de instrumentos de trabajo; simplificación y automatización de procesos; detección y eliminación de procesos innecesarios e inútiles; detección, diseño o mejora de los procesos necesarios y útiles; calidad en el servicio, etc.
5	Inicio: Diciembre del 2015 al 2017
Nombre de la empresa o institución	Corporativo Jurídico: Lic. Lorenzo Castañeda Arriaga
Cargo o puesto desempeñado:	Abogado litigante
Campo de experiencia:	Asesorar en los asuntos de mi conocimiento, que el despacho requería (promedio: 15 asuntos por año)
6	Inicio: Noviembre del 2008 a Diciembre del 2015
Nombre de la empresa o institución	Coorporativo Jurídico: Lic. Lorenzo Castañeda Arriaga
Cargo o puesto desempeñado:	Asesor jurídico externo
Campo de experiencia:	Asesorar en los asuntos de mi conocimiento, que el despacho requería (promedio: 15 asuntos por año)
7	Inicio: Agosto 2007 a octubre del 2008
Nombre de la empresa o institución	DESPACHO DE AJUSTES, EDUARDO DE LA TORRE PLASCENCIA,
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora administrativa
Campo de experiencia:	Administración de un despacho de ajustes. Integración de expedientes, control de expedientes, control de documentos, dar asesoría Jurídica en materia penal.
8	Inicio: Enero del 2005 a noviembre del 2006
Nombre de la empresa o institución	ID CREACIONES,

Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora de proyectos
Campo de experiencia:	Realizar planes estratégicos y operativos; promover y vender los proyectos de credencialización en PVC; seguimiento y control de proyectos. Aprox. 10 escuelas por año.
9	Inicio: Noviembre del 2001 a octubre del 2004
Nombre de la empresa o institución publica:	Departamento de Cursos Institucionales (DCI) de la División de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería (DECFI) de la UNAM
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora General de Programas de Capacitación del Departamento de Cursos Institucionales (DCI)
Campo de experiencia:	<p>1) Diseño e implementación del PROEXA (Programa de Excelencia Académica) del PRODEG (Programa de Desarrollo Gubernamental) y del PRODEM (Programa de Desarrollo Empresarial) de los años 2002, 2003 Y 2004. 2) Encargada de Promover la capacitación gubernamental y empresarial; 3) Ayudar a la detección de necesidades de capacitación de las empresas e instituciones gubernamentales; 4) Seguimiento y control de las propuestas académicas solicitadas (cursos, programas modulares y/o diplomados), 5) Vinculación para la celebración de convenios de capacitación; 6) Revisar el contenido académico de las propuestas académicas; 7) Realizar la programación, coordinación logística, inauguraciones y clausuras de los eventos de capacitación; 8) Realizar el seguimiento y control de la elaboración y entrega de los manuales de curso, así como su revisión académica;</p> <p>9) Diseño y administración de la capacitación de cursos, programas modulares, talleres y diplomados presenciales abiertos y cerrados, así como virtuales; 10) Realizar enlaces ejecutivos y eventos de vinculación interinstitucional con las instituciones y empresas; 11) Integración de red de instructores; 12) Formación de equipo de trabajo de instructores, coordinadores operativos, personal administrativo y jefes de departamento; 13) Realizar, ejecutar y evaluar proyectos y planes de trabajo y académicos;</p> <p>14) Realizar la mejora continua del Departamento de Cursos Institucionales de la DECFI, UNAM; 15) Revisar y dar seguimiento a los convenios de colaboración ante las instituciones capacitadas e instructores asignados; 16) Realizar la administración de mesas de trabajo para elaborar programas de capacitación;</p>

Campo de experiencia:	17) Administrar la capacitación de aproximadamente 250 cursos y 10 instituciones por año, principalmente en instituciones realizando acciones como: asignar los eventos académicos a los instructores efectivos, los coordinadores operativos; revisión de los manuales de curso, asignación de requerimientos, revisión de cartas descriptivas, la integración de los paquetes operativos para su entrega a las instituciones (lista de asistencia, hoja de registro y hoja de evaluación), entrega de constancias y diplomas, asignación de aulas, etc.
10	Inicio: Enero del 2001 a abril del 2002
Nombre de la empresa o institución publica:	Delegación Política en Iztacalco del Gobierno del Distrito Federal (Ahora Ciudad de México).
Cargo o puesto desempeñado:	Líder Coordinador de Proyectos
Campo de experiencia:	1) Coordinación de las reuniones del Comité Delegacional de Seguridad Pública; 2) En cargada de la administración de la demanda de seguridad pública (CESAC); 3) Encargada de la organización de los eventos masivos de seguridad pública en coordinación con las otras áreas de la delegación y áreas interinstitucionales como los sectores de seguridad pública y la Procuraduría de Justicia Del Distrito Federal (ahora Fiscalía de la Ciudad de México); 4) Ser la representante auxiliar de las Coordinaciones Territoriales de seguridad pública; 5) Elaboración de los planes y programas de trabajo de la coordinación de seguridad pública, así como apoyar en los proyectos de seguridad pública delegacional; 6) Automatización y simplificación de los procesos de la coordinación de seguridad pública.
11	Inicio: Septiembre del 1999- Diciembre del 2000
Nombre de la empresa o institución publica:	Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ahora ciudad de México), I Legislatura
Cargo o puesto desempeñado:	Asesora legislativa.
Campo de experiencia:	Encargada de las asesorías legales y de dar seguimiento a los asuntos de: 1) Derechos humanos de los internos de los reclusorios; 2) Derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en problemáticas escolares; 3) En derechos humanos en materia de seguridad pública; así como el análisis de las propuestas legislativas; 4) Comisionada para participar en las mesas de trabajo para el el análisis de la elaboración del primer código civil y de procedimientos civiles ambos para el Distrito Federal, ahora ciudad de México; 5) Auxiliar en la coordinación de los eventos masivos de promoción y difusión de los contenidos y alcances de las leyes aprobadas, especialmente los códigos aprobados. 6) Participar en las jornadas académicas como conferencista.
12	Inicio: Marzo de 1999-agosto del 1999

Nombre de la empresa o institución pública:	Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ahora ciudad de México), I Legislatura
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora de los trabajos para la elaboración del proyecto del primer Código Penal y de Procedimientos Penales para el Distrito Federal (ahora ciudad de México)
Campo de experiencia:	Coordinar todas las actividades relativas a las juntas y mesas de trabajo del equipo operativo y de la comisión integrada por el grupo plural parlamentario encargada del proyecto, así como en la administración de los recursos humanos, materiales, propuestas, y análisis de las propuestas presentadas; dar seguimiento a los avances del anteproyecto. Preparar las juntas de trabajo, manejo de la agenda del proyecto; elaboración de la orden del día, obtener y proveer los insumos y materiales necesarios para los trabajos, y para las juntas y mesas de trabajo. Asistir en las juntas de trabajo y hacer las minutas de resultados y acuerdos.
13	Inicio: Agosto de 1998 a marzo de 1999
Nombre de la empresa o institución pública:	Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ahora ciudad de México), I Legislatura
Cargo o puesto desempeñado:	Asistente de la Coordinación Administrativa
Campo de experiencia:	Asistir al Coordinador Administrativo para la elaboración del anteproyecto del primer Código Penal y de Procedimientos Penales para el Distrito Federal (ahora ciudad de México) en todas las tareas relativas a las juntas y mesas de trabajo del equipo profesional para la elaboración del anteproyecto; así como de la comisión integrada por el grupo plural parlamentario encargada del proyecto. Asistir en la administración de los recursos humanos, materiales, propuestas, y análisis de las propuestas presentadas; dar seguimiento a los avances de la elaboración del anteproyecto. Preparar las juntas de trabajo, manejo de la agenda del proyecto, elaboración de la orden del día, obtener y proveer los insumos y materiales necesarios para los trabajos, y para las juntas y mesas de trabajo. Asistir en las juntas de trabajo y hacer las minutas de resultados y acuerdos.
14	Inicio: Enero de 1996 a mayo del 1998
Nombre de la empresa o institución pública:	Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (Ahora Fiscalía del Estado de Jalisco)
Cargo o puesto desempeñado:	Agente del Ministerio Público.

Campo de experiencia:		<p>1) Elaboración de agravios (y dictámenes de desistimiento) de apelaciones; 2) Integración de averiguaciones previas en agrancias de delitos de robo a casa habitación, vehículos y negocios. La administración de la integración de todas las averiguaciones previas que llegaran a la agencia, realización de radicaciones, solicitudes de oficios, toma de declaración de víctimas, inculpados, testigos; solicitudes vía oficio de peritajes, investigación a policía judicial, oficios de inhumaciones y exhumaciones; fe ministerial, etc.; 3) Integración de averiguaciones previas procedentes del área de detenidos con libertad bajo caución, es decir, se terminaban de investigar y realizar las diligencias pertinentes hasta la determinación y consignación a juzgados. 4) Revisora de devolución de vehículos.</p>
15	Inicio:	Julio de 1995 a enero de 1996
Nombre de la empresa o institución pública:		Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (Ahora Fiscalía del Estado de Jalisco)
Cargo o puesto desempeñado:		Secretario del Ministerio Público
Campo de experiencia:		<p>1) Elaboración de agravios (y dictámenes de desistimiento) de apelaciones. 2) Elaboración de conclusiones acusatorias.</p>
16	Inicio:	Septiembre de 1992 a julio de 1995
Nombre de la empresa o institución pública:		Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (Ahora Fiscalía del Estado de Jalisco)
Cargo o puesto desempeñado:		Actuario del Ministerio Público
Campo de experiencia:		<p>1) Transcribir los agravios (y dictámenes de desistimiento) elaborados por el Agente del Ministerio Público en las apelaciones. Auxiliaba voluntariamente en la elaboración de agravios (y dictámenes de desistimiento) de apelaciones. 2) Realizar los trámites de integración de averiguaciones previas en hechos de tránsito de todas las que llegaran y turnaran a la mesa. Realización de los trámites en: radicaciones, solicitudes de oficios, toma de declaración de víctimas, inculpados, testigos, solicitudes vía oficio de peritajes, investigación a policía judicial, obtención de datos, oficios de inhumaciones y exhumaciones; fe ministerial, devolución de vehículos y objetos, determinación y consignación de averiguaciones previas a juzgados, etc.</p>
17	Inicio:	de julio del 1991 a septiembre de 1992
Nombre de la empresa o institución pública:		Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (Ahora Fiscalía del Estado de Jalisco)
Cargo o puesto desempeñado:		Auxiliar Administrativo

Campo de experiencia:	Realizar los trámites de integración de averiguaciones previas en hechos de tránsito de todas las que llegaran y turnaran a la mesa. Realización de los trámites en: radicaciones, solicitudes de oficios, toma de declaración de víctimas, inculpadados, testigos, solicitudes vía oficio de peritajes, investigación a policia judicial, obtención de datos, oficios de inhumaciones y exhumaciones; fe ministerial, devolución de vehículos y objetos, determinación y consignación de averiguaciones previas a juzgados, etc.
-----------------------	---

IV. OTROS ANTECEDENTES O INFORMACIÓN RELEVANTE QUE JUSTIFIQUE LA PERTIENCIA DEL PERFIL DEL ASPIRANTE RESPECTO AL CARGO.
Título de la Obra (libro): "Pensamiento Estratégico Integral en el Litigio Jurídico en los Juicios Tradicionales". Fecha de iniciación: 28 de enero del 2022. Autora.
Título de la Obra: "Programa de Apoyo a las Empresas". Registro Público de Derecho de Autor: 03-2019-072613492100-01. Fecha de Expedición: 30 de julio del 2019. Coautora.
Título de la Obra: "Diplomado-Taller de Planeación Estratégica de Gobierno Participativo". Registro Público de Derecho de Autor: 03-2018-082313013300-01. Fecha de Expedición: 27 de agosto del 2018. Coautora.
Título de la Obra: "Remembranza del PES-México, PEI y el Binomio ROMYE", Obra literaria. Registro Público de Derecho de Autor: 03-2018-082313031700-01. Fecha de Expedición: 27 de agosto del 2018. Coautora.
Título de la Obra: "Manual de Reducción de Costos de No Calidad". Obra literaria. Número de Registro Público de Derecho de Autor: 03-2017-042613472800-01. Fecha de Expedición: 02 de Mayo del 2017. Coautora.
Título de la Obra: "Plan de Economía Solidaria (PES) y Grupo Impulsor de Negocios (GIN)". Obra literaria. Número de Registro Público de Derecho de Autor: 03-2017-021513360700-01. Fecha: 20 de Febrero del 2017. Coautora.
Título de la Obra (libro): "Método PEI Pensamiento Estratégico Integrador. Un método de Planeación Moderna". Obra literaria. Número de Registro Público de Derecho de Autor: 03-2004-120309425500-01. Fecha: 21 de diciembre del 2004. Actualización 2017. Coautora.

V. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos 5 cursos)		
NOMBRE DE CONFERENCIA Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC.	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ	FECHA O PERIODO
Participación en el taller teórico: "Acompañamiento del Duelo"	Psicologos Independientes, sede Principios de Vida Jalisco A. C.	2022

Participación en el Diplomado "Atención a Víctimas de la Violencia"	Gobierno de Guadalajara a través de la Secretaría General y el Colegio de Abogados de Jalisco Foro Federalista "Lic. Alberto Orozco Romero" A. C.	2021
Participación en el Diplomado "En Técnicas de Litigación en el Sistema Acusatorio"	Gobierno de Guadalajara a través de la Secretaría General y el Colegio de Abogados de Jalisco Foro Federalista "Lic. Alberto Orozco Romero" A. C.	2020
Participación (como conductora) en el Programa Hablando Derecho	GuanatozFM	2020
Participación en el curso virtual Los derechos de la infancia y el acceso a la justicia	Suprema Corte de Justicia de la Nación	2020
Participación en el Diplomado en Derechos Humanos 2019	CNDG, CEDHJ, UNEDL, REEDDIH	2019
Participación en el Diplomado de "Victimología"	Universidad de Guadalajara, Jalisco	2019
Participación (como conductora) en el Programa Hablando Derecho	GuanatozFM	2019
Participación en el Magno Congreso "Fiscalística en cumplimiento Fiscal Estratégico"	Fiscalística y Consejero Empresarial	2019
Participación en el curso "Los derechos Humanos a la Igualdad y la No Discriminación. Bases de la Igualdad de Género"	Federación de Colegios y Asociaciones de Abogados Independientes del Estado de Jalisco, A. C.	2019
Participación en el curso " La Nueva Ley de Extinción de Dominio"	Federación de Colegios y Asociaciones de Abogados Independientes del Estado de Jalisco, A. C.	2019
Participación en el curso " Las Sentencias de la Corte Interamericana y su cumplimiento"	Federación de Colegios y Asociaciones de Abogados Independientes del Estado de Jalisco, A. C.	2019
Participación en el curso " Como Juzgar con Perspectiva de Género"	Federación de Colegios y Asociaciones de Abogados Independientes del Estado de Jalisco, A. C.	2019
Asistencia al Foro Regional para la Elaboración de la Ley General contra el Femicidio"	El Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco, la Cámara de Diputados LXIV Legislatura y la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Hombres y Mujeres.	2019

Partoacción en el Diplomado en Metodos Alternos	Universidad de Guadalajara (UDG-CUCEA) y el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco (IJA)	2018-2019
3 Imparticiones del tema: Los Valores y Principios para combatir la violencia"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2018
Participación en el curso "El Impacto Jurídico ante la Perspectiva de Género"	Federación de Colegios y Asociaciones de Abogados Independientes del Estado de Jalisco, A. C.	2018
2 Imparticiones del tema: Violencia Familiar con Perspectiva de Género"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2018
Participación en el cursos de actualización: Actual Ley de Amparo	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.	2015
Maestría en Juicios Orales	Instituto Universitario del Centro de México (IUCEM)	2015-2017
Participación en 4 Modulos de la Plataforma Educativa, sobre el Sistema de Justicia Penal Acusatorio	Universidad de Guadalajara y SETEC	2015
Participación en el cursos-taller de capacitación en el Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio	Universidad de Guadalajara y SETEC	2015
Participación en el curso de Desarrollo Transpersonal	Clinica de la Armonia, de la Universidad Antropológica de Guadalajara	2013
Participación en el Diplomado Universitario en el idioma inglés PC1 Y PC2. Nivel avanzado.	(PROULEX) de la Universidad de Guadalajara (UDG)	2006
Participación en el Diplomado Universitario en el idioma inglés Nivel básico. 12 niveles	(PROULEX) de la Universidad de Guadalajara (UDG)	2004-2006
Participación en el curso Taller de la NTCL Evaluación de la Competencia Laboral	PROEVA	2003
Participación en el Diplomado en Planeación Estratégica	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2000-2001

Participación en el Diplomado en Procuración y Administración de Justicia	(UDG)	1996
Participación en el Programa de Preparación para Agentes del Ministerio Público	Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (ahora Fiscalía General del Estado de Jalisco)	1995-1996
Participación en el curso de "Criminalística y Medicina Forense"	Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (Ahora Fiscalía General del Estado de Jalisco)	1995
VI. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA IMPARTICIÓN O COORDINACIÓN (Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos 5 cursos)		
NOMBRE DE CONFERENCIA Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC.	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ	FECHA O PERIODO
Coordinador e Instructora del Taller de Valores	Principios de Vida Jalisco A. C.	Enero-Junio 2022
Voluntaria en el Programa de Sociedad en el Aprendizaje	Principios de Vida Jalisco A. C.	2021
Impartición del tema: "Violencia Familiar con perspectiva de Género" y "Los Valores y Principios para combatir la violencia"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2022
Impartición del tema: "Violencia Familiar con perspectiva de Género" y "Los Valores y Principios para combatir la violencia"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2020
Impartición del curso "Practica de Ética y Valores en los MASC" dentro del Diplomado de Métodos Alternos de Solución de Conflictos	El Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco y El colegio de Abogados del Sistema de Métodos Alternos y Justicia Restaurativa del Estado de Jalisco, A. C.	2020
Impartición del curso "Ética de los Prestadores de Servicio" dentro del Diplomado de Métodos Alternos de Solución de Conflictos	Dirección de Profesiones del Gobierno del Estado, El Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco y El colegio de Abogados del Sistema de Métodos Alternos y Justicia Restaurativa del Estado de Jalisco, A. C.	2020
Impartición del tema: "Valores y Perspectiva de Género", en el Sdo Ciclo de Conferencias Genero: Masculinidades. Perspectivas Abordajes y Nuevas Propuestas	Organizado por la Red de la Diversidad Sexual , firma el Director de Diversidad Sexual de la Subsecretaria de Derechos Humanos del Gobierno de Jalisco.	2019

Impartición del curso "Los Valores: Directris para los MASC" dentro del Diplomado de Métodos Alternos de Solución de Conflictos	Dirección de Profesiones del Gobierno del Estado, El Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco y El colegio de Abogados del Sistema de Métodos Alternos y Justicia Restaurativa del Estado de Jalisco, A. C.	2019
Expositora del panel interactivo "Salud física, Mental y Espiritual, los valores y la resiliencia: Herramientas multidisciplinarias para construir mi Paz"	Segundo Congreso Nacional "Cultura de Paz desde las mujeres, idversas cosmovisiones"	2019
Impartición del curso Tecnicas de Interrogatorio y Contra Interrogatorio para Peritos y Policias en el Nuevo Sistema de Justicia	Criminalistics Insumos & Capacitación Forense	2018
3 Imparticiones del tema: Los Valores y Principios para combatir la violencia"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2018
2 Imparticiones del tema: Violencia Familiar con Perspectiva de Género"	Centro de Ayuda Integral Sagrado Corazón, A. C.	2018
Docente de las asignaturas;; Ética y Responsabilidades, Derechos Humanos y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia"	Comando Jungla Training	2018
Instructora del Curso Plataforma México y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia"	Comando Jungla Training	2018
Impartición del curso Tecnicas de Interrogatorio y Contra Interrogatorio para Peritos y Policias en el Nuevo Sistema de Justicia.	Criminalistics Insumos & Capacitación Forense	2017
Coordinadora General del Programa Modular de "Formación Estratégica en Seguridad Pública"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003
Coordinadora General del Programa Modular de "Formación Estratégica en Seguridad Pública"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003

Coordinadora General del "Programa de Capacitación 2002 de la Delegación Cuauhtémoc del Gobierno del Distrito Federal"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003
Coordinadora General del Diplomado en "Calidad Total y Sistema ISO 9000:2000"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003
Coordinadora General del "Programa Integral de Tecnología de la Información y Bioestadística"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003
Coordinadora General del "Programa Integral de Informática"	División de Educación Continua(DECFI) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de México (UNAM)	2003
Realización "2da Jornada de Capacitación y Adiestramiento" Seguridad, calidad y Productividad	Sintéticos de México	2001
Ponente en el foro de la Consulta Pública para la actualización de la Legislación Penal del Estado de Jalisco, dentro del Programa Vinculación con la Sociedad Jalisciense	La Quincuagésima Tercera Legislatura del Congreso del Estado	1994

Julio del 2022