

(versión pública)

NOMBRE: Mtro. Jesús Jiménez Cazares.

ESTUDIOS.

Licenciatura. 1987- 1991.
Licenciado en Contaduría Pública.
Universidad de Guadalajara.

Maestría. . 2014 – 2016.
Maestría en Derecho Corporativo.
Univa. Campus Guadalajara.

Maestría. 2006 – 2008
Maestría en Finanzas.
Univa. Campus Guadalajara.

Maestría. . 2003 -2005.
Maestría en Administración.
Univa. Campus Guadalajara.

Maestría. 1999 – 2001.
Maestría en Fiscal
Univa. Campus Guadalajara.

Diplomado en Desarrollo Gerencial. 1998-1998.
Univa. Campus Guadalajara.

SE ELIMINA
RUBRICA

Otros.

Auditor interno en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2015. Analista e intérprete. (estándar internacional que certifica los procesos de una organización) Febrero 2017.

Auditor líder en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2015. Febrero 2017.

Interprete de la Norma Internacional de Seguridad de la Información ISO/IEC 27001:2013. (Establecer, implantar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la seguridad de la información) Febrero 2017.

Analista de Gestión de Riesgos con base en la Norma Internacional ISO 31000:2009. (Riego crediticio, operacional, tecnológico, estratégico, legal, liquidez y cumplimiento) Marzo 2017.

Perito Contable y Perito Auditor autorizado por el Departamento de Auxiliares de la Administración de Justicia del Consejo General del Poder Judicial del Estado de Jalisco. 2005-2005.

2013 / a la fecha Director de Planeación y Administración de Recursos y Proyectos del Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Jalisco.

2012 / 2013 Gerente Regional de Administración y Finanzas Periódico Milenio.

2009 / 2012 Contralor General (UNIVA)

2007 / 2009 Jefe de Auditoría (UNIVA)

2004 / 2007 Auditor Interno Encargado (UNIVA).

2004 / 2004 Encargado de Ingresos (UNIVA).

2001 / 2004 Encargado de Control de Gestión (UNIVA).

1999 / 2001 Encargado de Costos (UNIVA).

1997 / 1999 Encargado de Ingresos (UNIVA).

1996 / 1996 Contador General en la Empresa de servicios, Repartos Rápidos, S. A.

1995 / 1995 Contador de Costos en la Empresa Industrial Rivera Ulloa S.A.

1990 / 1995 Gerente Administrativo de la empresa Comercial Soluciones Creativas de Occidente, S. A. de C. V.

Experiencia laboral.

Experiencia de más de 15 años trabajando en áreas de ingresos su manejo custodia supervisión y análisis, control de gestión (evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos organizacionales), elaboración y control de presupuestos y anteproyectos de presupuesto, razones financieras, análisis e interpretación de estados financieros variaciones y congruencia, auditoría interna y plan anual, auditoría de fraude, contraloría, ingresos, costos, contabilidad general, impuestos (retenciones, impuestos estatales, federales, declaraciones anuales personas físicas y morales), licitaciones, seguros, compras, cobranza, recursos humanos, entregas de puesto, evaluación del control interno, deuda, riesgos del negocio y continuidad de las operaciones, estructura de capitalización, planeación financiera a corto y largo plazo su elaboración, gestión y control, análisis de la razonabilidad de las cifras de ingresos, egresos y utilidades contables, evaluación de la competencia y del entorno económico, atención a auditorías, relación con auditores externos, abogados, actuarios y seguimiento de diferentes juicios de cualquier naturaleza. Gestionar, controlar, aplicar e informar sobre recursos obtenidos a través de proyectos estatales y federales. Establecer políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros en dependencia de gobierno.

SE ELIMINA
RUBRICA

Resado: De conformidad con el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, y los Lineamientos Trigésimo, Octavo y Quincuagesimo Sexto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, por tratarse de un dato personal identificativo.

- 1.- Curso " Técnicas de costeo ABC y métodos de evaluación ABM.
- 2.- IMCP - Encuentros de Auditoria, Gobierno Corporativo y Control Interno.
- 3.- IMCP - Fraude Corporativo Retos y Oportunidades.
- 4.- Instituto Mexicano de Auditores Internos. - Administración Integral de Riesgos de Negocio.
- 5.- Consejo General del Poder Judicial. - Formación de Peritos.
- 6.- UNIVA - Curso Taller de Estadísticas.
- 7.- O&F Options & Futures. - Administración de Riesgos Cambiarios.
- 8.- Instituto Mexicano de Auditores Internos. - Auditoria en Área de Tesorería.
- 9.- IMEF. - Plan Anual de Auditoria Interna.
- 10.- UNIVA. - Planeación Estratégica y Balanced Scorecard.
- 11.- Curso "Administración Operativa Básica" Universidad del Valle de Atemajac.
- 12.- Curso Auditor Interno en Sistemas de Gestión bajo el criterio de la norma ISO 19011:2011. (Planificación y realización de auditorías a los sistemas de gestión.)
- 13.- Auditor líder en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2015.
- 14.- Interprete de la Norma Internacional de Seguridad de la Información ISO/IEC 27001:2013. (Establecer, implantar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la seguridad de la información)
- 15.- Auditor interno en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2015.
- 16.- Analista e Intérprete en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2015. (estándar internacional que certifica los procesos de una organización).
- 17.- Curso Analista de Gestión de Riesgos con base en la Norma Internacional ISO 31000:2009. (Riego crediticio, operacional, tecnológico, estratégico, legal, liquidez y cumplimiento)
- 18.- Características de la contabilidad gubernamental y la nueva ley general de contabilidad gubernamental.
- 19.- Curso Taller Auditores Internos.
- 20.- Inducción a la Gestión de Gobierno.
- 21.-Reformas y propuestas de la ley de servidores públicos del estado de Jalisco y sus municipios.
- 22.- Alcances de la Ley de Información Pública
- 23.- Curso Administración del Presupuesto.
- 24.- Curso responsabilidades de los servidores públicos.
- 25.- Medios de prueba en derecho laboral burocrático.
- 26.- EL Fideicomiso medio instrumento eficaz para garantizar las obligaciones laborales.
- 27.- Programa excelencia en el servicio.
- 28.- Curso negociaciones como desarrollar la capacidad negociadora.
- 29.- Curso administración efectiva del tiempo.
- 30.- Taller elaboración de descripción de puestos.
- 31.- Reconocimiento objetividad e imparcialidad.

SE ELIMINA FIRMA

Cordialmente

Mtro. Jesús Jiménez Cazares.