



DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
ACTA DE NACIMIENTO

OFICIALIA ACTA LIBRO MUNICIPIO AÑO

CURP



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO
6

En _____ a _____
de _____ l. _____
 Oficial del Registro Civil de este lugar
 de _____
 dio cuando día _____ a las //
 Sector _____ nació en esta
 niñ 2 _____
 que presenta viv su hijo y _____

Ulises Rafael Sanchez Sanchez

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 6, 120, 121 Y APPLICABLES DE LA LEY DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, 4 FRACCION 3, 6 Y RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE DICHA LEY, CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA

Firma electrónica certificada: _____



MTO. ROBERTO DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

COSTO \$ PESOS



**Secretaría
del Ayuntamiento**
Zapopan

[REDACTED]

ASUNTO **CONSTANCIA DE MODO HONESTO
DE VIDA Y REDIDENCIA**

[REDACTED]

EL MAESTRO RICARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTÍCULOS 63 DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO; Y 28, FRACCIONES V Y XI DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO, HACE CONSTAR QUE:

PRIMERO.- COMPRECE EL C.- **ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ**, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON NÚMERO DE [REDACTED]

SEGUNDO.- APERCIBIDO DE LAS PENAS EN LAS QUE INCURREN LAS PERSONAS QUE DECLARAN CON FALSEDAD ANTE UNA AUTORIDAD EN PLENO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, **MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TIENE SU RESIDENCIA DESDE** [REDACTED]

[REDACTED]

**ULISES RAFAEL
CHÁVEZ SÁNCHEZ**

[REDACTED] ACOMPAÑA PARA TAL EFECTO RECIBOS EXPEDIDOS POR LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS [REDACTED]

[REDACTED] ASÍ MISMO MANIFIESTA QUE **SE ENCUENTRA EN PLENO GOCE DE SUS DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES Y QUE TIENE UN MODO HONESTO DE VIVIR**, ACOMPAÑANDO CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL ARCHIVO DE IDENTIFICACIÓN CRIMINALÍSTICO DE INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES DE FECHA [REDACTED]

TERCERO.- SE ORDENA DEJAR COPIAS SIMPLES DE LAS CONSTANCIAS PARA COTEJO E INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE.

CUARTO.- HACE CONSTAR QUE LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE DE LA FOTOGRAFÍA CORRESPONDE A LA PERSONA QUE COMPRECE.

SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO, COMO **CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIDA Y RESIDENCIA**, PARA LOS FINES LEGALES QUE A EL CONVENGAN.

EL PAGO DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE ACREDITA CON RECIBO OFICIAL [REDACTED] DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 73, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2015.-

EN ZAPOPAN JALISCO, A LOS 30 TREINTA DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016 DOS MIL DIECISIÉIS.

RRJ/AVL/RZYF

MTRO. RICARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN, JALISCO

[Firma manuscrita]



**SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO**

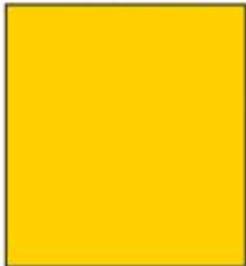


Av Hidalgo # 151 Presidencia Municipal
Planta Alta
Centro Histórico
C.P. 45100
Zapopan, Jalisco, México
Tel 33 18 22 00 ext. 1000



**Gobierno de
Zapopan**

www.zapopan.gob.mx



Otorga a

Ulises Rafael Chávez Sánchez

El título de

Licenciado en Contaduría Pública

COTEJADO

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“ Piensa y Trabaja ”

Guadalajara, Jal., México, a 16 de Diciembre de 2004.

El Rector General

Lic. José Trinidad Padilla López

El Secretario General

Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres

FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL

DÍA _____ MES _____ AÑO _____

SE TOMÓ RAZÓN DEL PRESENTE TÍTULO, A FOJAS _____

BAJO EL NÚM. [REDACTED] DEL LIBRO NÚM. [REDACTED]

GUADALAJARA, JAL. DE _____ DE 200__

EL COORDINADOR DE CONTROL ESCOLAR
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



LIC. ROBERTO RIVAS MONTIEL

REVISADO Y CONFRONTADO
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
Registrado a fojas [REDACTED]
del libro [REDACTED]
de Registro de Titulos Profesionales y
Grados Academicos
bajo el numero [REDACTED]
folia No. [REDACTED]
México, D.F. a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]
EL REGISTRO



S. E. P.
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
P. AVILA DE LOS RIOS 100
C. P. 06000



ESTE FOLIO QUEDÓ LEGALMENTE REGISTRADO BAJO
LA DIRECCION DE PROFESIONES DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA



Folio Numerot [REDACTED]



- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por ambas caras.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

Secretaría General de Gobierno
DEFINITIVA

CHÁVEZ SÁNCHEZ ULISES RAFAEL

CURP: [REDACTED]

Profesión: LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA

Expedición: 30/11/2016

Roberto López Lara
Secretario General de Gobierno



Cumplió con todos los requisitos que marca la Ley para el Ejercicio de las Actividades Profesionales del Estado de Jalisco.



<http://validacion.jalisco.gob.mx/> [REDACTED] **DEFINITIVA**



- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) **C E R T I F I C O**: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE GUADALAJARA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE PERSONAL
PROPUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL



Por este conducto me permito solicitar la (e) siguiente:

ALTA BAJA CAMBIO RENOVACION

1.- IDENTIFICACION

NO. DEPEN. P 1310	NO. PLAZA [REDACTED]	R. F. C. [REDACTED]	CATEG. AK	CLAVE 165	PUESTO DIRECTOR
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) CHÁVEZ SÁNCHEZ ULISES RAFAEL					Nº. AFILIACIÓN I.M.S.S. [REDACTED]
FECHA EFECTIVIDAD [REDACTED]	SEXO [REDACTED]	DEPENDENCIA SINDICATURA		SUBDEPENDENCIA CONTRALORIA MUNICIPAL	
TIPO DE PLAZA			VIGENCIA		
BASE	<input type="checkbox"/> SUPERNUMERARIA	<input type="checkbox"/> TEMPORAL	FECHA DE INICIO: [REDACTED]		
CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/> PROVISIONAL (AUSENCIA POR INCAPACIDAD FISICA LEGAL, PERMISO Y SUSPENSIÓN TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA)	<input type="checkbox"/> DETERMINADA	TERMINO: [REDACTED]		
INTERINO (LUBENJIA)	<input type="checkbox"/> TRANSITORIO CONFIANZA (RENUNCIA/CESE)	<input type="checkbox"/> POR TIEMPO DETERMINADO			



2.- ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO			ESTADO CIVIL		
DOMICILIO	CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR	C.P.	
NOMBRE DEL PADRE			NOMBRE DE LA MADRE		

3.- MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA	<input type="checkbox"/> 0.1	TERMINO DE CONTRATO	<input type="checkbox"/> 0.5	PENSIÓN POR EDAD	<input type="checkbox"/> 0.9
CESE	<input type="checkbox"/> 0.2	CAMBIO DE DEPENDENCIA	<input type="checkbox"/> 0.6	DESTITUCIÓN CON	
FALLECIMIENTO	<input type="checkbox"/> 0.3	PENSIÓN POR JUBILACIÓN	<input type="checkbox"/> 0.7	INHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1.0
INCAPACIDAD PERMANENTE	<input type="checkbox"/> 0.4	PENSIÓN POR INVALIDEZ	<input type="checkbox"/> 0.8	DESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/> 1.1

4.- CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

NO. DEPEN.	NO. PLAZA	R. F. C.	CATEG.	CLAVE	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD		DEPENDENCIA		SUBDEPENDENCIA	

5.- OBSERVACIONES

POR RENOVACIÓN NIVEL DE DESEMPEÑO ALT-BAJO <input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BAJO	EN SUSTITUCIÓN DE:
--	--------------------



COTEJADO

Guadalajara, Jal., a 14 de Septiembre de 2005

C. P. A. ARMANDO VILLALOBOS G.
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. GUSTAVO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. MIGUEL ANTONIO GONZÁLEZ BARRA
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

L. C. P. ULISES R. CHÁVEZ S.
SERVIDOR PÚBLICO





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA.
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE AUDITORIA A DEPENDENCIAS
 ENTREGA-RECEPCION



En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:00 horas del día 06 cinco de Enero de 2010 dos mil diez y con fundamento en el artículo 61, fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción de la Dirección de Auditoría a Dependencias dependiente de la Contraloría Municipal, se hacen presentes los C.C. Victor Urrea Stettner en el carácter de titular que recibe quien se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral y Ulises Rafael Chávez Sánchez en su calidad de titular que entrega, quien se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, con domicilio el primero de ellos en [redacted] de esta [redacted] y el segundo de ellos en calle [redacted] [redacted] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Auditoría a Dependencias, en el domicilio ubicado en Av. 5 de Febrero N° 249, Col. Las Conchas, C.P. 44460 de esta ciudad, por lo que en este momento el titular que entrega hace entrega al titular que recibe de una la plantilla del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en trámite, archivos y documentos que concierna a la dependencia y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al patrimonio municipal. De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C.C. Luis Enrique Gutiérrez, [redacted] [redacted] el cual se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral manifestando tener su domicilio en la calle [redacted] [redacted] y Noé Daniel Plascencia Castro, [redacted] [redacted] identificándose con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, manifestando tener su domicilio en la calle [redacted] [redacted] ambos aceptando la comisión que se les confiere (dichas identificaciones se anexan en copia simple a la presente acta).

-----HECHOS:-----

El C. Ulises Rafael Chávez Sánchez titular que entrega proporciona y entrega en este momento la información del estado que guarda la administración de la dependencia a su cargo consistente en un total de 5 Anexos relacionados a continuación:
 Anexo N° 1 Plantilla de Personal Dirección de Auditoría a Dependencias.
 Anexo N° 2 Inventario de Bienes Muebles Dirección de Auditoría a Dependencias.
 Anexo N° 3 Relación de Auditorías pendientes de concluir.
 Anexo N° 4 Documentación para programar y ordenar auditoría relativa a una petición de la C. María Emilia Ruiz Salazar, ex Regidora del Ayuntamiento de Guadalajara respecto de revisar el personal asignado a la regiduría que estuvo encargada.
 Anexo N° 5 Documentación para programar y ordenar auditoría relativa una instrucción por parte del Ayuntamiento de auditar el programa "Estímulos a la Educación Básica".

RECIBIDO

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

Documentos que por separado se agregan a esta acta, así como la carpeta de la entrega recepción de la Contraloría Municipal, tomo Dirección de Auditoría a Dependencias, formando dicha documentación parte de la misma acta y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular que entrega, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Victor Urrea Stettner titular que recibe asume con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta. -----



De la misma manera, el C. Ulises Rafael Chávez Sánchez hace entrega de su gafete de servidor público con N° de empleado [REDACTED] expedido por la Dirección General de Recursos Humanos del Municipio, las llaves de acceso a la Contraloría Municipal y de la oficina de la Dirección de Auditoría a Dependencias y archiveros a su cargo, llaves de los vehículos oficiales Nissan Tsurus N° 34-050 y 34-022 placas JCR-1842 y HYT-3172 respectivamente, así como la tarjeta HID ProxCard II de ingreso al estacionamiento privado del edificio de Promoción Social con N° 19490. -----

Aunado a lo anterior se hace constar que el C. Victor Urrea Stettner revisó físicamente a plena satisfacción los bienes muebles descritos en el Anexo N° 2 Inventario de Bienes Muebles de la Dirección de Auditoría a Dependencias. -----

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. -----

-----CIERRE DEL ACTA:-----

Haciendo mención que la firma de los documentos así como de la presente acta por el titular que recibe, a manera de recibos solo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima al servidor público que entrega de las responsabilidades que puedan proceder. -----

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 10:30 del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente que se levanta por triplicado. -----


C. VICTOR URREA STETTNER
EL CONTRALOR MUNICIPAL
TITULAR QUE RECIBE


C. ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
TITULAR QUE ENTREGA

TESTIGOS


LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ


NOÉ DANIEL PLASCENCIA CASTRO

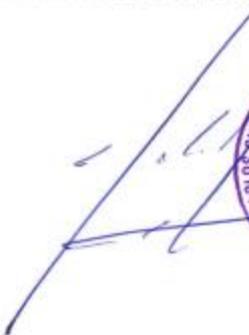
COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 2 dos fojas útiles por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....






GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
NOMBRAMIENTO



No. de Folio : 33 2013 1729

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el/la **MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI** con el cargo de **SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS** ; y con fundamento en los artículos 2,3,4,5,6,7,8,16,17,18 y demás de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 1, 63 y demás de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; tiene a bien expedir el nombramiento de : **JEFE DE UNIDAD DEPTAL DE POLITICAS Y CONTROL PRESUPUESTAL** Con Adscripción: **DIRECCION DE PRESUPUESTO** Servidor Público con Clasificación: **CONFUNDA** Carácter: **TIEMPO DETERMINADO** A partir del día: **1-Oct-2013** Hasta el día: **31-Dic-2013**



En favor de **CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL** con Reg. Fed. de Cort. [redacted] Nacionalidad: [redacted]
Edad: [redacted] Sexo: [redacted] Estado Civil: [redacted] Domicilio: [redacted]
Colonia: [redacted] C.P. [redacted] en la ciudad de [redacted]

Clave de Cobro: [redacted] Clave del C.T. : [redacted] Sueldo Mensual : [redacted]

Sueldo según partida y tabulador aprobado en el Presupuesto de Egresos de cada año; así como las prestaciones según las leyes y sus condiciones de trabajo respectivas. La duración de la jornada será de **40** horas semanales Con un nivel **20** en el tabulador de Sueldos.

El Servidor Público manifiesta brindar sus servicios conforme a las necesidades de la dependencia con fundamento en las leyes, reglamentos y políticas aplicables, así mismo se obliga a que por ninguna circunstancia laborará horas extraordinarias ni trabajará en días de descanso, salvo estricta autorización por escrito de su superior.

(Faint signature and stamp)
MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI

SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado(a) como sigue: ¿ Protesta usted desempeñar leal, fiel y patrióticamente el cargo que se le confiere de: **JEFE DE UNIDAD DEPTAL DE POLITICAS Y CONTROL PRESUPUESTAL**

asi mismo como guardar y respetar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, las Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Condiciones Generales y Políticas vigentes y que emanen, mirando todo por el bien y prosperidad de la Nación y del Estado ? A lo que el interesado(a) contestó: "Si Protesto", así mismo se le señalo "Si así no lo hiciere, que la Nación y el Estado se lo demanden".

[redacted signature box]

CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL

FIRMA DEL INTERESADO

El suscrito(a) hace constar que con esta fecha tomó posesión del empleo al que se refiere este nombramiento la persona a cuyo favor fue expedido, sustituyendo a **CAMBIO POR REORGANIZACION DE UNIDAD PRESUPUESTAL** quien tuvo movimiento por _____ con fecha _____

L.A.E. SERGIO JAVIER OTAL LOBO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Ulises Rafael Chávez Sánchez', written over a circular notary seal. The seal is for Carlos Gutierrez Acever, a Notario Público in Jalisco, Mexico. The seal contains the text 'CARLOS GUTIERREZ ACEVER, NOTARIO PÚBLICO', 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', and 'GUADALAJARA, JALISCO'. The seal also features the national coat of arms of Mexico.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
N O M B R A M I E N T O**



No. de Folio [REDACTED]

En la ciudad de Guadalajara del Estado de Jalisco, el/la MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI
con el cargo de : SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS ; con fundamento en los artículos
2,3,4,5,6,7,8,16,17,18 y demás de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el
artículo 1, 63 y demás de la Ley del Presupuesto , Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, tiene a bien expedir el
nombramiento de: DIRECTOR DE AREA DE CONTROL DE PRESUPUESTO
con adscripción: DIRECCION DE CONTROL DE PRESUPUESTO
Servidor Público con Clasificación: CONFIANZA
A partir del día: 18-Mar-2014 Hasta el día: 15-Jun-2014



En favor de: CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL con Reg. Fed. de Cont. [REDACTED]
Clave única de Registro de población: [REDACTED]
Nacionalidad: [REDACTED] Edad: [REDACTED] Sexo: [REDACTED] Estado civil: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED] Colonia: [REDACTED] C.P.: [REDACTED]
en la ciudad de [REDACTED]
Clave de Cobro: [REDACTED] Clave del C.T.: [REDACTED] Sueldo Mensual: [REDACTED]

Sueldo según partida y tabulador aprobado en el Presupuesto de Egresos de cada año; así como las prestaciones según las leyes y sus condiciones de trabajo respectivas. La duración de la jornada será de: 40 horas semanales, con nivel: 24 en el tabulador de sueldos.

El Servidor Público manifiesta brindar sus servicios conforme a las necesidades de la dependencia, con fundamento en las leyes, reglamentos y políticas aplicables; así mismo, se obliga a que por ninguna circunstancia laborará horas extraordinarias ni trabajará en días de descanso salvo estricta autorización por escrito de su superior.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI

SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado(a) como sigue: ¿ Protesta Usted desempeñar leal y fielmente como también patrióticamente el cargo que se le confiere de: DIRECTOR DE AREA DE CONTROL DE PRESUPUESTO

Así mismo como guardar y respetar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, las Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Condiciones Generales y Políticas vigentes y que emanen mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y del Estado ? A lo que el interesado(a) contestó " Si Protesto", así mismo se le señaló "Si así no lo hiciera, que la Nación y el Estado se lo demanden".

[REDACTED]

CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL

FIRMA DEL INTERESADO

COTEJADO

El suscrito(a) hace constar que con esta fecha tomó posesión del empleo al que se refiere este nombramiento la persona a cuyo favor fue expedido, sustituyendo a: PLAZA VACANTE quien tuvo movimiento por: _____ con fecha _____

L.A.E. SERGIO JAVIER OTAL LOBO

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....






ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN DE CONTROL DE PRESUPUESTO

En la ciudad de [redacted], siendo las 11:00 horas del día 22 de julio de 2016, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección de Control de Presupuesto dependiente de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, sito, en Pasaje de los Jugueteros número 38, segundo piso, en la Plaza Tapatía de esta ciudad, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente, y la que a juicio de él deba ser incluida; El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien por motivo de su renuncia voluntaria el día 15 de julio de 2016, hace entrega formal de la misma, a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público que actualmente desempeña el cargo de Directora General de Programación y Presupuesto, quien recibe como encargada la Dirección de Control de Presupuesto, dependiente de la Dirección General de Programación y Presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; así como las disposiciones aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, vigente a partir del 1º primero de julio de 2013 y demás disposiciones legales aplicables; Identificándose el servidor público saliente con credencial para votar con folio número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral y quien señala tener su domicilio actual en la Calle [redacted] y el servidor público que recibe como encargado, con credencial para votar con folio número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral y quien señala tener su domicilio actual en calle [redacted] número [redacted], ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción de la Dirección antes mencionado, así como de los recursos y documentación citados a la fecha de la presente acta.

También se encuentra presente en este acto el L.C.P José Rene Chávez Ramírez, supervisor de auditores de la Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, mismo que se identifica con credencial para votar con folio número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral, para intervenir en la formulación de la presente acta, conforme a las atribuciones conferidas a este Órgano Estatal de Control, Interno de la SEPAF, en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, atendiendo las indicaciones del C.P.C. José Ricardo Arboleya Olivares, Director General de Auditoría Interna, mediante el oficio SEPAF/FIN/DGAI/DA/0304/2016, en base al oficio de petición número SEPAF/FIN/DGSA/376/2016 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por la Licenciada Norma Liliana Díaz Romo, en su carácter de Directora General de Servicios Administrativos de la SEPAF.

Acto seguido, El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público que entrega, designa como testigos a los C.C Carlos Luna Gómez y Carlos Eduardo Villanueva Gallegos, quienes se identifican respectivamente, con credencial para votar con número de folio [redacted] y [redacted] ambas expedidas por el Instituto Federal Electoral, y quienes señalan tener su domicilio, la primera en la [redacted] y el segundo en [redacted] Código Postal [redacted] respectivamente.



COTEJADO



Así mismo, la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, quien recibe como encargada la Dirección de Control de Presupuesto, designa como testigos a las C.C. María del Socorro Moran Ramirez y Marcela Yunhuen Vázquez Becerra, quienes se identifican, con credencial para votar con número de folio [REDACTED] ambas expedidas por el Instituto Nacional Electoral, y quienes señalan tener su domicilio la primera en, calle [REDACTED]

Respectivamente.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia de la Dirección de Control de Presupuesto, por lo que para estos efectos, se entregan en esta acta los anexos y soporte documental correspondiente, los cuales constan de 7 siete fojas del Acta, 7 fojas de identificaciones y 2 oficios de petición, y 43 fojas de anexos y formularios, 1 constancia de no adeudo, 2 llaves de la oficina y 3 CD, conforme a la siguiente relación:

ANEXO	CONCEPTOS
ARCHIVOS	
1 ARCH NO APLICA	Relación de expedientes de información fiscal financiera.
2 ARCH SI APLICA	Relación de expedientes y archivos propios.
CUENTAS POR COBRAR	
3 CXC 1 NO APLICA	Relación documentos pendientes de cobro.
4 CXC 2 NO APLICA	Relación de deudores diversos.
5 CXC 3 NO APLICA	Relación de gastos por comprobar y adeudos de funcionarios.
6 CXC 4 NO APLICA	Relación de fianzas vigentes a favor del gobierno como garantía.
7 CXC 5 NO APLICA	Subsidios y participaciones federales por ejercer.
8 CXC 6 NO APLICA	Relación de convenios fiscales vigentes a favor del Gobierno del Estado.
9 CXC 7 NO APLICA	Relación de contratos de arrendamiento.
10 CXC 8 NO APLICA	Relación de seguros vigentes a favor del Gobierno del Estado.
11 CXC 9 NO APLICA	Relación de contratos de mantenimiento preventivo.
CUENTAS POR PAGAR (Pasivos)	
Deuda Pública	
12 CXP 1 NO APLICA	Relación de deuda pública (acreedores).
13 CXP 1 A NO APLICA	Relación de deuda pública (proveedores).
14 CXP 2 NO APLICA	Programación de pagos de deuda pública.
15 CXP 3 NO APLICA	Relación de acreedores diversos.
16 CXP 4 NO APLICA	Relación de obligaciones fiscales (impuestos por pagar).
17 CXP 5 NO APLICA	Relación de seguros vigentes contratados por el Gobierno del Estado.
INFORMACIÓN FINANCIERA	
18 EFIN 1 NO APLICA	Estado de situación financiera mensual al 31 de diciembre de 20XX.
19 EFIN 1 A NO APLICA	Balance general anual al XXXXX.
20 EFIN 2 NO APLICA	Estado de actividades por el período comprendido del 1ro. de enero al XX
21 EFIN 3 NO APLICA	Estado de flujos de efectivo al XXXXX.
22 EFIN 3(2) NO APLICA	Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio del 01 de enero al 31 de diciembre de 20XX.
23 EFIN 4 NO APLICA	Anexos de catálogo.
24 EFIN 5 NO APLICA	Balanza de comprobación al 31 de diciembre de XXXXX.
25 EFIN 6 NO APLICA	Estados financieros, información financiera.
26 EFIN 7 NO APLICA	Auxiliar de cuentas.
INVENTARIOS DE INFORMÁTICA	



COTEJADO

27	INF 1	NO APLICA	Sistemas de información computarizada en desarrollo.
28	INF 2	SI APLICA	Inventario de medios de respaldos de información y de sistemas de cómputo.
29	INF 3	NO APLICA	Soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistemas de cómputo.
30	INF 4	SI APLICA	Inventario de CD, DVD o cintas con información. (3CD)
31	INF 5	NO APLICA	Informe de la situación que guardan los sistemas de producción, contenido y fechas de actualización.
32	INF 6	NO APLICA	Relación de los manuales de sistemas de cómputo en operación.
INVENTARIOS			
33	INV 1	NO APLICA	Relación de bienes de consumo.
34	INV 2	NO APLICA	Requisiciones en trámite.
35	INV 3	NO APLICA	Inventario de formas oficiales, placas y diversos.
36	INV 4	NO APLICA	Inventario de existencias en el almacén.
37	INV 5	NO APLICA	Relación de equipo en reparación o fuera de uso.
38	INV 6	NO APLICA	Relación de bienes inmuebles propiedad del Estado.
39	INV 7	NO APLICA	Relación de equipo de transporte.
40	INV 8	NO APLICA	Relación de maquinaria y equipo.
41	INV 9	SI APLICA	Relación de equipo y cómputo.
42	INV 10	SI APLICA	Relación de equipo de oficina.
42	INV 10.1	SI APLICA	Llaves de acceso al Despacho, Escritorio y Archiveros
43	INV 11	NO APLICA	Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte.
44	INV 12	NO APLICA	Relación de equipos en comodato o préstamo.
Equipo de seguridad			
45	INV 13	NO APLICA	Inventario de armamento.
46	INV 14	NO APLICA	Inventario de municiones.
47	INV 15	NO APLICA	Inventario de chalecos antibalas.
48	INV 16	NO APLICA	Inventario de equipo de radiocomunicaciones.
49	INV 16 A	SI APLICA	Líneas telefónicas, extensiones y red.
50	INV 17	NO APLICA	Equipo de seguridad diverso del Gobierno del Estado.
51	INV 18	NO APLICA	Reporte de vales activos por Ente.
52	INV 19	NO APLICA	Reporte de efectivos de combustible activos por Ente.
OBRA PÚBLICA			
53	OP 1	NO APLICA	Estado que guarda el programa de obras en proceso con recurso federal.
54	OP 2	NO APLICA	Estado que guarda el programa de inversión de obra pública, con recurso federal.
55	OP 3	NO APLICA	Relación de obras en proceso con recursos Estatales.
56	OP 4	NO APLICA	Programas de inversión de obra pública con recursos estatales.
57	OP 5	NO APLICA	Programas de inversión en obra pública por convenio de desarrollo social.
58	OP 6	NO APLICA	Relación de obras por contrato en proceso.
59	OP 7	NO APLICA	Relación de obras por administración directa en proceso.
60	OP 7 A	NO APLICA	Relación de obras por administración directa en proceso.
Concurso			
61	OP 8	NO APLICA	Relación de actas de concursos.
62	OP 9	NO APLICA	Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de bienes y servicios.
63	OP 10	NO APLICA	Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de obras.
64	OP 11	NO APLICA	Relación de contratos de servicios con obligaciones vigentes.
65	OP 12	NO APLICA	Contratos de servicios técnicos y profesionales.
66	OP 13	NO APLICA	Cuentas por liquidar.
67	OP 14	NO APLICA	Catálogo de proveedores.
68	OP 15	NO APLICA	Relación de expedientes Unitarios, en materia estatal, adjudicación por licitación pública, Planeación, programación y presupuestación.
69	OP 16	NO APLICA	Relación de expedientes en materia estatal, proceso de adjudicación directa de contratos.



COTEJADO

70	OP 17	NO APLICA	Relación de expedientes unitarios en materia estatal, proceso de adjudicación de contratos por invitación a cuando menos tres personas.
71	OP 18	NO APLICA	Relación de expedientes, en materia estatal, adjudicación por licitación pública.
72	OP 19	NO APLICA	Relación de expedientes en materia federal, proceso de adjudicación directa de contratos.
73	OP 20	NO APLICA	Relación de expedientes unitarios, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos, por invitación a cuando menos tres personas.
74	OP 21	NO APLICA	Relación de expedientes, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos por licitación pública.
75	OP 22	NO APLICA	Relación de expedientes, en materia federal, proceso de contratación, adjudicación por licitación pública (continuación).
76	OP 23	NO APLICA	Relación de expedientes, en materia federal, proceso de ejecución de obra, adjudicación por licitación pública.
77	OP 24	NO APLICA	Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito estatal.
78	OP 25	NO APLICA	Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito federal.
79	OP 26	NO APLICA	Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia estatal.
80	OP 27	NO APLICA	Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia federal.
81	OP 28	NO APLICA	Montos pendientes.
82	OP 29	NO APLICA	Expedientes de auditorías a programas federales.
83	OP 30	NO APLICA	Expedientes de verificaciones a programas federales.
84	OP 31	NO APLICA	Asuntos en proceso.
85	OP 32	NO APLICA	Archivo muerto.
86	OP 33	NO APLICA	Correspondencia.

ASUNTOS PENDIENTES

87	PEN 1	SI APLICA	Relación de asuntos pendientes.
88	PEN 2	NO APLICA	Relación de convenios con terceros en trámite.
89	PEN 3	NO APLICA	Servicios profesionales por contratos no concluidos.
90	PEN 4	NO APLICA	Programa de auditorías a Entes y empresas.
91	PEN 5	NO APLICA	Convenios con Entes federales o estatales en trámite.

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL

92	PYP 1	NO APLICA	Programa de adquisiciones pendientes.
93	PYP 2	NO APLICA	Estado del presupuesto de egresos ejercido.
94	PYP 3	NO APLICA	Avance presupuestal por programas del gobierno.
95	PYP 4	NO APLICA	Avance de la situación presupuestal por objeto del gasto.
96	PYP 5	NO APLICA	Avance de la situación presupuestal por Ente y capítulo.
97	PYP 6	NO APLICA	Avance de la situación presupuestal por programa y partida.
98	PYP 7	NO APLICA	Avance de la situación presupuestal por Ente, programa y proyecto.
99	PYP 8	NO APLICA	Avance de la situación financiera por Ente, programa y proyecto.
100	PYP 9	NO APLICA	Relación de estudios, proyectos ejecutados y en proceso.
101	PYP 10	NO APLICA	Inventario de estudios y proyectos terminados no aplicados en la gestión.
102	PYP 11	NO APLICA	Programas que integran el presupuesto del ejercicio 20XX.
103	PYP 12	NO APLICA	Requisiciones y pedidos en trámite.

RECURSOS FINANCIEROS

Caja

104	RF 1	SI APLICA	Relación de Fondos Revolventes.
105	RF 2	NO APLICA	Valores en custodia.
106	RF 3	NO APLICA	Joyas y otros valores en custodia.
107	RF 4	NO APLICA	Combinación de cajas fuertes.
108	RF 5	NO APLICA	Arqueo al Fondo Revolvente.
109	FR 6	NO APLICA	Documentos del fondo en trámite de reposición.

Bancos

110	RF 7	NO APLICA	Cuentas de cheques.
111	RF 7 A	NO APLICA	Cuentas de cheques con banca electrónica.



COTEJADO

112	RF 8	NO APLICA	Conciliaciones bancarias.
113	RF 9	NO APLICA	Conciliaciones bancarias individuales.
114	RF 10	NO APLICA	Chequeras en uso y/o canceladas.
115	RF 11	NO APLICA	Cheques pendientes por entregar.
116	RF 12(A)	NO APLICA	Flujo de efectivo semestral.
117	RF 12(B)	NO APLICA	Flujo de efectivo semestral.
118	RF 13	NO APLICA	Cuentas de inversiones.
119	RF 14	NO APLICA	Relación de fideicomisos.
RECURSOS HUMANOS			
120	RH 1	SI APLICA	Organigrama de la Dependencia.
121	RH 2	SI APLICA	Relación de la plantilla del personal
121	RH 2.1	SI APLICA	Relación del Personal que se le Adeudan Vacaciones
122	RH 3	NO APLICA	Plantilla del personal eventual.
123	RH 4	SI APLICA	Relación del personal comisionado en las Dependencias.
124	RH 5	SI APLICA	Relación del personal comisionado a otras Dependencias.
125	RH 6	NO APLICA	Relación de manuales de sistemas y control interno.
126	RH 7	NO APLICA	Relación de expedientes del personal.
127	RH 7 A	NO APLICA	Relación de expedientes del personal de área y su récord personal y profesional.
128	RH 8	NO APLICA	Movimientos de personal en trámite.
129	RH 9	NO APLICA	Programa de capacitación para 20XX, aplicado o en proceso.
130	RH 10	NO APLICA	Programa de capacitación del año 20XX pendientes de aplicar.
131	RH 11	NO APLICA	Relación de remuneraciones pendiente de pago.



Se hace constar que los formatos de los anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente acta.

El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 8°, 9°, 11, 12, 20, 21, 22, 25, y 30, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar y mismo que fue advertido en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.

La Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, en cumplimiento a los artículos 2°, 9°, 10, 11, 12, 21, 22, 25, y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, recibe como encargado la Dirección de Control de Presupuesto, con las reservas de Ley del Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia, comprendidos en los 14 anexos, con 43 fojas y 3CD, antes mencionados, así como toda la información, que se precisa en el contenido de la presente acta.

La presente Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su encargo.

De igual manera se le hace saber a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, quien recibe el encargo de la Dirección de Control de Presupuesto, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta de entrega-recepción y sus anexos, en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y proceder

COTEJADO

conforme al artículo 28 de la citada Ley.

Por su parte el Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes, proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice conforme a los términos señalados en los artículos 28 y 29, de la Ley citada; para cuyos efectos el servidor público señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca marcada con el número

En el caso de que una vez concluido el término a que se refiere el párrafo anterior, no se realicen las aclaraciones o no se entregue la información adicional solicitada por el servidor público que recibe como encargado, respecto de alguna inconsistencia o irregularidad detectada por su parte, en relación con los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno, inventarios, informes y demás documentación anexa, contenida en la presente acta, deberá hacer de conocimiento al Órgano de Control Interno que interviene, a efecto de proceder conforme a lo señalado en los artículos 28 y 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Acto seguido, El auditor comisionado del Órgano de Control Interno de la SEPAF que interviene, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de la voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, en su carácter de servidor público que recibe como encargado la Dirección de Control de Presupuesto, quien manifestó lo siguiente: "nada que manifestar".

Acto seguido, se concede el uso de la palabra al Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, en su carácter de funcionario saliente, quien manifestó lo siguiente: "Respecto del anexo del Formato INV 9 Relación de Equipo y Computo que detalla el Inventario General proporcionado por la Dirección General de Tecnología e Información en la que informa bienes de equipo y computo que supuestamente están bajo mi resguardo de los cuales desconoció que así fuera; en dicho anexo se identifica donde se localizan dichos bienes. No habiendo nada más que manifestar .

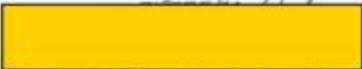
El Supervisor de Auditores, L.C.P. José René Chávez Ramírez, representante de la Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas que interviene en el ámbito de su competencia, constatan el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, sin existir en este momento manifestación alguna de las partes.

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida a las 16:00 horas del día 22 de julio de 2016, firmando para constancia el acta, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 04 cuatro tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, otro para la Dirección General Administrativa, y el restante al Órgano de Control Interno de la SEPAF que interviene.

CONSTE



COTEJADO


Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez

RECIBE COMO ENCARGADA


Lic. María Guadalupe Cid Escobedo
Directora General de Programación y Presupuesto

POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA SEPAF
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA


L.C.P. José Rene Chávez Ramirez

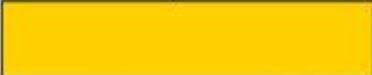
TESTIGOS DE ASISTENCIA

Por el Titular saliente


C. Carlos Luna Gómez


C. Carlos Eduardo Villanueva Gallegos

Por el que recibe


C. Maria del Socorro Moran Ramirez


C. Marcela Yunhuen Vázquez Becerra

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 22 de julio de 2016, correspondiente a la Dirección de Control de Presupuesto de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, donde Entrega el Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez y recibe como encargado, la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo y consta de 7 siete fojas del Acta, 7 fojas de identificaciones y 2 oficios de petición, 43 fojas de anexos y formularios, 1 constancia de no adeudo y Sobre cerrado, con 2 llaves de la oficina y 3 CD.

-----conste-----



COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 7 siete fojas útiles por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED], [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----




EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE OCCIDENTE

Otorga el presente

DIPLOMA

A

Ulises Rafael Chávez Sánchez

Por haber acreditado el Diplomado Universitario en

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA
Y RESPONSABILIDADES OFICIALES

con duración de 104 horas.

Tlaquepaque, Jalisco a 25 de noviembre de 2009


Mtra. Paola Loya Martínez
Coordinadora Académica de la Oficina de
Educación Continua


Mtro. Francisco Javier Guerrero Anaya
Jefe de la Oficina de Educación Continua ITESO



COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Otorga la presente
CONSTANCIA



A:

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

por su participación en el Seminario "El Pbr-SED en Gobiernos Subnacionales"
en el marco de la **Semana de la Evaluación en México 2016.**

Ciudad de México, a 27 de Mayo de 2016



Lic. José Ángel Mejía Martínez del Campo
Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "C. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PUBLICO No. 122", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JALISCO". The signature is a stylized, cursive script.



**El Colegio de Ingenieros Civiles del Estado
de Jalisco, A.C. y el
Centro de Actualización Profesional del
Estado de Jalisco, A.C.
otorgan el presente**



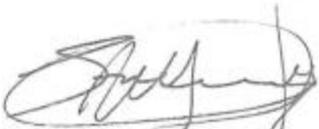
Diploma a:

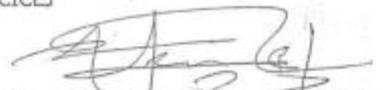
Ulises Rafael Chávez Sánchez

Quien acreditó el Curso **"Análisis de Precios Unitarios, Básico"** impartido en las instalaciones del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Jalisco, A.C. del 3 al 14 de agosto del 2009, con 30 horas de duración.

"Por un colegio líder, unido y certificado"

Guadalajara, Jal., del 14 de agosto del 2009.


Ing. José Luis Brennez Moreno
Presidente CICEJ


M. en C. José Castellanos González
Director C.A.P.


Ing. José Plasmencia Casillas
1er. Secretario Propietario


Arq. Jorge Norberto Aréchiga García
Instructor


COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----





Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Dirección General de Auditoría Interna
otorga el presente

RECONOCIMIENTO

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez



Por su participación como asistente en el taller:

**Capacitación en los Fondos Federales
Fondos, Programas y Convenios Federales**

que tuvo lugar el día 5 de julio de 2013

Guadalajara, Jal., Julio de 2013.

COTEJADO

Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida
Subsecretario de Finanzas

Mtro. Ricardo Villanueva Lomeli
Secretario de Planeación,
Administración y Finanzas

C.P.C. José Ricardo Arboleya Olivares
Director General de Auditoría Interna

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, is written over the circular notary seal.



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
extiende la presente

CONSTANCIA



A: Ulises Rafael Chávez Sánchez

Por su participación en la “Capacitación Estatal sobre el Ejercicio,
Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos
(SFU Sistema de Formato Único)”

COTEJADO


Lic. Lorena Rivero del Paso
Directora de Análisis de Información del
Desempeño


Mtro. Ricardo Villanueva Lomeli
Secretario de Planeación, Administración
y Finanzas
Guadalajara, Jalisco. Septiembre del 2013.

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----





La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y el
Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco

Otorgan el presente

RECONOCIMIENTO

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez

Por su participación como asistente en los seis:

**Talleres de Capacitación en Armonización Contable para
los Entes Públicos del Estado de Jalisco 2013.**

Con un valor curricular de 36 horas, celebrados entre el 21 de octubre y 20 de diciembre de 2013.

Guadalajara, Jal., diciembre 2013.


Héctor Rafael Pérez Partida
Subsecretario de Finanzas


Ricardo Villanueva Lomeli
Secretario de Planeación, Administración y
Finanzas y Presidente del Consejo de
Armonización Contable del Estado de Jalisco


José Ricardo Arboleya Olivares
Director General de Auditoría Interna



COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official notary seal. The seal is purple and contains the text: "CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PUBLICO No. 122 GUADALAJARA, JALISCO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS". The seal also features the national coat of arms of Mexico.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
 CAMPUS GUADALAJARA
 GUADALAJARA GOBIERNO MUNICIPAL



otorgan el presente

Diploma

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez

por haber concluido satisfactoriamente el

Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas

impartido del 17 de agosto al 9 de diciembre de 2009

Guadalajara, Jalisco, diciembre de 2009.



COTEJADO

J. Borbolla
 Dr. Juan de la Borbolla Rivero
 Rector del Campus Guadalajara

Juan Pablo
 Lic. Juan Pablo de la Torre Salcedo
 Presidente Municipal Interino de Guadalajara

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED], [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "D.C. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO No. 122", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JAL. - 721". The signature is a stylized, cursive script.



GOBIERNO
DE JALISCO
P O D E R
LEGISLATIVO

SECRETARÍA
DEL CONGRESO



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO DE LA LIX LEGISLATURA
NOMBRAMIENTO SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO

NUMERO _____

DEPENDENCIA _____



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo Viernes, 01 de Julio de 2011, en la Oficina de la Secretaría General ubicada en Avenida Hidalgo 222, Zona Centro, de esta Ciudad, el C. Lic. José Manuel Correa Ceseña con el cargo de Secretario General del H. Congreso del Estado de Jalisco y con fundamento en lo dispuesto por el acuerdo legislativo 403/LIX/2010 aprobado por el Poder Legislativo, tuvo a bien expedir nombramiento supernumerario por tiempo determinado a partir del: **Viernes, 01 de Julio de 2011 hasta el Viernes, 30 de Septiembre de 2011** con fundamento en el artículo 6° y 16° fracción IV de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios a favor del **C. Ulises Rafael Chávez Sánchez**, con Registro Federal de Contribuyentes

_____, como: **Analista adscrito con el Diputado, Director o Titular Manuel Morales García** realizando las funciones propias o inherentes a su puesto y demás que le encomiende el mismo, con carácter de **Supernumerario por tiempo determinado** y deberá prestar sus servicios en Av. Hidalgo 222 zona centro en esta Ciudad y/o en otras oficinas que este congreso tenga, con un ingreso bruto quincenal de: _____

_____ integrado por el concepto de salario que a dicho empleo le señala la partida respectiva del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2011, así como las prestaciones que a continuación se señalan: **Aguinaldo, Vacaciones, Prima Vacacional, Estímulo del Servidor Público, Estímulo Legislativo Anual y Seguro Social.** La jornada laboral será de 40 horas semanales, sin poder excederse de lo que establece la ley burocrática estatal. Lo anterior de conformidad con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Jalisco y su Reglamento y el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos que laboran en el Poder Legislativo del Estado de Jalisco. Para tal efecto se procederá a realizar la protesta de Ley.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y fielmente así como patrióticamente el cargo de: **Analista adscrito con el Diputado, Director o Titular Manuel Morales García.**

Por lo que se le confiere, guardar la Constitución General de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado de Jalisco, y las Leyes, Reglamentos y Acuerdos que de una manera u otra emanen mirando en todo por el bien de la prosperidad de la Nación y del Estado? A lo que el interesado contestó: **"Si Protesto"**, agregando el interlocutor: **"Si así no lo hiciera que la Nación y el Estado se lo demanden"**.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
SECRETARÍA GENERAL DEL CONGRESO

Lic. José Manuel Correa Ceseña
Secretario General

DIRECTOR DE ADMON Y RECURSOS HUMANOS
Mtro. Enrique Carlos Trejo Orozco

Firma del Interesado
Ulises Rafael Chávez Sánchez

TESTIGO
C. Christian Salvador Ramirez López

TESTIGO
Mtro. Carlos Enrique Félix Miranda

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "LIC. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JALISCO". The seal also features the national coat of arms of Mexico.



EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO,
 LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS
 Y EL ÓRGANO TÉCNICO DE HACIENDA PÚBLICA
 OTORGAN EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO



AL **L.C.P. ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ**

Por su destacado desempeño en el cargo de INVESTIGADOR PARLAMENTARIO de la Quincuagésima Novena Legislatura, demostrando eficiencia, dedicación y profesionalismo.

Contribuyendo al enriquecimiento del Estado y al fortalecimiento de los Servicios Públicos apoyo al Trabajo Legislativo



DIR. PATRICIA ELENA RETAMOZA VEGA
 Presidenta
 Comisión de Hacienda y Presupuestos



MITRO. JOSÉ MANUEL CORREA CESAÑA
 Secretario General



MITRO. PEDRO BARRERA RIVAS
 Secretario Técnico
 Comisión de Hacienda y Presupuestos



MITRO. MANUEL MORALES GARCÍA
 Coordinador del Órgano Técnico
 de Hacienda Pública

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "LIC. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JAL. 771 99". The signature is written in a cursive style.

1ER CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO

NUEVAS TENDENCIAS DE DERECHO



El Comité Organizador del 1er Congreso Internacional de Derecho del Tecnológico de Monterrey,
Campus Guadalajara, otorga el presente reconocimiento a

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

Por su participación en este evento

Zapopan, Jalisco. 14 y 15 de Noviembre de 2012

LIC. ANA GABRIELA GOYRI BENÍTEZ
Directora de Desarrollo Estudiantil
Campus Guadalajara

DR. PEDRO ALFONSO ELIZALDE MONTEAGUDO
Director de la Licenciatura en Derecho
Campus Guadalajara

KAREN PAULINA GARCÍA RAMÍREZ
Presidenta de la Sociedad de Alumnos
de la Licenciatura en Derecho
Campus Guadalajara

COTEJADO



Barbosa & Huerga

ABOGADOS



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY

3

CAMPUS GUADALAJARA



--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

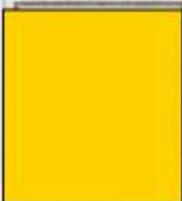
--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----






Folio No.

Dirección General
 Archivo de Identificación Criminalístico



A QUIEN CORRESPONDA:

La persona cuya fotografía y huella dactilar aparecen en este documento, solicitó **CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES**, a nombre de:

ULISES RAFAEL CHAVEZ SANCHEZ.

Realizada la confrontación procedente, quien responde al nombre de referencia, no registra antecedentes en los Archivos Criminalísticos correspondientes a esta dependencia.

Se extiende la presente para los fines que convengan. Este documento **no debe tomarse como medio de identificación** de la persona a la que corresponde dicha fotografía.

Apellido Paterno:

CHAVEZ

Apellido Materno:

SANCHEZ

Nombre (s):

ULISES RAFAEL

Se identificó con:

Credencial Elector

No. de Identificación:



Huella digital de Índice Derecho

Atentamente
 Zapopan Norte, Jalisco a 30 **NOVIEMBRE** 2016

MTR. LUIS OCTAVIO COTERO BERNAL
 Director General



GOBIERNO DE JALISCO
 PODER EJECUTIVO

INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES

Constancia de Antecedentes



Firma del Interesado

Área de Identificación y Control

Esta constancia ampara la ausencia de registro(s) de antecedentes penales en el Estado de Jalisco hasta la fecha de su expedición, y sólo de aquellos que hayan sido cancelados y/o solicitados por las autoridades competentes.

Se recomienda actualizar este documento cada 90 días a partir de la fecha de expedición.

** Costo del formato \$ 58.00 (cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N) conforme a la ley Ingresos del Gobierno del Estado para el ejercicio fiscal 2016

Dudas sobre la autenticidad de la presente constancia, comunicarse al tel. (33)30309491

Constancia Original

Ciencias Forenses

GUADALAJARA, JAL., A 01 DE DICIEMBRE DE 2016.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

ATENCIÓN COMISIÓN DE VIGILANCIA

El que suscribe L.C.P. ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ declaro, bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los impedimentos señalados en los requisitos 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y que no se incurrirá en los supuestos del 13 de la Convocatoria para participar como candidato en la designación de auditor Superior del Estado de Jalisco.

Ratificando mi reconocimiento y respeto, quedo de Ustedes.

ATENTAMENTE



L.C.P. ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

GUADALAJARA, JAL., A 01 DE DICIEMBRE DE 2016.

**CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Como jalisciense orgulloso de mi Estado, como profesionista, como miembro de una sociedad con alto potencial de promover los mejores cambios y como ser humano, estoy convencido de que los valores, las acciones, las decisiones y las personas que determinan la directriz de un Gobierno, determinan a su vez el destino del pueblo que dirigen.

Por ello, durante los más de 20 años de ejercicio en la función pública, en Administraciones Municipales y Estatales (en los tres poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial), he promovido, desde cada uno de mis campos de acción, la cultura del servicio público honesto, transparente, imparcial y objetivo, basado en los principios de legalidad, integridad, eficacia y eficiencia que deben imperar en el ejercicio de nuestras funciones.

Como Director de Auditoría del Municipio de Guadalajara, entendí la importancia y la enorme responsabilidad que los órganos de control y fiscalización tienen en las acciones de un Gobierno, puesto que se debe ser un instrumento depurador y sancionador pero también se debe actuar en pro de la mejora continua y la calidad de los procesos, de la legalidad de las acciones, de la imparcialidad en las decisiones, de la transparencia en la información y de la honestidad en el desempeño de las funciones de aquellos que tienen en sus manos, directa o indirectamente, la responsabilidad de administrar los caudales públicos.

Entiendo que el gran reto que tenemos, no corresponde a un servidor como funcionario público, ni a este H. Congreso, como órgano representante del Poder Legislativo; el reto que tenemos nos compete a todos como miembros de esta sociedad; el reto está en recuperar la confianza en las instituciones, en las personas que deciden las políticas públicas y en la democracia.

Por todo lo anterior, quiero manifestar mi interés de participar en el proceso de elección para ser Titular de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco; sería para mí un honor representar y encabezar un proyecto que trascienda en la eliminación definitiva de las malas prácticas gubernamentales, en la promoción permanente de la cultura de rendición de cuentas, en la administración honesta de los recursos públicos y el respeto permanente por el principio de legalidad.

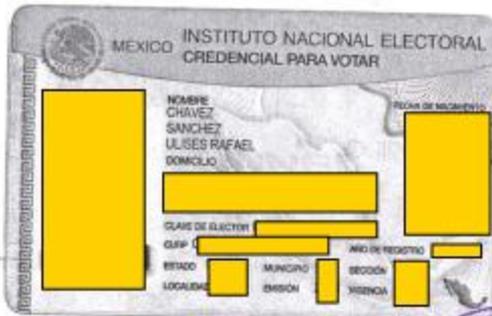
Declaro que acepté someterme al proceso de elección en todos los términos, condiciones y procedimientos señalados en la convocatoria.

Ratificando mi reconocimiento y respeto, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE



L.C.P. ULISES-RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ



- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....

[Handwritten signature]



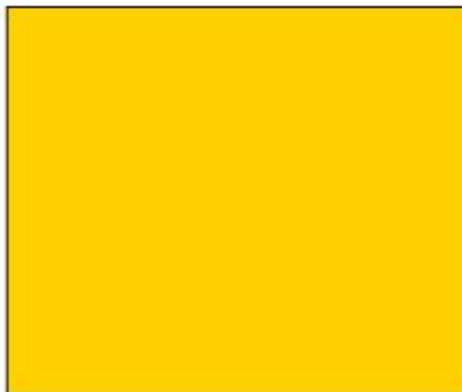


CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

DATOS PERSONALES

FECHA Y LUGAR
DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:
R.F.C.:
CURP:
SEGURO SOCIAL:
LICENCIA DE MANEJO:
CÉDULA PROFESIONAL:
CÉDULA ESTATAL:
CORREO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO CASA:
CELULAR:



FORMACIÓN

Licenciado en Contaduría Pública.

Egresado del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA)
Universidad de Guadalajara.

ESCOLARIDAD

De 1993 a 1997

Licenciatura en Contaduría Pública; CUCEA U. de G.

De 1989 a 1992

Bachillerato, Preparatoria 5; U. de G.

De 1986 a 1989

Secundaria; Técnica No. 14

De 1980 a 1986

Primaria, Urbana 810

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

CURSOS Y POSTGRADOS

- 2016 Curso Introducción a la Gestión para Resultados en el Desarrollo
Banco Interamericano de Desarrollo.
- 2016 Seminario PBR-SED en Gobiernos Subnacionales
Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
- 2015 Diplomado Presupuesto Basado en Resultados
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
- 2013 Capacitación en los fondos Federales, Programas y Convenios Federales
Dirección de Auditoría Interna SEPAF y Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- 2013 Talleres de Capacitación en Armonización Contable
Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco
- 2009 Diplomado en Auditoría Gubernamental, Transparencia Y Responsabilidades
Oficiales -ITESO Universidad Jesuita de Guadalajara
- 2009 Diplomado en Competencias Directivas
Universidad Panamericana
- 2009 Diplomado en Rendición de Cuentas y Políticas contra la Corrupción
Orienta Agenda Pública, A.C.
- 2008 Diplomado en Impuestos
CSP Compañía de Servicios Profesionales, S.C.
- 2005 Diplomado en Auditoría Gubernamental
Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara
- 2003 Diplomado de Sistema de Mejora Continua de la Calidad
TEC de Monterrey, Campus Guadalajara
- 2002 Diplomado en Evaluación Financiera y Social de Proyectos
UAG Universidad Autónoma de Guadalajara
- 2001 Diplomado en Planeación y Gestión Estratégica
ITESO Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente
- 2001 Técnicas y Herramientas para Supervisión
Sistema DIF Jalisco
- 1999 Curso Taller Contabilidad Gubernamental y la Conciliación Contable
Presupuestal Aplicada
CEDA Centro de Estudios de Administración
- 1996 Curso de Informática Contable
Instituto de Computación de Occidente

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

EXPERIENCIA LABORAL

2016-Sep Actual **Jefe de Unidad Departamental de Tesorería**
Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Poder Judicial del Estado de Jalisco

Funciones:

- ✓ Determinar las estrategias para el desarrollo de propuestas en materia de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del Presupuesto de Egresos del Consejo.
- ✓ Presentar a consideración de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas las políticas, lineamientos y procedimientos que guíen el desarrollo del proceso programático presupuestal y la evaluación del ejercicio del gasto.
- ✓ Coordinar la formulación de las políticas y lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo y del ejercicio del presupuesto de egresos.
- ✓ Integrar y presentar para autorización de las instancias superiores, el Anteproyecto de Presupuesto del Consejo.
- ✓ Coordinar la asignación del presupuesto autorizado, por unidad responsable y presentarlo a las instancias superiores para su autorización.
- ✓ Someter a consideración de las instancias superiores, las adecuaciones presupuestarias que soliciten las áreas administrativas y los órganos jurisdiccionales.
- ✓ Formular las políticas, normas y criterios técnicos para la elaboración de Programas Presupuestarios Anuales, informes de actividades, su integración y la evaluación del cumplimiento de los programas.
- ✓ Desarrollar propuestas de mecanismos e instrumentos en materia de planeación, organización, desarrollo institucional.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

- ✓ Coordinar el desarrollo de estudios y propuestas de normatividad en los Órganos del Consejo, orientados a la simplificación y modernización administrativa.
- ✓ Coordinar la conciliación de las plantillas de plazas autorizadas del Consejo, con la Unidad Departamental de Recursos Humanos.
- ✓ Coadyuvar a la integración del informe referente a la Cuenta Pública del Consejo.
- ✓ Registrar los ingresos propios del Consejo.
- ✓ Supervisar y coordinar el adecuado manejo de recursos financieros, documentos, cuentas bancarias y todo tipo de valores del Consejo, que estén a su disposición y resguardo, e informar a las instancias superiores facultadas sobre el manejo de los mismos.
- ✓ Coordinar las gestiones necesarias a realizar en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, para la obtención las ministraciones de las asignaciones presupuestales para el Consejo.
- ✓ Aplicar los sistemas, métodos y procedimientos en la formulación, ejercicio y control del presupuesto asignado y vigilar que los recursos se apliquen a los programas específicamente autorizados.
- ✓ Controlar el manejo de efectivo monetario, documentos, cuentas bancarias y todo tipo de valores del Consejo, y cumplimentar los requerimientos de información que le sean requeridos por la autoridad competente.
- ✓ Coordinar los pagos institucionales de conformidad con la normatividad establecida.
- ✓ Elaborar la normatividad para autorizar la procedencia de la documentación comprobatoria y justificatoria del gasto.
- ✓ Supervisar que la documentación comprobatoria para liberar el pago correspondiente reúna los requisitos de la normatividad vigente.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

- ✓ Supervisar y coordinar el pago de nómina a través de los distintos instrumentos utilizados en el Consejo, así como supervisar y controlar la expedición de contra recibos a los proveedores y prestadores de servicio.
- ✓ Aplicar los procedimientos y lineamientos en materia de pago de nóminas, pagos de bienes y servicios, fondos revolvente y cuentas por pagar.

2016-Ago Jefe de Unidad Departamental de Recursos Humanos
2016-Ago Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Poder Judicial del Estado de Jalisco

Funciones:

- ✓ Coordinar la aplicación y difusión de las normas y criterios vigentes, en materia de administración de recursos humanos, así como proponer aquellos que se consideren necesarios.
- ✓ Efectuar, en coordinación con la Dirección de Planeación Administración y Finanzas, la estimación del gasto por concepto de servicios personales en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para prever las partidas correspondientes.
- ✓ Coordinar el trámite para someter a consideración de las instancias superiores los nombramientos, prórrogas de nombramientos, contrataciones, promociones, transferencias, reubicaciones, cambios de adscripción, comisiones, suspensiones, permisos y bajas de personal del Consejo, así como llevar a cabo el registro actualizado y permanente de los mismos, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
- ✓ Realizar estudios y análisis (dictámenes técnicos) sobre plazas y plantillas de personal del Consejo, a fin de someterlos a la consideración de la Comisión de Administración.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

- ✓ Coordinar los trámites administrativos de nombramientos, ratificación, adscripción, readscripción, remoción, renunciaciones, suspensión, retiro forzoso, destituciones, inhabilitación y defunción de los trabajadores del Consejo, así como llevar un registro de sus periodos vacacionales.
- ✓ Coordinar los trámites de licencias que se concedan a los servidores públicos, para someterlas a consideración de las instancias superiores conforme a la normatividad vigente.
- ✓ Llevar a cabo el control de las plazas por puesto y adscripción, así como de las plantillas y kárdex de personal, y efectuar las conciliaciones respectivas.
- ✓ Implantar las políticas, normas y lineamientos para la elaboración y emisión de las nóminas ordinarias, complementarias y extraordinarias, pago o descuento de las remuneraciones al personal, de conformidad con la legislación vigente y acuerdos del Pleno del Consejo.
- ✓ Elaborar las Constancias Anuales de Percepciones y Deducciones, de los servidores públicos del Consejo.
- ✓ Coordinar los trámites ante terceros institucionales, en lo relativo a prestaciones, seguros y servicios para el personal del Consejo y difundir esa información entre los servidores públicos.
- ✓ Integrar, custodiar, conservar e implementar los procedimientos administrativos para la adecuada custodia de los expedientes de los servidores públicos del Consejo.
- ✓ Atender asuntos planteados por los representantes sindicales ante las autoridades del Consejo.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

2014-Mar Director de Presupuesto

2016-Jul Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Gobierno del Estado de Jalisco

Funciones:

- ✓ Emitir, integrar y difundir los lineamientos para la formulación de los anteproyectos de presupuestos por programas de las Dependencias;
- ✓ Analizar las propuestas de las Dependencias, e integrar y formular oportunamente el anteproyecto de Presupuesto de Egresos por programas, para cada ejercicio fiscal y someterlo a la consideración del Secretario por conducto del Subsecretario de Finanzas;
- ✓ Vigilar que los sistemas de evaluación del gasto público sean los adecuados para mantener su control efectivo;
- ✓ Formular los estudios de planeación financiera de las Dependencias y Entidades;
- ✓ Verificar y controlar que el ejercicio presupuestal se ajuste a la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, al propio Presupuesto de Egresos y a las demás disposiciones aplicables, informando periódicamente de los saldos disponibles;
- ✓ Evaluar y dictaminar sobre la procedencia de las adecuaciones programáticas presupuestales propuestas por las Dependencias;
- ✓ Formular proyectos de normas y lineamientos, así como la elaboración de los manuales para la correcta aplicación del compromiso presupuestal y del ejercicio del gasto;
- ✓ Identificar y establecer controles de las diversas fuentes de financiamiento del Presupuesto de Egresos; y
- ✓ Atender, en general, los asuntos que le señalen la legislación, reglamentos, instructivos, circulares, acuerdos del Secretario y demás disposiciones de carácter general aplicables.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

2013-Jul Jefe de Departamento de Política y Control Presupuestal

2014-Feb Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Gobierno del Estado de Jalisco

Funciones:

- ✓ Proponer que los sistemas de evaluación del gasto público sean los adecuados para mantener su control efectivo;
- ✓ Proponer estudios de planeación financiera de las Dependencias y Entidades;
- ✓ Verificar y controlar que el ejercicio presupuestal se ajuste a la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, al propio Presupuesto de Egresos y a las demás disposiciones aplicables;
- ✓ Coadyuvar en la formulación de proyectos de normas y lineamientos, así como la elaboración de los manuales para la correcta aplicación del compromiso presupuestal y del ejercicio del gasto;
- ✓ Proponer el Clasificador por Objeto y tipo de Gasto del Gobierno del Estado de Jalisco;

2012-Oct Analista e Investigador del Órgano Técnico de Hacienda Pública

2010-Mar Congreso del Estado de Jalisco

Funciones:

- ✓ Asesorar a Municipios en materia de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y disposiciones normativas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC);
- ✓ Armonizar la Ley de Ingresos del Estado y las Leyes de Ingresos de los Municipios conforme al Clasificador por Rubro de Ingresos emitido por el CONAC;
- ✓ Apoyar en el análisis de iniciativas de presupuesto de egresos, ley de ingresos, leyes fiscales y los criterios de política económica que presente el Ejecutivo al Congreso;

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

- ✓ Asesorar y colaborar en estudios y análisis necesarios de carácter hacendario y presupuestario de Municipios y Gobierno del Estado;
- ✓ Analizar informes de finanzas públicas y la deuda pública del Poder Ejecutivo del Estado;
- ✓ Analizar el informe anual de gestión y resultados del Poder Ejecutivo;
- ✓ Brindar cursos de capacitación y asesoría a municipios para la elaboración de sus iniciativas de Leyes de Ingresos;
- ✓ Preparar el proyecto de dictamen de las iniciativas mencionadas para la comisión de Hacienda y Presupuestos;
- ✓ Realizar estudios sobre los temas directamente relacionados con la hacienda, los presupuestos y las finanzas públicas del estado, abarcando los que por su naturaleza tengan relación con éste;

2009-Dic Director de Auditoría a Dependencias

2005-May Contraloría Municipal Gobierno Municipal de Guadalajara

Funciones:

- ✓ Verificar el debido cumplimiento de las normas aplicables en materia de registro y contabilidad; contratación y pago de personal; contratación de servicios y adquisiciones; conservación y uso de inmuebles; enajenaciones; manejo de almacenes, de activos y de recursos materiales pertenecientes al patrimonio municipal.
- ✓ Elaborar los proyectos de bases generales para la realización de auditorías a las dependencias, organismos y entidades públicas municipales
- ✓ Programar, ordenar y practicar auditorías; así como hacer revisiones de escritorio o gabinete o cualquier otro acto de inspección, para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los ordenamientos vigentes aplicables en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores del erario público municipal.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

- ✓ Revisar y validar los informes de resultados de auditorías, revisiones de escritorio o gabinete o cualquier otro acto de inspección realizadas a las dependencias, organismos y entidades públicas municipales.
- ✓ Asistir a las sesiones del comité de adquisiciones del Ayuntamiento de Guadalajara, así como a otros comités de adquisiciones de organismos y entidades públicas municipales de los que seamos miembros cuando el Contralor Municipal no pudiese asistir.
- ✓ Cubrir las faltas temporales del Contralor Municipal por periodo menor a treinta días.

2005-Abr **Jefe de Departamento de Planeación Estratégica**
2002-Ene **Dirección de Desarrollo Organizacional Sistema DIF Jalisco**

Funciones:

- ✓ Establecer acuerdos para el desarrollo del proceso de Planeación Estratégica con las áreas de la institución.
- ✓ Analizar los mandatos informales y formales de la Institución (Leyes, Códigos, Reglamentos) a fin de atender las obligaciones institucionales.
- ✓ Auxiliar en el desarrollo y difusión de la Misión, Visión, Valores, Estrategias y Objetivos de la Institución.
- ✓ Desarrollar diagnósticos internos y externos para identificar las fortalezas, debilidades, Oportunidades y Amenazas potenciales y existentes en la Institución.
- ✓ Diseñar estrategias de solución ante los problemas que obstaculizan el logro de la Misión Institucional.
- ✓ Coadyuvar en el establecimiento de objetivos y metas, así como en la formulación de indicadores para su seguimiento y evaluación.
- ✓ Auxiliar en la elaboración del presupuesto anual de la Institución.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

2001-Dic **Coordinador de Proyectos Especiales**

1999-Oct **Dirección de Desarrollo Organizacional Sistema DIF Jalisco**

Funciones:

- ✓ Análisis y rediseño de sistemas administrativos, operativos y de servicio.
- ✓ Asesorar, elaborar y supervisar la implantación y uso de Instrumentos administrativos, tales como: manuales, instructivos, formatos, políticas, procedimientos y demás.
- ✓ Integrar, conservar y facilitar los instrumentos administrativos realizados y utilizados por la Institución para la ejecución y control de procesos y funciones.
- ✓ Fomentar, sugerir e implementar alternativas de simplificación de procesos o tareas a través de la automatización y de la agilización operativa de trámites.
- ✓ Fomentar, sugerir e implementar alternativas de controles internos en los procesos o tareas a de la institución.

1999-Sep **Auditor**

1998-Jul **Contraloría Interna Sistema DIF Jalisco**

Funciones:

- ✓ Revisión de las cuentas de Gastos, Ingresos, Activo, Pasivo y Capital de los Estados Financieros.
- ✓ Revisión a las Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Revisión del ejercicio presupuestal.
- ✓ Revisión de control interno de los procesos de las diferentes áreas.
- ✓ Verificar el debido cumplimiento de las normas aplicables a los procesos operativos y administrativos del Sistema DIF Jalisco por parte de los empleados.
- ✓ Establecer Políticas y Procedimientos específicos a cada rubro de los Estados Financieros (Fondos Fijos de Caja, Bancos, Control de

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

Vehículos, Control de Activos Fijos, Gastos de Viaje, Siniestros y Cuentas por Pagar).

- ✓ Evaluar Sistemas de Costos y Control de Inventarios.
- ✓ Dar fe y legalidad en eventos y concursos.

1998-Jun Técnico Coordinación de Ingresos Departamento de Tesorería

1996-Jun Dirección de Recursos Financieros Sistema DIF Jalisco

Funciones:

- ✓ Aplicar Políticas de Crédito y Cobranza a DIF Municipales.
- ✓ Contabilizar y Controlar los Ingresos por Subsidios, Donativos, Cuotas de Recuperación, Otros Ingresos
- ✓ Revisar y aplicar el Catálogo de Cuentas de Ingresos
- ✓ Auxiliar en la Elaboración de Presupuestos

1996-May Administrador Departamento de Desayunos Escolares

1995-Feb Dirección de Asistencia Alimentaria Sistema DIF Jalisco

Funciones:

- ✓ Catalogar productos alimentarios para su control de altas, bajas y cambios en el sistema.
- ✓ Establecer políticas y procedimientos para almacenes de productos alimenticios.
- ✓ Establecer controles para el área de Distribución y Tráfico.
- ✓ Proceso de Compras.
- ✓ Revisar que las bodegas de los productos alimenticios tuvieran el acondicionamiento adecuado para el almacenamiento y conservación de los productos.

CURRICULUM VITAE

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

FUNCIONES Y ADIESTRAMIENTO DE DOMINIO

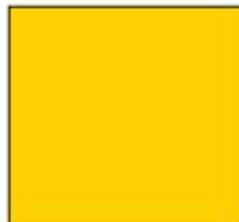
Procesos Basados en Resultados
Procesos de Planeación, Programación y Presupuestación
Vigilancia y Control Presupuestal
Contabilidad Gubernamental
Contabilidades de Personas Físicas y Morales
Asesoría Fiscal y Contable
Cálculo de Impuestos
Análisis y Control de Inventarios y Costos
Control de Cobranza
Auditorías Contables y Administrativas
Sistemas CONTPAQ, CHEQPAQ, NOMIPAQ Y MEGAPAQ
Planeación y Gestión Estratégica
Evaluación de Proyectos
Sistema de Mejora Continua para la Calidad
Simplificación Administrativa
Análisis, evaluación y diseño de Sistemas y Procesos
Asesoría y elaboración de Manuales
Asesoría y diseño de Formatos de Control
Inglés 85%

REFERENCIAS PERSONALES

C.P.A. Armando Villalobos González

Mtra. Yolanda Mancilla Pantoja

Mtro. Miguel Ángel Galván Esparza





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE GUADALAJARA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE PERSONAL
PROPUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL



Por este conducto me permito solicitar la (e) siguiente:

ALTA BAJA CAMBIO RENOVACION

1.- IDENTIFICACION

No. DEPEN	No. PLAZA	R. F. C.	CATEG	CLAVE	PUESTO
					DIRECTOR
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRES					No. AFILIACION I.M.S.S.
CHÁVEZ SÁNCHEZ ULISES RAFAEL					
FECHA EFECTIVIDAD	SEXO	DEPENDENCIA		SUBDEPENDENCIA	
		SINDICATURA		CONTRALORIA MUNICIPAL	
TIPO DE PLAZA			VIGENCIA		
BASE	<input type="checkbox"/>	SUPERNUMERARIA	<input type="checkbox"/>	TEMPORAL	<input type="checkbox"/>
		PROVISIONAL	<input type="checkbox"/>		
CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/>	(AUSENCIA POR INCAPACIDAD FISICA LEGAL, PERMISO Y SUSPENSION TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA			
INTERINO (LUBENIA)	<input type="checkbox"/>	TRANSITORIO	<input type="checkbox"/>	POR TIEMPO DETERMINADO	<input type="checkbox"/>
		CONFIANZA (RENUNCIA/CESE)			
FECHA DE INICIO:			FECHA DE TERMINO:		



2.- ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO			ESTADO CIVIL		
DOMICLIO	CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR	C.P.	
NOMBRE DEL PADRE			NOMBRE DE LA MADRE		

3.- MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA	<input type="checkbox"/>	0.1	TERMINO DE CONTRATO	<input type="checkbox"/>	0.5	PENSION POR EDAD	<input type="checkbox"/>	0.9
CESE	<input type="checkbox"/>	0.2	CAMBIO DE DEPENDENCIA	<input type="checkbox"/>	0.6	DESTITUCION CON		
FALLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	0.3	PENSION POR JUBILACION	<input type="checkbox"/>	0.7	INHABILITACION	<input type="checkbox"/>	1.0
INCAPACIDAD PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	0.4	PENSION POR INVALIDEZ	<input type="checkbox"/>	0.8	DESTITUCION	<input type="checkbox"/>	1.1

4.- CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

No. DEPEN	No. PLAZA	R. F. C.	CATEG	CLAVE	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD			DEPENDENCIA		SUBDEPENDENCIA

5.- OBSERVACIONES

POR RENOVACION NIVEL DE DESEMPEÑO ALT-BAJO		EN SUBSTITUCION DE:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ALTO	BAJO		



COTEJADO

Guadalajara, Jal., a 14 de Septiembre de 2005

C. P. A. ARMANDO VILLALOBOS G.
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. GUSTAVO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. MIGUEL ANTELÓN CONTRERAS BARRA
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

L. C. P. ULISES R. CHÁVEZ S.
SERVIDOR PUBLICO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----






AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA.
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE AUDITORIA A DEPENDENCIAS
 ENTREGA-RECEPCION



En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:00 horas del día 06 cinco de Enero de 2010 dos mil diez y con fundamento en el artículo 61, fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción de la Dirección de Auditoría a Dependencias dependiente de la Contraloría Municipal, se hacen presentes los C.C. Victor Urrea Stettner en el carácter de titular que recibe quien se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral y Ulises Rafael Chávez Sánchez en su calidad de titular que entrega, quien se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, con domicilio el primero de ellos en [redacted] y el segundo de ellos en calle [redacted]

[redacted] ambos presentes físicamente en las instalaciones de la Dirección de Auditoría a Dependencias, en el domicilio ubicado en Av. 5 de Febrero N° 249, Col. Las Conchas, C.P. 44460 de esta ciudad, por lo que en este momento el titular que entrega hace entrega al titular que recibe de una la plantilla del personal asignado, inventario de los bienes a su cargo, relación de asuntos en trámite, archivos y documentos que concierna a la dependencia y todo aquello que por cualquier concepto corresponda al patrimonio municipal. De igual forma para hacer constar la legalidad del acto, se cuenta con la presencia de los testigos, los C.C. Luis Enrique Gutiérrez, [redacted] el cual se identifica con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral manifestando tener su domicilio en la calle [redacted] y Noé Daniel Plascencia Castro, [redacted] identificándose con credencial para votar folio [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, manifestando tener su domicilio en la calle [redacted] ambos aceptando la comisión que se les confiere (dichas identificaciones se anexan en copia simple a la presente acta).

-----HECHOS:-----

- El C. Ulises Rafael Chávez Sánchez titular que entrega proporciona y entrega en este momento la información del estado que guarda la administración de la dependencia a su cargo consistente en un total de 5 Anexos relacionados a continuación:
- Anexo N° 1 Plantilla de Personal Dirección de Auditoría a Dependencias.
 - Anexo N° 2 Inventario de Bienes Muebles Dirección de Auditoría a Dependencias.
 - Anexo N° 3 Relación de Auditorías pendientes de concluir.
 - Anexo N° 4 Documentación para programar y ordenar auditoría relativa a una petición de la C. María Emilia Ruiz Salazar, ex Regidora del Ayuntamiento de Guadalajara respecto de revisar el personal asignado a la regiduría que estuvo encargada
 - Anexo N° 5 Documentación para programar y ordenar auditoría relativa una instrucción por parte del Ayuntamiento de auditar el programa "Estímulos a la Educación Básica".

RECEPCION

Documentos que por separado se agregan a esta acta, así como la carpeta de la entrega recepción de la Contraloría Municipal, tomo Dirección de Auditoría a Dependencias, formando dicha documentación parte de la misma acta y debidamente firmada por quienes intervienen en este acto, de igual forma el titular que entrega, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. Victor Urrea Stettner titular que recibe asume con las reservas de las leyes todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de los anexos que conforman la presente acta. -----



De la misma manera, el C. Ulises Rafael Chávez Sánchez hace entrega de su gafete de servidor público con N° de empleado [REDACTED] expedido por la Dirección General de Recursos Humanos del Municipio, las llaves de acceso a la Contraloría Municipal y de la oficina de la Dirección de Auditoría a Dependencias y archiveros a su cargo, llaves de los vehículos oficiales Nissan Tsurus N° 34-050 y 34-022 placas JCR-1842 y HYT-3172 respectivamente, así como la tarjeta HID ProxCard II de ingreso al estacionamiento privado del edificio de Promoción Social con N° 19490. -----

Aunado a lo anterior se hace constar que el C. Victor Urrea Stettner revisó físicamente a plena satisfacción los bienes muebles descritos en el Anexo N° 2 Inventario de Bienes Muebles de la Dirección de Auditoría a Dependencias. -----

Se establecen los plazos legales contados a partir de la firma de la presente acta de Entrega-Recepción para que se realicen las observaciones y aclaraciones pertinentes. -----

-----CIERRE DEL ACTA:-----

Haciendo mención que la firma de los documentos así como de la presente acta por el titular que recibe, a manera de recibos solo acreditan la entrega material de los bienes entregados, sin que esto exima al servidor público que entrega de las responsabilidades que puedan proceder. -----

Previa lectura que se dio a la presente acta y no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluido el acto de Entrega-Recepción, siendo las 10:30 del mismo día de su inicio, firmando para su debida constancia los que en ella intervinieron al calce y margen de la presente que se levanta por triplicado. -----

C. VICTOR URREA STETTNER
EL CONTRALOR MUNICIPAL
TITULAR QUE RECIBE

[REDACTED]

LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ

C. ULISES RAFAEL CHAVEZ SANCHEZ

TITULAR QUE ENTREGA

[REDACTED]

NOÉ DANIEL PLASCENCIA CASTRO

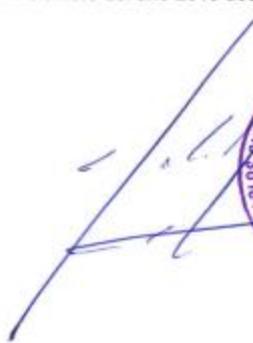
TESTIGOS

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 2 dos fojas útiles por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



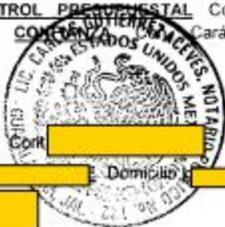



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
NOMBRAMIENTO



No. de Folio : 33 2013 1729

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el/la **MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI** con el cargo de **SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS** ; y con fundamento en los artículos 2,3,4,5,6,7,8,16,17,18 y demás de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 1, 63 y demás de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; tiene a bien expedir el nombramiento de : **JEFE DE UNIDAD DEPTAL DE POLITICAS Y CONTROL PRESUPUESTAL** Con Adscripción: **DIRECCION DE PRESUPUESTO** Servidor Público con Clasificación: **CONFUNDA** Carácter: **TIEMPO DETERMINADO** A partir del día: **1-Oct-2013** Hasta el día: **31-Dic-2013**



En favor de **CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL** con Reg. Fed. de Cort [redacted] Nacionalidad: [redacted]
[redacted] Edad: [redacted] años, Sexo: [redacted] Estado Civil: [redacted] Domicilio: [redacted]
Colonia: [redacted] C.P.: [redacted] en la ciudad de [redacted]

Clave de Cobro: [redacted] Clave del C.T. : [redacted] Sueldo Mensual : [redacted]

Sueldo según partida y tabulador aprobado en el Presupuesto de Egresos de cada año; así como las prestaciones según las leyes y sus condiciones de trabajo respectivas. La duración de la jornada será de **40** horas semanales Con un nivel **20** en el tabulador de Sueldos.

El Servidor Público manifiesta brindar sus servicios conforme a las necesidades de la dependencia con fundamento en las leyes, reglamentos y políticas aplicables, así mismo se obliga a que por ninguna circunstancia laborará horas extraordinarias ni trabajará en días de descanso, salvo estricta autorización por escrito de su superior.

(Faint signature and stamp)
MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI

SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado(a) como sigue: ¿ Protesta usted desempeñar leal, fiel y patrióticamente el cargo que se le confiere de: **JEFE DE UNIDAD DEPTAL DE POLITICAS Y CONTROL PRESUPUESTAL**

asi mismo como guardar y respetar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, las Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Condiciones Generales y Políticas vigentes y que emanen, mirando todo por el bien y prosperidad de la Nación y del Estado ? A lo que el interesado(a) contestó: "Si Protesto", así mismo se le señalo "Si así no lo hiciere, que la Nación y el Estado se lo demanden".

[redacted signature]
CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL

FIRMA DEL INTERESADO

El suscrito(a) hace constar que con esta fecha tomó posesión del empleo al que se refiere este nombramiento la persona a cuyo favor fue expedido, sustituyendo a **CAMBIO POR REORGANIZACION DE UNIDAD PRESUPUESTAL** quien tuvo movimiento por [redacted] con fecha [redacted]

L.A.E. SERGIO JAVIER OTAL LOBO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Ulises Rafael Chávez Sánchez', written over a circular notary seal. The seal is for Carlos Gutierrez Aceves, a Notario Público in Mexico. The seal contains the text 'CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO', 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', and 'GUADALAJARA, JALISCO'. In the center of the seal is the Mexican coat of arms, featuring an eagle perched on a cactus with a snake.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
NOMBRAMIENTO**



No. de Folio

En la ciudad de Guadalajara del Estado de Jalisco, el/la MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI
con el cargo de: SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS ; con fundamento en los artículos
2,3,4,5,6,7,8,16,17,18 y demás de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el
artículo 1, 63 y demás de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, tiene a bien expedir el
nombramiento de: DIRECTOR DE AREA DE CONTROL DE PRESUPUESTO
con adscripción: DIRECCION DE CONTROL DE PRESUPUESTO
Servidor Público con Clasificación: CONFIANZA
A partir del día: 18-Mar-2014 Hasta el día: 15-Jun-2014



En favor de: CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL con Reg. Fed. de Cont.
Clave única de Registro de población:
Nacionalidad: Edad: Sexo: Estado civil:
Domicilio: Colonia: PARQUES DEL AUDITORIO C.P.
en la ciudad de:
Clave de Cobro: Clave del C.T.: Sueldo Mensual:

Sueldo según partida y tabulador aprobado en el Presupuesto de Egresos de cada año; así como las prestaciones según las leyes y sus condiciones de trabajo respectivas. La duración de la jornada será de: 40 horas semanales, con nivel: 24 en el tabulador de sueldos.

El Servidor Público manifiesta brindar sus servicios conforme a las necesidades de la dependencia, con fundamento en las leyes, reglamentos y políticas aplicables; así mismo, se obliga a que por ninguna circunstancia laborará horas extraordinarias ni trabajará en días de descanso salvo estricta autorización por escrito de su superior.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELI

SECRETARIO DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado(a) como sigue: ¿ Protesta Usted desempeñar leal y fielmente como también patrióticamente el cargo que se le confiere de: DIRECTOR DE AREA DE CONTROL DE PRESUPUESTO

Así mismo como guardar y respetar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, las Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Condiciones Generales y Políticas vigentes y que emanen mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y del Estado? A lo que el interesado(a) contestó " Si Protesto", así mismo se le señaló "Si así no lo hiciera, que la Nación y el Estado se lo demanden".



CHAVEZ SANCHEZ ULISES RAFAEL

FIRMA DEL INTERESADO

COTEJADO

El suscrito(a) hace constar que con esta fecha tomó posesión del empleo al que se refiere este nombramiento la persona a cuyo favor fue expedido, sustituyendo a: PLAZA VACANTE quien tuvo movimiento por: con fecha

L.A.E. SERGIO JAVIER OTAL LOBO

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....





ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN DE CONTROL DE PRESUPUESTO

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 22 de julio de 2016, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección de Control de Presupuesto dependiente de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, sito, en Pasaje de los Jugueteros número 38, segundo piso, en la Plaza Tapatía de esta ciudad, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente, y la que a juicio de él deba ser incluida; El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien por motivo de su renuncia voluntaria el día 15 de julio de 2016, hace entrega formal de la misma, a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público que actualmente desempeña el cargo de Directora General de Programación y Presupuesto, quien recibe como encargada la Dirección de Control de Presupuesto, dependiente de la Dirección General de Programación y Presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; así como las disposiciones aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, vigente a partir del 1º primero de julio de 2013 y demás disposiciones legales aplicables; Identificándose el servidor público saliente con credencial para votar con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral y quien señala tener su domicilio actual en la Calle [REDACTED] y el servidor público que recibe como encargado, con credencial para votar con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral y quien señala tener su domicilio actual en calle [REDACTED] ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción de la Dirección antes mencionado, así como de los recursos y documentación citados a la fecha de la presente acta.

También se encuentra presente en este acto el L.C.P José Rene Chávez Ramírez, supervisor de auditores de la Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, mismo que se identifica con credencial para votar con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral, para intervenir en la formulación de la presente acta, conforme a las atribuciones conferidas a este Órgano Estatal de Control, Interno de la SEPAF, en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, atendiendo las indicaciones del C.P.C. José Ricardo Arboleya Olivares, Director General de Auditoría Interna, mediante el oficio SEPAF/FIN/DGAI/DA/0304/2016, en base al oficio de petición número SEPAF/FIN/DGSA/376/2016 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por la Licenciada Norma Liliana Díaz Romo, en su carácter de Directora General de Servicios Administrativos de la SEPAF.

Acto seguido, El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público que entrega, designa como testigos a los C.C Carlos Luna Gómez y Carlos Eduardo Villanueva Gallegos, quienes se identifican respectivamente, con credencial para votar con número de folio [REDACTED] ambas expedidas por el Instituto Federal Electoral, y quienes señalan tener su domicilio la primera en la [REDACTED]

Así mismo, la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, quien recibe como encargada la Dirección de Control de Presupuesto, designa como testigos a las C.C. María del Socorro Moran Ramirez y Marcela Yunhuen Vázquez Becerra, quienes se identifican, con credencial para votar con número de folio [REDACTED] ambas expedidas por el Instituto Nacional Electoral, y quienes señalan tener su domicilio la primera en, [REDACTED]

Respectivamente.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia de la Dirección de Control de Presupuesto, por lo que para estos efectos, se entregan en esta acta los anexos y soporte documental correspondiente, los cuales constan de 7 siete fojas del Acta, 7 fojas de identificaciones y 2 oficios de petición, y 43 fojas de anexos y formularios, 1 constancia de no adeudo, 2 llaves de la oficina y 3 CD, conforme a la siguiente relación:

ANEXO	CONCEPTOS
ARCHIVOS	
1 ARCH NO APLICA	Relación de expedientes de información fiscal financiera.
2 ARCH SI APLICA	Relación de expedientes y archivos propios.
CUENTAS POR COBRAR	
3 CXC 1 NO APLICA	Relación documentos pendientes de cobro.
4 CXC 2 NO APLICA	Relación de deudores diversos.
5 CXC 3 NO APLICA	Relación de gastos por comprobar y adeudos de funcionarios.
6 CXC 4 NO APLICA	Relación de fianzas vigentes a favor del gobierno como garantía.
7 CXC 5 NO APLICA	Subsidios y participaciones federales por ejercer.
8 CXC 6 NO APLICA	Relación de convenios fiscales vigentes a favor del Gobierno del Estado.
9 CXC 7 NO APLICA	Relación de contratos de arrendamiento.
10 CXC 8 NO APLICA	Relación de seguros vigentes a favor del Gobierno del Estado.
11 CXC 9 NO APLICA	Relación de contratos de mantenimiento preventivo.
CUENTAS POR PAGAR (Pasivos)	
Deuda Pública	
12 CXP 1 NO APLICA	Relación de deuda pública (acreedores).
13 CXP 1 A NO APLICA	Relación de deuda pública (proveedores).
14 CXP 2 NO APLICA	Programación de pagos de deuda pública.
15 CXP 3 NO APLICA	Relación de acreedores diversos.
16 CXP 4 NO APLICA	Relación de obligaciones fiscales (impuestos por pagar).
17 CXP 5 NO APLICA	Relación de seguros vigentes contratados por el Gobierno del Estado.
INFORMACIÓN FINANCIERA	
18 EFIN 1 NO APLICA	Estado de situación financiera mensual al 31 de diciembre de 20XX.
19 EFIN 1 A NO APLICA	Balance general anual al XXXXX.
20 EFIN 2 NO APLICA	Estado de actividades por el período comprendido del 1ro. de enero al XX
21 EFIN 3 NO APLICA	Estado de flujos de efectivo al XXXXX.
22 EFIN 3(2) NO APLICA	Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio del 01 de enero al 31 de diciembre de 20XX.
23 EFIN 4 NO APLICA	Anexos de catálogo.
24 EFIN 5 NO APLICA	Balanza de comprobación al 31 de diciembre de XXXXX.
25 EFIN 6 NO APLICA	Estados financieros, información financiera.
26 EFIN 7 NO APLICA	Auxiliar de cuentas.
INVENTARIOS DE INFORMÁTICA	



COTEJADO

27	INF 1	NO APLICA	Sistemas de información computarizada en desarrollo.
28	INF 2	SI APLICA	Inventario de medios de respaldos de información y de sistemas de cómputo.
29	INF 3	NO APLICA	Soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistemas de cómputo.
30	INF 4	SI APLICA	Inventario de CD, DVD o cintas con información. (3CD)
31	INF 5	NO APLICA	Informe de la situación que guardan los sistemas de producción, contenido y fechas de actualización.
32	INF 6	NO APLICA	Relación de los manuales de sistemas de cómputo en operación.
INVENTARIOS			
33	INV 1	NO APLICA	Relación de bienes de consumo.
34	INV 2	NO APLICA	Requisiciones en trámite.
35	INV 3	NO APLICA	Inventario de formas oficiales, placas y diversos.
36	INV 4	NO APLICA	Inventario de existencias en el almacén.
37	INV 5	NO APLICA	Relación de equipo en reparación o fuera de uso.
38	INV 6	NO APLICA	Relación de bienes inmuebles propiedad del Estado.
39	INV 7	NO APLICA	Relación de equipo de transporte.
40	INV 8	NO APLICA	Relación de maquinaria y equipo.
41	INV 9	SI APLICA	Relación de equipo y cómputo.
42	INV 10	SI APLICA	Relación de equipo de oficina.
42	INV 10.1	SI APLICA	Llaves de acceso al Despacho, Escritorio y Archiveros
43	INV 11	NO APLICA	Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte.
44	INV 12	NO APLICA	Relación de equipos en comodato o préstamo.
Equipo de seguridad			
45	INV 13	NO APLICA	Inventario de armamento.
46	INV 14	NO APLICA	Inventario de municiones.
47	INV 15	NO APLICA	Inventario de chalecos antibalas.
48	INV 16	NO APLICA	Inventario de equipo de radiocomunicaciones.
49	INV 16 A	SI APLICA	Líneas telefónicas, extensiones y red.
50	INV 17	NO APLICA	Equipo de seguridad diverso del Gobierno del Estado.
51	INV 18	NO APLICA	Reporte de vales activos por Ente.
52	INV 19	NO APLICA	Reporte de efectivos de combustible activos por Ente.
OBRA PÚBLICA			
53	OP 1	NO APLICA	Estado que guarda el programa de obras en proceso con recurso federal.
54	OP 2	NO APLICA	Estado que guarda el programa de inversión de obra pública, con recurso federal.
55	OP 3	NO APLICA	Relación de obras en proceso con recursos Estatales.
56	OP 4	NO APLICA	Programas de inversión de obra pública con recursos estatales.
57	OP 5	NO APLICA	Programas de inversión en obra pública por convenio de desarrollo social.
58	OP 6	NO APLICA	Relación de obras por contrato en proceso.
59	OP 7	NO APLICA	Relación de obras por administración directa en proceso.
60	OP 7 A	NO APLICA	Relación de obras por administración directa en proceso.
Concurso			
61	OP 8	NO APLICA	Relación de actas de concursos.
62	OP 9	NO APLICA	Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de bienes y servicios.
63	OP 10	NO APLICA	Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de obras.
64	OP 11	NO APLICA	Relación de contratos de servicios con obligaciones vigentes.
65	OP 12	NO APLICA	Contratos de servicios técnicos y profesionales.
66	OP 13	NO APLICA	Cuentas por liquidar.
67	OP 14	NO APLICA	Catálogo de proveedores.
68	OP 15	NO APLICA	Relación de expedientes Unitarios, en materia estatal, adjudicación por licitación pública, Planeación, programación y presupuestación.
69	OP 16	NO APLICA	Relación de expedientes en materia estatal, proceso de adjudicación directa de contratos.



COTEJADO

70	OP 17	NO APLICA
71	OP 18	NO APLICA
72	OP 19	NO APLICA
73	OP 20	NO APLICA
74	OP 21	NO APLICA
75	OP 22	NO APLICA
76	OP 23	NO APLICA
77	OP 24	NO APLICA
78	OP 25	NO APLICA
79	OP 26	NO APLICA

Relación de expedientes unitarios en materia estatal, proceso de adjudicación de contratos por invitación a cuando menos tres personas.

Relación de expedientes, en materia estatal, adjudicación por licitación pública.

Relación de expedientes en materia federal, proceso de adjudicación directa de contratos.

Relación de expedientes unitarios, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos, por invitación a cuando menos tres personas.

Relación de expedientes, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos por licitación pública.

Relación de expedientes, en materia federal, proceso de contratación, adjudicación por licitación pública (continuación).

Relación de expedientes, en materia federal, proceso de ejecución de obra, adjudicación por licitación pública.

Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito estatal.

Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito federal.

Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia estatal.

Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia federal.

Montos pendientes.

Expedientes de auditorías a programas federales.

Expedientes de verificaciones a programas federales.

Asuntos en proceso.

Archivo muerto.

Correspondencia.

ASUNTOS PENDIENTES

87	PEN 1	SI APLICA
88	PEN 2	NO APLICA
89	PEN 3	NO APLICA
90	PEN 4	NO APLICA
91	PEN 5	NO APLICA

Relación de asuntos pendientes.

Relación de convenios con terceros en trámite.

Servicios profesionales por contratos no concluidos.

Programa de auditorías a Entes y empresas.

Convenios con Entes federales o estatales en trámite.

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL

92	PYP 1	NO APLICA
93	PYP 2	NO APLICA
94	PYP 3	NO APLICA
95	PYP 4	NO APLICA
96	PYP 5	NO APLICA
97	PYP 6	NO APLICA
98	PYP 7	NO APLICA
99	PYP 8	NO APLICA
100	PYP 9	NO APLICA
101	PYP 10	NO APLICA

Programa de adquisiciones pendientes.

Estado del presupuesto de egresos ejercido.

Avance presupuestal por programas del gobierno.

Avance de la situación presupuestal por objeto del gasto.

Avance de la situación presupuestal por Ente y capítulo.

Avance de la situación presupuestal por programa y partida.

Avance de la situación presupuestal por Ente, programa y proyecto.

Avance de la situación financiera por Ente, programa y proyecto.

Relación de estudios, proyectos ejecutados y en proceso.

Inventario de estudios y proyectos terminados no aplicados en la gestión.

Programas que integran el presupuesto del ejercicio 20XX.

Requisiciones y pedidos en trámite.

102	PYP 11	NO APLICA
103	PYP 12	NO APLICA

RECURSOS FINANCIEROS

Caja

104	RF 1	SI APLICA
105	RF 2	NO APLICA
106	RF 3	NO APLICA
107	RF 4	NO APLICA
108	RF 5	NO APLICA
109	FR 6	NO APLICA

Relación de Fondos Revolventes.

Valores en custodia.

Joyas y otros valores en custodia.

Combinación de cajas fuertes.

Arqueo al Fondo Revolvente.

Documentos del fondo en trámite de reposición.

Bancos

110	RF 7	NO APLICA
111	RF 7 A	NO APLICA

Cuentas de cheques.

Cuentas de cheques con banca electrónica.



COTEJADO

112	RF 8	NO APLICA	Conciliaciones bancarias.
113	RF 9	NO APLICA	Conciliaciones bancarias individuales.
114	RF 10	NO APLICA	Chequeras en uso y/o canceladas.
115	RF 11	NO APLICA	Cheques pendientes por entregar.
116	RF 12(A)	NO APLICA	Flujo de efectivo semestral.
117	RF 12(B)	NO APLICA	Flujo de efectivo semestral.
118	RF 13	NO APLICA	Cuentas de inversiones.
119	RF 14	NO APLICA	Relación de fideicomisos.
RECURSOS HUMANOS			
120	RH 1	SI APLICA	Organigrama de la Dependencia.
121	RH 2	SI APLICA	Relación de la plantilla del personal
121	RH 2.1	SI APLICA	Relación del Personal que se le Adeudan Vacaciones
122	RH 3	NO APLICA	Plantilla del personal eventual.
123	RH 4	SI APLICA	Relación del personal comisionado en las Dependencias.
124	RH 5	SI APLICA	Relación del personal comisionado a otras Dependencias.
125	RH 6	NO APLICA	Relación de manuales de sistemas y control interno.
126	RH 7	NO APLICA	Relación de expedientes del personal.
127	RH 7 A	NO APLICA	Relación de expedientes del personal de área y su récord personal y profesional.
128	RH 8	NO APLICA	Movimientos de personal en trámite.
129	RH 9	NO APLICA	Programa de capacitación para 20XX, aplicado o en proceso.
130	RH 10	NO APLICA	Programa de capacitación del año 20XX pendientes de aplicar.
131	RH 11	NO APLICA	Relación de remuneraciones pendiente de pago.



Se hace constar que los formatos de los anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente acta.

El Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 8°, 9°, 11, 12, 20, 21, 22, 25, y 30, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar y mismo que fue advertido en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.

La Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, en cumplimiento a los artículos 2°, 9°, 10, 11, 12, 21, 22, 25, y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, recibe como encargado la Dirección de Control de Presupuesto, con las reservas de Ley del Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia, comprendidos en los 14 anexos, con 43 fojas y 3CD, antes mencionados, así como toda la información, que se precisa en el contenido de la presente acta.

La presente Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su encargo.

De igual manera se le hace saber a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, servidor público, quien recibe el encargo de la Dirección de Control de Presupuesto, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta de entrega-recepción y sus anexos, en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y proceder

COTEJADO

conforme al artículo 28 de la citada Ley.-----

Por su parte el Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes, proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice conforme a los términos señalados en los artículos 28 y 29, de la Ley citada; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca marcada con el número 230 interior D3 de la Calle Ley Iglesias Colonia Parques del Auditorio, Código Postal 45180, Zapopan, Jalisco.-----

En el caso de que una vez concluido el término a que se refiere el párrafo anterior, no se realicen las aclaraciones o no se entregue la información adicional solicitada por el servidor público que recibe como encargado, respecto de alguna inconsistencia o irregularidad detectada por su parte, en relación con los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno, inventarios, informes y demás documentación anexa, contenida en la presente acta, deberá hacer de conocimiento al Órgano de Control Interno que interviene, a efecto de proceder conforme a lo señalado en los artículos 28 y 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

Acto seguido, El auditor comisionado del Órgano de Control Interno de la SEPAF que interviene, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de la voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra a la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo, en su carácter de servidor público que recibe como encargado la Dirección de Control de Presupuesto, quien manifestó lo siguiente: "nada que manifestar".-----

Acto seguido, se concede el uso de la palabra al Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez, en su carácter de funcionario saliente, quien manifestó lo siguiente: "Respecto del anexo del Formato INV 9 Relación de Equipo y Computo que detalla el Inventario General proporcionado por la Dirección General de Tecnología e Información en la que informa bienes de equipo y computó que supuestamente están bajo mi resguardo de los cuales desconoció que así fuera; en dicho anexo se identifica donde se localizan dichos bienes. No habiendo nada más que manifestar .-----

El Supervisor de Auditores, L.C.P. José René Chávez Ramírez, representante de la Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas que interviene en el ámbito de su competencia, constatan el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, sin existir en este momento manifestación alguna de las partes.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida a las 16:00 horas del día 22 de julio de 2016, firmando para constancia el acta, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 04 cuatro tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, otro para la Dirección General Administrativa, y el restante al Órgano de Control Interno de la SEPAF que interviene.-----

CONSTE-----

EXCELENTE

[Redacted Signature]

Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez

RECIBE COMO ENCARGADA

[Redacted Signature]

Lic. María Guadalupe Cid Escobedo
Directora General de Programación y Presupuesto

POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA SEPAF
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA

[Redacted Signature]

L.C.P. José Rene Chávez Ramirez

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Por el Titular saliente

[Redacted Signature]

C. Carlos Luna Gómez

[Redacted Signature]

C. Carlos Eduardo Villanueva Gallegos

Por el que recibe

[Redacted Signature]

C. Maria del Socorro Moran Ramirez

[Redacted Signature]

C. Marcela Yunhuen Vázquez Becerra

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 22 de julio de 2016, correspondiente a la Dirección de Control de Presupuesto de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, donde Entrega el Lic. Ulises Rafael Chávez Sánchez y recibe como encargado, la Lic. María Guadalupe Cid Escobedo y consta de 7 siete fojas del Acta, 7 fojas de identificaciones y 2 oficios de petición, 43 fojas de anexos y formularios, 1 constancia de no adeudo y Sobre cerrado, con 2 llaves de la oficina y 3 CD.

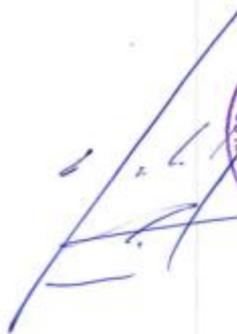
-----conste-----

COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 7 siete fojas útiles por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero 2989023623830 dos, nueve, ocho, nueve, cero, dos, tres, seis, dos, tres, ocho, tres, cero, expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-.....

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....



EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE OCCIDENTE

Otorga el presente

DIPLOMA

A

Ulises Rafael Chávez Sánchez

Por haber acreditado el Diplomado Universitario en

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA
Y RESPONSABILIDADES OFICIALES

con duración de 104 horas.

Tlaquepaque, Jalisco a 25 de noviembre de 2009


Mtra. Paola Loya Martínez
Coordinadora Académica de la Oficina de
Educación Continua


Mtro. Francisco Javier Guerrero Anaya
Jefe de la Oficina de Educación Continua ITESO



COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping strokes, is written over the notary seal.



LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Otorga la presente
CONSTANCIA



A:

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

por su participación en el Seminario "El Pbr-SED en Gobiernos Subnacionales"
en el marco de la **Semana de la Evaluación en México 2016.**

Ciudad de México, a 27 de Mayo de 2016



Lic. José Ángel Mejía Martínez del Campo
Titular de la Unidad de Evaluación del Desempeño
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "C. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PUBLICO No. 122", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JALISCO". The signature is a stylized, cursive script.



**El Colegio de Ingenieros Civiles del Estado
de Jalisco, A.C. y el
Centro de Actualización Profesional del
Estado de Jalisco, A.C.
otorgan el presente**



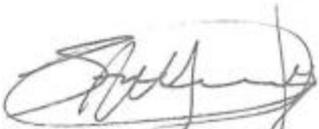
Diploma:

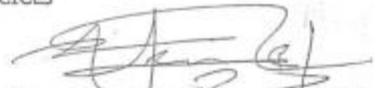
Ulises Rafael Chávez Sánchez

Quien acreditó el Curso **"Análisis de Precios Unitarios, Básico"** impartido en las instalaciones del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Jalisco, A.C. del 3 al 14 de agosto del 2009, con 30 horas de duración.

"Por un colegio líder, unido y certificado"

Guadalajara, Jal., del 14 de agosto del 2009.


Ing. José Luis Brenez Moreno
Presidente CICEJ


M. en C. José Castellanos González
Director C.A.P.


Ing. José Plasmencia Casillas
1er. Secretario Propietario


Arq. Jorge Norberto Aréchiga García
Instructor


COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED], [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-.....

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-....

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-.....






Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Dirección General de Auditoría Interna
otorga el presente

RECONOCIMIENTO

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez



Por su participación como asistente en el taller:

**Capacitación en los Fondos Federales
Fondos, Programas y Convenios Federales**

que tuvo lugar el día 5 de julio de 2013

Guadalajara, Jal., Julio de 2013.

COTEJADO

Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida
Subsecretario de Finanzas

Mtro. Ricardo Villanueva Lomeli
Secretario de Planeación,
Administración y Finanzas

C.P.C. José Ricardo Arboleya Olivares
Director General de Auditoría Interna

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, is written over the circular notary seal.



--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero 2 [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----





La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y el
Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco

Otorgan el presente

RECONOCIMIENTO

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez

Por su participación como asistente en los seis:

**Talleres de Capacitación en Armonización Contable para
los Entes Públicos del Estado de Jalisco 2013.**

Con un valor curricular de 36 horas, celebrados entre el 21 de octubre y 20 de diciembre de 2013.

Guadalajara, Jal., diciembre 2013.


Héctor Rafael Pérez Partida
Subsecretario de Finanzas


Ricardo Villanueva Lomeli
Secretario de Planeación, Administración y
Finanzas y Presidente del Consejo de
Armonización Contable del Estado de Jalisco


José Ricardo Arboleya Olivares
Director General de Auditoría Interna



COTEJADO

- - - LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

- - - ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

- - - Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PUBLICO No. 122 GUADALAJARA, JALISCO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS". The signature is a stylized, cursive script.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
 CAMPUS GUADALAJARA
 GUADALAJARA GOBIERNO MUNICIPAL



otorgan el presente

Diploma

a

Ulises Rafael Chávez Sánchez

por haber concluido satisfactoriamente el

Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas

impartido del 17 de agosto al 9 de diciembre de 2009

Guadalajara, Jalisco, diciembre de 2009.



COTEJADO

J. Borbolla

Dr. Juan de la Borbolla Rivero
Rector del Campus Guadalajara

Juan Pablo de la Torre Salcedo

Lic. Juan Pablo de la Torre Salcedo
Presidente Municipal Interino de Guadalajara

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulsó y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "D.C. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO No. 122", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JAL. - 721". The signature is a stylized, cursive script.



GOBIERNO
DE JALISCO
P O D E R
LEGISLATIVO

SECRETARÍA
DEL CONGRESO



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO DE LA LIX LEGISLATURA
NOMBRAMIENTO SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO

NUMERO _____

DEPENDENCIA _____



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo Viernes, 01 de Julio de 2011, en la Oficina de la Secretaría General ubicada en Avenida Hidalgo 222, Zona Centro, de esta Ciudad, el C. Lic. José Manuel Correa Ceseña con el cargo de Secretario General del H. Congreso del Estado de Jalisco y con fundamento en lo dispuesto por el acuerdo legislativo 403/LIX/2010 aprobado por el Poder Legislativo, tuvo a bien expedir nombramiento supernumerario por tiempo determinado a partir del: **Viernes, 01 de Julio de 2011 hasta el Viernes, 30 de Septiembre de 2011** con fundamento en el artículo 6° y 16° fracción IV de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios a favor del C. Ulises Rafael Chávez Sánchez, con Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED] de Nacionalidad: [REDACTED] con fecha de nacimiento [REDACTED] sexo: [REDACTED] estado civil: [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en la ciudad o municipio de [REDACTED] como: **Analista adscrito con el Diputado, Director o Titular Manuel Morales García** realizando las funciones propias o inherentes a su puesto y demás que le encomienda el mismo, con carácter de **Supernumerario por tiempo determinado** y deberá prestar sus servicios en Av. Hidalgo 222 zona centro en esta Ciudad y/o en otras oficinas que este congreso tenga, con un ingreso bruto quincenal de: [REDACTED] con Clave de cobro: [REDACTED] integrado por el concepto de salario que a dicho empleo le señala la partida respectiva del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2011, así como las prestaciones que a continuación se señalan: Aguinaldo, Vacaciones, Prima Vacacional, Estímulo del Servidor Público, Estímulo Legislativo Anual y Seguro Social. La jornada laboral será de 40 horas semanales, sin poder excederse de lo que establece la ley burocrática estatal. Lo anterior de conformidad con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Jalisco y su Reglamento y el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos que laboran en el Poder Legislativo del Estado de Jalisco. Para tal efecto se procederá a realizar la protesta de Ley.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y fielmente así como patrióticamente el cargo de: **Analista adscrito con el Diputado, Director o Titular Manuel Morales García.**

Por lo que se le confiere, guardar la Constitución General de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado de Jalisco, y las Leyes, Reglamentos y Acuerdos que de una manera u otra emanen mirando en todo por el bien de la prosperidad de la Nación y del Estado? A lo que el interesado contestó: "Si Protesto", agregando el interlocutor: "Si así no lo hiciera que la Nación y el Estado se lo demanden".

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
SECRETARÍA GENERAL DEL CONGRESO

Lic. José Manuel Correa Ceseña
Secretario General

DIRECTOR DE ADMON Y RECURSOS HUMANOS
Mtro. Enrique Carlos Trejo Orozco

FRMA DEL INTERESADO
Ulises Rafael Chávez Sánchez



TESTIGO
C. Christian Salvador Ramirez López



TESTIGO
Mtro. Carlos Enrique Félix Miranda

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular purple notary seal. The seal contains the text: "LIC. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JALISCO". The seal also features the Mexican coat of arms.



EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO,
 LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS
 Y EL ÓRGANO TÉCNICO DE HACIENDA PÚBLICA
 OTORGAN EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO



AL **L.C.P. ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ**

Por su destacado desempeño en el cargo de INVESTIGADOR PARLAMENTARIO de la Quincuagésima Novena Legislatura, demostrando eficiencia, dedicación y profesionalismo.

Contribuyendo al enriquecimiento del Estado y al fortalecimiento de los Servicios Públicos apoyo al Trabajo Legislativo



DIR. PATRICIA ELENA RETAMOZA VEGA
 Presidenta
 Comisión de Hacienda y Presupuestos



MITRO. JOSÉ MANUEL CORREA CESAÑA
 Secretario General



MITRO. PEDRO BARRERA RIVAS
 Secretario Técnico
 Comisión de Hacienda y Presupuestos



MITRO. MANUEL MORALES GARCÍA
 Coordinador del Órgano Técnico
 de Hacienda Pública

COTEJADO

--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED] [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official notary seal. The seal contains the text: "LIC. CARLOS GUTIERREZ ACEVES, NOTARIO PÚBLICO", "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS", and "GUADALAJARA, JAL. 271 99". The signature is written in a cursive style.

1ER CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO

NUEVAS TENDENCIAS DE DERECHO



El Comité Organizador del 1er Congreso Internacional de Derecho del Tecnológico de Monterrey,
Campus Guadalajara, otorga el presente reconocimiento a

ULISES RAFAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ

Por su participación en este evento

Zapopan, Jalisco. 14 y 15 de Noviembre de 2012

LIC. ANA GABRIELA GOYRI BENÍTEZ
Directora de Desarrollo Estudiantil
Campus Guadalajara

DR. PEDRO ALFONSO ELIZALDE MONTEAGUDO
Director de la Licenciatura en Derecho
Campus Guadalajara

KAREN PAULINA GARCÍA RAMÍREZ
Presidenta de la Sociedad de Alumnos
de la Licenciatura en Derecho
Campus Guadalajara

COTEJADO



Barbosa & Huerga

ABOGADOS



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY

3

CAMPUS GUADALAJARA



--- LICENCIADO CARLOS GUTIERREZ ACEVES, Notario Público Número 122 ciento veintidós, de esta Municipalidad, (Subregión Centro Conurbada) C E R T I F I C O: Que la presente fotocopia concuerda fielmente con su original, de donde se compulso y doy fe haber tenido a la vista.- Va en 1 una foja útil por una cara.- Se expide la presente a solicitud de Ulises Rafael Chávez Sánchez, quien se identifica con Credencial de Elector folio numero [REDACTED]

[REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, a quien doy fe de conocer.-----

--- ESTA CERTIFICACION NO RELEVA A SU TENEDOR DE LA OBLIGACION QUE TUVIERE DE JUSTIFICAR LA LICITUD Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO MATERIA DE LA COMPULSA.-----

--- Guadalajara, Jalisco a 1° primero de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.-----






SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

ACUSE DE RECIBO
DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES



Hoja 1 de 1

RFC:

[Redacted]

Nombre:

ULISES RAFAEL CHAVEZ SANCHEZ

Tipo de declaración:

[Redacted]

Período de la declaración:

Ejercicio:

[Redacted]

Fecha y hora de presentación:

Medio de presentación:

Número de operación:

Impuestos que declara:

Concepto de pago 1:

ISR PERSONAS FÍSICAS

A favor:

[Redacted]

Cantidad a cargo:

Cantidad a pagar:

ANEXOS QUE PRESENTA:

Sueldos y Salarios

Deducciones personales

Datos Complementarios

Es recomendable verificar que el importe calculado de la parte actualizada esté correcto, en virtud de que puede haber cambiado el índice nacional de precios al consumidor y el cálculo debe estar basado en el último publicado.

Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con las disposiciones legales en la materia.

Para modificar o corregir datos personales visita sat.gob.mx.

Este acuse es emitido sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados ni el cumplimiento dentro de los plazos establecidos. Quedan a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscal.

"Gracias por cumplir. Ahora entérate cómo se gasta"
http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/PEF_2016



DECLARACIÓN DEL EJERCICIO PERSONAS FÍSICAS SALARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC: CURP:
 APELLIDO PATERNO:
 APELLIDO MATERNO:
 NOMBRE(S):

DATOS GENERALES

TIPO DE DECLARACIÓN: TIPO DE COMPLEMENTARIA:
 EJERCICIO: PERIODO:
 FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: NÚMERO DE OPERACIÓN:
 ÁREA GEOGRÁFICA:

INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO (INCLUYE ASIMILADOS A SALARIOS)

A. INGRESO ANUAL:
 B. INGRESOS EXENTOS (Sin escalar de A):
 C. INGRESOS ACUMULABLES:
 D. INGRESOS NO ACUMULABLES:

DESGLOSE DE RETENCIONES

I. RFC DEL RETENEDOR	II. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	III. MONTO DE LOS INGRESOS PAGADOS	IV. IMPUESTO RETENIDO
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
TOTAL DE IMPUESTOS RETENIDOS AL CONTRIBUYENTE			<input type="text" value=""/>



DECLARACIÓN DEL EJERCICIO PERSONAS FÍSICAS DEDUCCIONES PERSONALES

DESGLASE DE DEDUCCIONES PERSONALES

TIPO DE DEDUCCIÓN

A. HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS.

B. GASTOS FUNERALES.

C. DONATIVOS.

D. INTERESES REALES EFECTIVAMENTE PAGADOS POR CRÉDITOS HIPOTECARIOS (CASA HABITACIÓN).

E. APORTACIONES VOLUNTARIAS AL SAR.

F. PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS.

G. GASTOS DE TRANSPORTACIÓN ESCOLAR OBLIGATORIA.

H. DEPÓSITOS EN CUENTAS PARA EL AHORRO, PRIMAS QUE TENGAN COMO BASE PLANES DE PENSIONES.

I. IMPUESTO LOCAL SOBRE INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO.

J. PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS (COLEGIATURAS)

(*) SE DEBERÁ ANOTAR EL NIVEL EDUCATIVO:

1. PREESCOLAR

2. PRIMARIA

3. SECUNDARIA

4. PROFESIONAL TÉCNICO

5. BACHILLERATO O SU EQUIVALENTE

(**) SE DEBERÁ ANOTAR AL BENEFICIARIO:

1. EL CONTRIBUYENTE

2. CÓNYUGE O CONCUBINADO

3. ASCENDIENTE EN LÍNEA RECTA

4. DESCENDIENTE EN LÍNEA RECTA

I. TIPO DE DEDUCCIÓN	II. NIVEL EDUCATIVO (*)	III. CURP DEL BENEFICIARIO (En caso de deducción J)	IV. BENEFICIARIO (**)	V. RFC DE QUIEN EXPIDE EL COMPROBANTE	VI. IMPORTE
A					
D					

a. SUMA DE DEDUCCIONES PERSONALES

b. EN SU CASO, CANTIDAD RECUPERADA EN LOS GASTOS EFECTUADOS

c. TOTAL DE DEDUCCIONES PERSONALES (a - b)

d. MONTO DEDUCIBLE DE LOS CONCEPTOS C Y J

e. MONTO MÁXIMO DEDUCIBLE DE LOS CONCEPTOS A, B, D, E, F, G, H e I

f. MONTO APLICABLE DE LAS DEDUCCIONES PERSONALES (c + e)

DECLARACIÓN DEL EJERCICIO PERSONAS FÍSICAS IMPUESTO SOBRE LA RENTA

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA

INGRESOS ACUMULABLES		IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO	
MONTO APLICABLE DE LAS DEDUCCIONES PERSONALES		IMPUESTO RETENIDO	
BASE GRAVABLE		PAGOS PROVISIONALES	
ISR CONFORME A TARIFA ANUAL		ISR A CARGO DEL EJERCICIO	
SUBSIDIO PARA EL EMPLEO		ISR A FAVOR DEL EJERCICIO	

EN EL CASO DE OBTENER SALDO A FAVOR DEL ISR

OPTAS POR:

Devolución

NÚMERO DE CLAVE INTERBANCARIA

DECLARO QUE ES MI VOLUNTAD, SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA A QUE TENGO DERECHO CONFORME AL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 22 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

NOMBRE DEL BANDO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SOY TITULAR DE LA "CLAVE" INTERBANCARIA, MOTIVO POR EL CUAL, AUTORIZO AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA QUE LA MISMA SEA VERIFICADA ANTE LA INSTITUCIÓN DE CRÉDITO CORRESPONDIENTE, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR EL DEPÓSITO DE LA DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO, EN CASO DE SER AUTORIZADA.

DETALLE DEL PAGO R35 ISR PERSONAS FÍSICAS

A CARGO	<input type="checkbox"/>		MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	
A FAVOR	<input type="checkbox"/>		CANTIDAD A CARGO	
PARTE ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>		¿OPTA POR PAGAR EN PARCIALIDADES?	
RECARGOS	<input type="checkbox"/>		NÚMERO DE PARCIALIDADES	
MULTA POR CORRECCIÓN	<input type="checkbox"/>		IMPORTE DE LA PRIMERA PARCIALIDAD	
TOTAL DE CONTRIBUCIONES	<input type="checkbox"/>		IMPORTE SIN LA PRIMERA PARCIALIDAD	
COMPENSACIONES	<input type="checkbox"/>		CANTIDAD A FAVOR	
FECHA DEL PAGO REALIZADO CON ANTERIORIDAD	<input type="checkbox"/>		CANTIDAD A PAGAR	

afe

ACUSE DE RECIBO
COPIA PARA EL SERVIDOR PÚBLICO



16 SEP 30 PM 1:28

CONSEJO DE LA JUDICATURA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO

DECLARACIÓN ÚNICA

ACUSE DE RECIBO

FOLIO 0011675

DECLARACIÓN INICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
DECLARACIÓN FINAL	<input type="checkbox"/>
DECLARACIÓN ANUAL	<input type="checkbox"/>
PERÍODO DECLARADO	<input type="checkbox"/>

GUADALAJARA, JALISCO 29 DE Septiembre DE 2016

NOMBRE DEL DECLARANTE Ulises Rafael Garza Sánchez

DEPENDENCIA U OFICINA DE ADSCRIPCIÓN _____

Unidad Departamental de Tesorería

PRESENTE

Con esta fecha se recibió esta Declaración de Situación Patrimonial, en la Dirección de Contraloría, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Acusamos recibo de su Declaración de Situación Patrimonial, la que será integrada en el expediente que está en los archivos del Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA

HORA 13:29

* SIN ANEXOS.

SELLO DE RECEPCIÓN Y FIRMA

Este acuse de recibo solamente será válido, cuando ostente el sello de recibido de la Dirección de Contraloría y la firma del personal autorizado para la recepción.

LA DECLARACIÓN PRESENTADA EN ESTA FECHA, ESTÁ SUJETA A REVISIÓN PARA EFECTOS DE DETECTAR POSIBLE EXTEMPORANEIDAD O CUALQUIER OTRA IRREGULARIDAD.



CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE JALISCO

000675

C. Titular de la Dirección de Contraloría.

Bajo protesta de decir verdad presento a Usted la Declaración de mi Situación Patrimonial de conformidad con la establecida por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

16 SEP 30 PM 1:29

Marque con una X el tipo de declaración

16 SEP 30 PM 1:29

Inicial Final Anual Período declarado _____

DATOS GENERALES:

Registro Federal de Contribuyentes y Homoclave

Primer Apellido

CHAVEZ

Segundo Apellido

SANCHEZ

Nombre(s)

ULISES RAFAEL

Fecha de Nacimiento

Edad

Lugar de Nacimiento

Año Mes Día

Nacionalidad

Estado Civil

Sexo

Domicilio Particular (calle y número)

Ciudad y Estado

Colonia

Código Postal

Teléfono

Dependencia u Oficina de Adscripción

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS

Domicilio (calle y número)

DEGOLLADO #14, 2º PISO, COL. CENTRO, GUADALAJARA

Teléfono

30012345

Cargo

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL

Exclusivo Inicial y Final

Exclusivo Anual y Final

Fecha de posesión o baja

Fecha de su declaración anterior

1 | 6 | 0 | 8 | 0 | 1

_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Exclusivo Inicial

Antecedentes Laborales

Año Mes Día

Año Mes Día

Empresa Privada u Organismo Público donde prestó sus Servicios

Período de Labores

Cargo

SEPAF - DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

01-Jul-2013 AL 15-Jul-2016

DIRECTOR DE ÁREA

2

Bienes inmuebles del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de su posesión o del período declarado
(Cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

TIPO DE INMUEBLE: Casa habitación Lote Departamento Local Comercial Otros (especificar)
CLAVES DEL PROPIETARIO: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes

Clave del propietario	Superficie	Construcción	Fecha de adquisición	Valor de adquisición
1	90 M2	110 M2	05/16/05 Año Día Mes	\$ 750,000
Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.)				Valor comercial actual
CRÉDITO				\$ 850,000
Tipo de Inmueble				
CASA HABITACIÓN				
Ubicación (calle, número y colonia)				
[Redacted]				
Ciudad y Estado				
[Redacted]				

En caso de adquisiciones por crédito, reflejar el saldo del adeudo en el recuadro de gravámenes.
Cuando se trate de donaciones o herencias especificar su origen.

Clave del propietario	Superficie	Construcción	Fecha de adquisición	Valor de adquisición
2				\$
Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.)				Valor comercial actual
				\$
Tipo de Inmueble				
Ubicación (calle, número y colonia)				
Ciudad y Estado				

Clave del propietario	Superficie	Construcción	Fecha de adquisición	Valor de adquisición
3				\$
Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.)				Valor comercial actual
				\$
Tipo de Inmueble				
Ubicación (calle, número y colonia)				
Ciudad y Estado				

2

Bienes inmuebles del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de su posesión o del período declarado
(Cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

TIPO DE INMUEBLE: Casa habitación Lote Departamento Local Comercial Otros (especificar)
CLAVES DEL PROPIETARIO: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes

Clave del propietario **4** Superficie Construcción Fecha de adquisición Valor de adquisición

 | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$

M2 M2 Año Día Mes

Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.) Valor comercial actual

 \$

Tipo de Inmueble

Ubicación (calle, número y colonia)

Ciudad y Estado

En caso de adquisiciones por crédito, reflejar el saldo del adeudo en el recuadro de gravámenes.
Cuando se trate de donaciones o herencias especificar su origen.

Clave del propietario **5** Superficie Construcción Fecha de adquisición Valor de adquisición

 | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$

M2 M2 Año Día Mes

Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.) Valor comercial actual

 \$

Tipo de Inmueble

Ubicación (calle, número y colonia)

Ciudad y Estado

Clave del propietario **6** Superficie Construcción Fecha de adquisición Valor de adquisición

 | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$

M2 M2 Año Día Mes

Forma de adquisición (contado, crédito, donación, herencia, etc.) Valor comercial actual

 \$

Tipo de Inmueble

Ubicación (calle, número y colonia)

Ciudad y Estado

TOTAL\$

-Sumar valor comercial actual de los puntos No. 1 al No. 6

3

Bienes inmuebles del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de su posesión o del período declarado (Cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

CLAVES DEL PROPIETARIO:

1. Declarante

2. Cónyuge

3. Dependientes

Clave del propietario

1. MUEBLES DEL HOGAR

Valor de adquisición

1

MENAJE DE CASA

\$ 98,000

2. VEHÍCULOS

Fecha de adquisición

1 | 6 | 0 | 3 | 1 | 0

Año Mes Día

Marca y Tipo

Placas

Modelo

Valor de adquisición

1

NISSAN NP300 FRONTIER

2 | 0 | 1 | 6

\$ 323,900

Fecha de adquisición

| | | | |

Año Mes Día

Marca y Tipo

Placas

Modelo

Valor de adquisición

\$

Fecha de adquisición

| | | | |

Año Mes Día

Marca y Tipo

Placas

Modelo

Valor de adquisición

\$

Fecha de adquisición

| | | | |

Año Mes Día

Marca y Tipo

Placas

Modelo

Valor de adquisición

\$

3. JOYAS Y OBRAS DE ARTE

Descripción

Valor de adquisición

\$

4. SEMOVIENTES (Ganado vacuno, porcino, etc.)

Descripción

Valor de adquisición

\$

5. OTROS (Especificar)

Valor de adquisición

\$

\$

• Sume los valores de los puntos No.1 al No.5

TOTAL\$ 421,900

4

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante,
cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de posesión*
o del período declarado

NINGUNO

(cantidades redondeadas a pesos)

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

CLAVES DE INVERSIÓN:

1. Cheque 2. Ahorro 3. Valores 4. Acciones 5. Otros (especifique)

CLAVES DEL PROPIETARIO: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes

1. INVERSIONES

Clave del propietario	Clave de inversión	Número de cuenta	Institución bancaria o de ahorro	Saldo a la fecha de posesión o período declarado	Solo anual y final Variación (+/-) durante el período
1	1		BANORTE	\$ 0	\$
1	1		SANTANDER	\$ 91,331	\$
1	2		CAJA POPULAR SAN RAFAEL	\$ 15,000	\$
				\$	\$

TARJETAS DE DÉBITO (autorizadas como ahorro)

Clave del propietario	Número de cuenta	Institución Emisora	\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

2. OTROS (negociación comercial, de servicio o industrial, membresías, seguros, etc.)

Clave del propietario	Otro tipo de inversión	Razón Social de su inversión	Saldo a la fecha de posesión o período declarado	Sólo anual y final Variación (+/-) durante el período
			\$	\$
			\$	\$

3. EFECTIVO

Clave del propietario	Otro tipo de moneda	Cantidad	Saldo a la fecha de posesión o período declarado	Sólo anual y final Variación (+/-) durante el período
			\$	\$
			\$	\$

Suma los valores y variaciones de los puntos No.1, No.2 y No.3

TOTAL \$ 66,331 \$

VARIACIÓN: Cantidad en que aumentó o disminuyó su inversión de este saldo contra el saldo declarado en su declaración anterior.

NOTA: Si usted incrementó sus inversiones, debe señalarlo también en el cuadro B6, de egresos; si hubo decremento por disponer de ellas, debe señalarlo en el cuadro A10 de los ingresos.

5

Gravámenes del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de posesión o período declarado (cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

CLAVES DE GRAVAMEN:

1. Créditos hipotecarios 2. Préstamos 3. Compras a crédito 4. Otros (especifique)

CLAVES DEL PROPIETARIO:

1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes

1. Gravámenes

Clave del gravamen	Clave del propietario	Fecha de la operación	Plazo	Institución o acreedor	Saldo total del adeudo a la fecha de posesión o del período declarado	Pagos netos hechos durante el año declarado
1	1	05/05/16 Año Mes Día	15	PENSIONES DEL EDO	\$ 206,261	\$
2	1	16/03/10 Año Mes Día	3	PENSIONES DEL EDO	\$ 204,415	\$
2	1	16/07/16 Año Mes Día	1	CAJA POPULAR SAN RAFAEL	\$ 10,000	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$

Solo anual y final

Los pagos netos efectuados en el período, deberán ser reflejados en el cuadro B-1 de egresos de esta declaración.

6

Gravámenes del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos a la fecha de posesión o período declarado (Cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

CLAVES DEL PROPIETARIO:

1. Declarante

2. Cónyuge

3. Dependientes

2. Tarjetas de crédito

Clave del propietario	Número de tarjeta	Institución emisora	Saldo total del adeudo a la fecha de posesión o del período declarado	Pagos netos hechos durante el año declarado <small>Solo anual y final</small>
1	[REDACTED]	SEARS DE MÉXICO	\$ 0	\$
1	[REDACTED]	FABRICAS DE FRANCIA	\$ 30,587	\$
1	[REDACTED]	SANTANDER	\$ 6,659	\$
1	[REDACTED]	SANTANDER	\$ 3,417	\$
1	[REDACTED]	INBURSA	\$ 11,308	\$
1	[REDACTED]	BANORTE	\$ 40,020	\$
1	[REDACTED]	BANORTE	\$ 22,864	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

Suma los valores del No.1 al No.2

TOTAL DE GRAVÁMENES Y ADEUDOS

\$ 535,531

\$

Los pagos netos efectuados en el período, deberán ser reflejados en el cuadro B-1 de egresos de esta declaración.

8

Ventas, donaciones, contratos preparatorios u otros de transmisión de propiedad de bienes muebles del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos del período declarado.
(Cantidades redondeadas a pesos)

NINGUNO

Si no tiene algo que declarar, marque "X" en el cuadro siguiente de NINGUNO

CLAVES DEL PROPIETARIO:

1. Declarante

2. Cónyuge

3. Dependientes

Clave del propietario

1. MUEBLES DEL HOGAR

Valor de operación

\$

2. VEHÍCULOS

Fecha de operación

Año	Mes	Día		

Marca y tipo

Placas

Modelo

Valor de operación

\$

Fecha de operación

Año	Mes	Día		

Marca y tipo

Placas

Modelo

Valor de operación

\$

Fecha de operación

Año	Mes	Día		

Marca y tipo

Placas

Modelo

Valor de operación

\$

Fecha de operación

Año	Mes	Día		

Marca y tipo

Placas

Modelo

Valor de operación

\$

3. JOYAS Y OBRAS DE ARTE

Descripción

Valor de operación

\$

4. SEMOVIENTES (Ganado vacuno, porcino, etc.)

Descripción

Valor de operación

\$

5. OTROS (Especificar)

Valor de operación

\$ \$

Sume los valores de los puntos No.1 al No.5

TOTAL \$

9

TOTAL DE INGRESOS

Los datos que asiente serán los ingresos obtenidos durante el período declarado
(Cantidades redondeadas a pesos)

	Declarante	Cónyuge y/o dependientes	Total
A 1.- Sueldos, honorarios y otras prestaciones laborales.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 2.- Otros sueldos y salarios u honorarios.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 3.- Intereses por inversiones.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 4.- Donaciones, herencias o legados.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 5.- Préstamos (hipotecarios, personales u otros).	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 6.- Venta de bienes inmuebles.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 7.- Venta de muebles del hogar y vehículos.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 8.- Venta de semovientes, joyas u obras de arte.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 9.- Venta de otros bienes muebles.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 10.- Retiro de ahorros, valores, y venta de acciones, etc.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 11.- Renta de inmuebles.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 12.- Ingresos por dividendos.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
A 13.- Otros ingresos.	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>
TOTALES.....	\$ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	= <input type="text"/>

El total de ingresos y egresos, deberán ser sumas iguales.

10

TOTAL DE INGRESOS

Los datos que asiente serán los gastos efectuados durante el período declarado (Cantidades redondeadas a pesos)

	Declarante		Cónyuge y/o dependientes		Total
B 1.- Pago de adeudos hipotecarios, personales u otros.	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 2.- Adquisición de bienes inmuebles (pago efectuado).	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 3.- Adquisición de muebles del hogar y vehículos (pago efectuado).	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 4.- Adquisición de semovientes, joyas u obras de arte.	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 5.- Adquisición de otros bienes muebles.	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 6.- Depósito a cuenta bancarias, y ahorro e inversión en valores, acciones, efectivo y otros.	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 7.- Pago de impuestos o contribuciones (predial, ISR, refrendo, entre otros).	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
B 8.- Otros (gastos de manutención, servicios generales, esparcimientos y cualquier otro no especificado en el cuadro).	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
TOTALES.....	\$	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/>

El total de ingresos y egresos, deberán ser sumas iguales.

CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

Nombre	Sexo	Edad	Parentesco	Domicilio

OBSERVACIONES

RESPECTO DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LOS GRAVAMENES Y EN TARJETAS DE CRÉDITO SON POR AÑOS.

C. Titular de la Dirección de Contraloría

Sirva tener por presentada esta declaración de situación patrimonial, pidiendo me sea expedida la constancia respectiva.

Protesto lo necesario

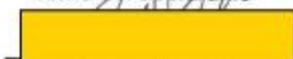
Fecha

29 - SEPTIEMBRE - 2016

Lugar

GUADALAJARA, JALISCO

Firma del declarante



IMPORTANTE: Conserve copia de la presente declaración y los anexos que hayan sido necesarios, si los hay. Plásmelo su firma en el espacio señalado en esta hoja y rubrique cada una de ellas en este formato. No olvide cancelar los espacios sin información cruzándolos con una línea.

Declaración de intereses para funcionarios y personas de interés público

Fecha de presentación: 01/12/2016

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación".

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Ulises Rafael Chávez Sánchez	Estado civil:	
Poder:	Judicial	Entidad federativa:	
Ámbito:	Estatal	Municipio o delegación:	No aplica
Entidad de gobierno o institución:	Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco	Distrito electoral:	Escribe el número del distrito electoral. Este campo sólo aplica para legisladores.
Cargo que desempeña:	Jefe de Unidad Departamental de Tesorería	Partido político:	Independiente

II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades, préstamos, créditos y obligaciones financieras, bienes inmuebles, y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nueros (familiares en primer grado).

1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	La participación es:		Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos) En Moneda Nacional (M.N.) [Valor en moneda nacional]
				Voluntaria	Remunerada	
Ninguna	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función desempeñada]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Valor en moneda nacional]
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		



1.1 Participación en direcciones y consejos de administración DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que al momento de la presentación de la declaración desempeña algún familiar en primer grado —cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros— y/o cualquier otro dependiente económico del declarante en órganos directivos o de gobierno de organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas. Los individuos pueden o no recibir una remuneración por esta participación.

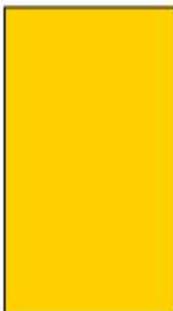
Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	Fecha desde la que desempeña el cargo o función DD/MM/AAAA	¿La participación es voluntaria o remunerada?	
						Voluntaria	Remunerada
Padre/Madre	Ninguna	[Descripción de la actividad]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	

2. Participación accionaria DEL DECLARANTE en sociedades con fines de lucro.

La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que el declarante posee en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas, al día de la presentación de la declaración.

Nombre de la empresa o sociedad en la que posee participación accionaria	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Antigüedad de la participación accionaria declarada (años)	Porcentaje de la empresa que representan las acciones declaradas o número de acciones poseídas	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 1)	
					Si	No
Ninguna	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[No. de años]	[Porcentaje o No.]	[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	

Nota 1: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que definen al porcentaje que representan el poseedor acción al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor de las acciones tiene capacidad de decisión sobre la empresa.



2.1 Participación accionaria DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS en sociedades con fines de lucro.

La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante posee al momento de la declaración en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas.

Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 2)	
				Si	No
Padre/Madre	Ninguna	[Breve descripción de la actividad económica]	[Elegir una opción de la lista]	[Elegir una opción de la lista]	
[Elegir una opción de la lista]			[Elegir una opción de la lista]	[Elegir una opción de la lista]	
[Elegir una opción de la lista]			[Elegir una opción de la lista]	[Elegir una opción de la lista]	
[Elegir una opción de la lista]			[Elegir una opción de la lista]	[Elegir una opción de la lista]	
[Elegir una opción de la lista]			[Elegir una opción de la lista]	[Elegir una opción de la lista]	

Nota 2: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor tiene capacidad de decisión sobre la empresa.

3. Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DDMM/AA) (Ver nota 3)	Moneda en que fue adquirida la obligación financiera	Monto o valor original de la obligación financiera (Ver nota 4)	Monto o valor actual de la obligación financiera al momento de presentar esta declaración
Instituto de Pensiones del Estado	Crédito Hipotecario	16/05/2005	MXN- Nuevos Pesos	\$ 358,000.00	\$ 190,602.18
Instituto de Pensiones del Estado	Crédito Personal	11/03/2016	MXN- Nuevos Pesos	\$ 204,415.19	\$ 139,728.99
Caja Popular San Rafael	Crédito Personal	16/07/2016	MXN- Nuevos Pesos	\$ 10,000.00	\$ 7,500.00
Fábricas de Francia	Tarjetas de Crédito	01/01/1999	MXN- Nuevos Pesos	N/A	\$ 23,625.12
Banco Santander	Tarjetas de Crédito	01/05/2009	MXN- Nuevos Pesos	N/A	\$ 4,245.02
Banco Santander	Tarjetas de Crédito	01/02/2013	MXN- Nuevos Pesos	N/A	\$ 10,012.51
Intursa Sociedad Financiera	Tarjetas de Crédito		MXN- Nuevos Pesos	N/A	\$ 8,483.87
Banorte	Tarjetas de Crédito	01/01/2010	MXN- Nuevos Pesos	N/A	\$ 42,770.51
Banorte OX	Tarjetas de Crédito	01/12/2012	[Elegir una opción de la lista]	N/A	\$ 27,989.47

Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.

Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.



3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

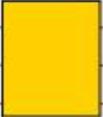
Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 5)
[Escriba una opción de la lista]	[Nombre o razón social del acreedor]	[Escriba una opción de la lista]	[Fecha]
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]	
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]	
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]	
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]	

Nota 5: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta

4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos bienes inmuebles que generan ingresos al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Tipo de bien inmueble	Titular(es) del bien inmueble (Ver nota 6)	País en el que se encuentra el inmueble	Año de adquisición del inmueble	Municipio / delegación en el que se encuentra el inmueble (Ver nota 7)	Superficie en metros cuadrados del bien declarado
Casa	Ulises Rafael Chávez Sánchez	MEXICO	2005		90
Casa	PadreMadre	MEXICO	1980		280
Casa	Madre (50%) Otro (50%)	MEXICO	1995		170
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]			
[Escriba una opción de la lista]		[Escriba una opción de la lista]			

Nota 6: Declare si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.

Nota 7: En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.



9. Otros intereses económicos o financieros del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opinión del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.

Nombre o razón social de la entidad relacionada con el interés declarado	Títular(es) del interés declarado (Ver nota 8)	Descripción de las características y condiciones del interés económico o financiero
Ninguno	[Títular del interés declarado o parentesco]	[Descripción]

Nota 8: Declare si el titular del interés económico o financiero declarado es el declarante o indique el parentesco del titular con el declarante.

III. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES

En esta sección se reporta la información sobre actividades profesionales y empresariales, así como cargos y funciones que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. Estas actividades son o fueron remuneradas. La sección tiene 3 componentes: posiciones y cargos desempeñados por el declarante en entidades durante los últimos cinco años; actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas como persona física por el declarante en los últimos cinco años; y actividades profesionales/empresariales, cargos y funciones de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos.

1. Posiciones y cargos desempeñados por EL DECLARANTE en entidades –públicas o privadas– durante los últimos cinco años.

Se refiere a aquellas posiciones, cargos o funciones remuneradas que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña ya sea en entidades públicas o privadas. Estas actividades pudieron haber sido desempeñadas de forma permanente u ocasional.

Razón social de la entidad –pública o privada– en la que desempeña o ha desempeñado la posición, cargo o función	Posición, cargo o función que desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años	País en el que está constituida la entidad	Fecha de inicio de la posición, cargo o función (DDMM/AA)	Fecha de término de finalización del cargo o función (DDMM/AA) (Ver nota 9)	Remuneración anual neta recibida por el desempeño en la posición, cargo o función. (Ver nota 10)
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Director de Control Presupuestal	MEXICO	01/07/2013	15/07/2016	\$ 721,046.00
Congreso del Estado de Jalisco	Analista - Investigador	MEXICO	01/04/2010	31/08/2012	\$ 200,000.00
		[Escriba una opción de la lista]			
		[Escriba una opción de la lista]			
		[Escriba una opción de la lista]			

Nota 9: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 10: Remuneración anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.



2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años

Se refiere a aquellos servicios por **actividades profesionales o empresariales remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña como **persona física**. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.

Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la prestación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA) (Ver nota 11)	Contraprestación anual neta recibida por el servicio recibido (Ver nota 12)
Ninguna	[Nombre o razón social del cliente]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Fecha]	[Monto]
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 12: Contraprestación anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

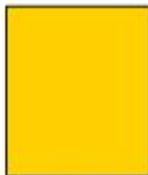
3. Actividades profesionales/empresariales/comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a aquellas **actividades profesionales, empresariales o comerciales**, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan **actualmente** los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad
Padre/Madre	Comerciante	Comercio	Tianguis	MEXICO
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]

Nota 13: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.

Nota 14: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.



IV. INTERESES DIVERSOS

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios, participación en consejos y actividades filantrópicas, viajes financiados por terceros, patrocinios y donativos, y donativos realizados.

1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier posición no remunerada o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participe	Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra	
			Vigente	Concluida
Ninguna	[Nombre de la posición o cargo honorario]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]	
			[Escoge una opción de la lista]	
			[Escoge una opción de la lista]	
			[Escoge una opción de la lista]	
			[Escoge una opción de la lista]	

2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE.

Se refiere a la participación en organizaciones sin fines de lucro o que llevan a cabo actividades filantrópicas en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participe	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra	
			Vigente	Concluida
Ninguna	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	



2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a participaciones vigentes de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueros– y/o dependientes económicos en organizaciones sin fines de lucro o que llevan a cabo actividades filantrópicas.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización
Padre/Madre	Ninguna	[Escoge una opción de la lista]	[Año]
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	

3. Viajes financiados por terceros

Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron financiados por un tercero. No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.

Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje	Personas que realizaron el viaje (Ver nota 15)	Fecha en que se realizó el viaje (DDMM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje (En M.N.)
Ninguna	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

Nota 15: Indique si el declarante realizó el viaje o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.

4. Patrocinios, cortesías y donativos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o en especie que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cortesías en restaurantes u hoteles, entre otros.

Receptor de patrocinio (Ver nota 16)	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
Declarante	Ninguno	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			

Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquella persona que lo recibió.



5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.

Declarante o parentesco de la persona que ha embido el donativo (Ver nota 17)	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Año en el que se realizó el donativo	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
Declarante	Ninguno	(Describe brevemente el propósito del viaje)	[Año]	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]				

Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquella persona que lo embió.

V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

Descripción de las condiciones y características del interés

Ninguno

VI. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se pueden aclarar los datos que el DECLARANTE quiere expresar en relación con la información presentada para evitar cualquier duda o suscitación de duda que se encuentre en la información sobre el cual quiere recibir una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
2	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
3	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
4	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
5	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública de intereses es veraz y completa. Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.



 NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

ULISES RAFAEL CHÓVEZ SÁNCHEZ